



ความที่สุด บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ... 868

วันที่... 19 พ.ค. 66

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๔๕๖๐ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ความที่สุด ที่ ทส ๐๙๑๑.๔๐๓/ว ๔๘๒๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการ
ฝึกอบรม มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

① ลีเยน ชื่นชื่นใจ สอนแนว
- เติมนักเรียนในชั้น ป.๖ -

นางพพร. dmpa.com -

- ให้นมาเพื่อสอน

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ

ดำเนินการตามเส้น

- 18 พ.ค. 66

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 5860
วันที่/เวลา 18 พ.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า)
เลขที่รับ 10643
รับ เดือน ปี 16 พ.ค. 2566
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 2602
วันที่รับ 6 พ.ค. 2566
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๕๘ ๒๘ - - - - - วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ
ที่ สปร. ๓๙๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบ
และพิจารณา หากเห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากร
ในสังกัดสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว ขอให้กรอกใบสมัครและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้
ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับ ที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อ
เข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติ
หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ อก ☐ อจ. ☐ กม.
☐ อท. ☐ สป. ☐ สส.
☐ พป. ☐ ดบ. ☐ ปจ.
☐ พอ. ☐ วก. ☐ ปล.
☐ ศูนย์ลาดตระเวน

(นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

เรื่องขอ-ขม 0.9

- ปล่อยตาม

- คม. ขอใช้รถ-คันของรถที่ไปทางฟาร์มของ นายประสิทธิ์
คันของรถที่ไปทางฟาร์ม ไปทางฟาร์มของ นายประสิทธิ์
คัน คม. รถคันที่ 19 ข. 66 10. 10. 66.

- เพื่อขอใช้รถคันที่ 19 ข. 66 10. 10. 66.

โดยที่

- ปล่อยตาม

นาย

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นาง

(นางจิตรา ชลิมพูน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นาย

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

นาย

(นายครุฑ ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9



ที่ aus. ๓๓๓๒ / ๒๕๖๖

พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่ 23689
วันที่ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖
10.23 น.

เรื่อง ขอเชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖

ด้วยมูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ (สปร.) ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารองค์กร รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการแบบมืออาชีพสำหรับ NEW LEADER ยุค NEXT NORMAL" สำหรับหัวหน้างานของส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หัวหน้างานในส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักรู้ถึงความสำคัญของบทบาทในการเป็นหัวหน้างานให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลและบริหารจัดการงานแนวใหม่ การประเมินผลงาน และตัวชี้วัดในการสร้างแรงจูงใจในการทำงานของทีมงาน ยุทธวิธีการทำงานกับคนหลากหลาย Generation และมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสอดคล้องกับยุค Next Normal

สปร. จึงขอเชิญชวนผู้บริหารที่ให้ความสำคัญกับการดึงดูดและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรภาครัฐที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน ส่งหัวหน้างานของท่านที่จะเติบโตเป็นกำลังสำคัญในอนาคตเข้ารับการพัฒนามาในหลักสูตรดังกล่าว โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และอบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโบตยทศกาศ สำหรับรายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสมัคร ปรากฏตาม QR code ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติมได้ที่ นางพันธุ์ทิพา ธนะจันทร์ โทร. ๐ ๒๕๒๗ ๘๗๐๐ ต่อ ๕๐๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สปร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการตอบรับจากท่าน จึงขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ผู้อำนวยการ

(นางสาวรัตนภรณ์ จูห้อง)

สถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ดำเนินการส่วนฝึกอบรม

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

พิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวนิตติญา ศรีชุมภู)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง (นายสมศักดิ์ ภูเขียว)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ ไกรนรา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖

คำนิยมสร้างสรรค

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 14919
วันที่ 10 พ.ค. 2566
เวลา 16.40 น.

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1463
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๕๒



แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....
 ๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....
- วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
- ณ.....
 ๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....
 ๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
- เพิ่มพูนความรู้ได้อย่างไร/ด้านใด.....
.....
.....
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
.....
.....
 ๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง
☐ ไม่เคย
☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
.....
.....
 ๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง

มอ.กอง : กณต., กตป., กคส.

ทน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง