



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สวอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ... ๘๓๖
วันที่... ๒๒ ก.ค. ๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๕๑๐๗ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๙๒๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับ
การฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบ
โดยทั่วกัน

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ ๕ และการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ,
- ให้แสดงแผนผังพื้นที่ สวอ. ๙
นททท-๑๗๑-๐๓.
- ใ้เสนอมาเพื่อทราบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

- ๒๒ ก.ค. ๖๖
(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



หน้าห้อง ผอ.ลพ.อ.9
เลขที่รับ 4969
วันที่/เวลา 19 พ.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 2565
รับส่ง 19 พ.ค. 66
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 อ.อบราชธานี
เลขที่รับ 10881
วัน เดือน ปี 19 พ.ค. 2566
เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๙ ๒๘ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

๑) เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๗/ว.๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรมทาง QR Code ขอให้แจ้งรายชื่อและกรอกแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำเสนอขออนุมัติ แผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากพ้นจากวันที่กำหนดจะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

☒ อค.	☐ อจ.	☐ กข.
☐ อช.	☐ สป.	☐ สค.
☐ สป.	☐ ดบ.	☐ ๖.
☐ พอ.	☐ วก.	☐ ปล.
☐ ศูนย์ลาดตระเวน		

(นายสมศักดิ์ ภู่อึ้ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

2) เชื้อราพิษ - 209

— ၁၆၀ —

- San Sammut Boonwongkornrat

การควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการ

มีบุคลากรในองค์กรที่จบในสาขาที่เกี่ยวข้องและมีความรู้ความสามารถ

2) සුඛ. පාලන 31.12.66 1001 16,000.

~~unvollständigen Sammeljahr~~ nach dem Jahr 1900

Гонимъ

- Disinfectant



(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)*

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

[Signature]

(นางสาววิชุดา ธานี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



(นางจิตรา ชลัมพูช)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

③

- ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว

21/9/2006

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1492
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 10:36



กรมการงานเพ่งจาดิ สิตวิปา และจิวิวิวิวิ
เลขที่รับ 24188
วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา 13.41 น.

สำนักสิริพัฒนา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 15309
วันที่ 12 พ.ค. 2566
เวลา 15.38 น.

ที่ อว ๓๒๐๗/ว.๕๕

๒๙๙1
๑๙.๕ พ.ค. ๒๕๖๖
๐๙.45

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/อธิการบดี/ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

วันอบรม	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
๑. ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ศิลปะการให้ข้อมูลป้อนกลับผลงานอย่างสร้างสรรค์ (Creative Performance Feedback) อบรม Online	๒,๕๐๐.-
๒. ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรบริการส่วนหน้า (Frontline Employee) ในสายอาชีพธุรกิจบริการ อบรม ณ ห้องอบรม NIDA	๘,๕๐๐.-
๓. ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	เทคนิคการสัมภาษณ์งานบนพื้นฐานสมรรถนะ อบรม Online	๒,๕๐๐.-
๔. ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ ๒ อบรม Online	๓,๕๐๐.-
๕. ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) อบรม Online	๒,๕๐๐.-
๖. ๓ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปยุคใหม่ อบรม ณ ห้องอบรม NIDA	๘,๕๐๐.-
๗. ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	IMPACTIVE BUSINESS & PEOPLE LEADERSHIP อบรม ณ ห้องอบรม NIDA	๑๒,๕๐๐.-
๘. ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและโค้ชสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Consulting and Coaching Technique) อบรม Online	๒,๕๐๐.-
๙. ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๖	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ ๓ อบรม Online	๓,๕๐๐.-
๑๐. ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	ขับเคลื่อนผลงานด้วยแนวคิดการกำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของงาน (Objective and Key Results : OKRs) อบรม Online	๒,๕๐๐.-

ในการนี้ สำนักสิริพัฒนาขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่ผู้ที่สนใจ และขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น โดยสามารถสมัครเข้ารับการอบรมและดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.training.nida.ac.th สำนักสิริพัฒนาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านและขอขอบคุณมาอย่างสูงมาก ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

นาง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวสุภาภรณ์ จันทวรรณ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่งถูกต้อง

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

วิจิตร วิจิตร

๑๖/๑/๖๖

นางสาวนิติญา ศรีชมภู)

ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

สำนักสิริพัฒนา www.training.nida.ac.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training@nida.ac.th

โทรศัพท์: ๐ ๒๖๖๖ ๐๒๐๖๖, ๐ ๒๖๖๖ ๐๒๐๖๖, ๐ ๒๖๖๖ ๐๒๐๖๖-๐๐๐

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. บุญชัย หงษ์จรัส) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

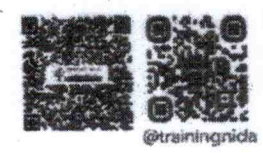
(นายสมศักดิ์ ภู่อึ้ง)

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นายอภิรักษ์ ไกรนา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖



@trainingnida

อีเมล 12 พ.ค. ๖๖ (เอกสารแนบเพิ่มเติม: สำเนาหนังสือแจ้งการขอรับทราบ)

ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2566

สำหรับบุคคลทั่วไป (Public Training)

จัดโดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันที่	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	วิทยากร
พฤษภาคม 2566				
8-9	2	Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 1 (อบสม Online)	3,900.-	อ.วิธสว สุนธิประสิทธิ์
15-16	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ AUDIT 4.0 รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	3,900.-	อ.วิธสว สุนธิประสิทธิ์
22-30	7	การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ 14 (อบสม ณ ห้องอบสม NIDA)	20,000.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
มิถุนายน 2566				
6-8	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 14 (อบสม ณ ห้องอบสม NIDA)	9,950.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
9	1	ศิลปะการให้ข้อมูลป้อนกลับผลงานอย่างสร้างสรรค์ (Creative Performance Feedback) (อบสม Online)	2,500.-	ดร. อารณีย์ ภูววิทยพันธ์
12-13	2	การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน ตามมาตรฐาน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	3,900.-	อ.วิธสว สุนธิประสิทธิ์
15 - 16	2	การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นบุคลากรบริการส่วนหน้า (Frontline Employee) ในสายอาชีพธุรกิจบริการ (อบสม ณ ห้องอบสม NIDA)	8,900.-	อ. จุฑากัญญา วัฒนชาติ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
21-23	3	การพัฒนาบุคลากรการสื่อสารแห่งภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการสร้างอิทธิพลเชิงบวกทางสังคมสำหรับองค์กรศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	4,900.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
23	1	หลักสูตร เทคนิคการสัมภาษณ์งานบนพื้นฐานสมรรถนะ (Competency-Based Techniques for Interviewer) (อบสม Online)	2,500.-	ดร. อารณีย์ ภูววิทยพันธ์
26-27	2	เทคนิคการตรวจสอบการบริหาร และทำความเสี่ยงโครงการลงทุนตามมาตรฐาน ISO 21500 รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	3,900.-	อ.วิธสว สุนธิประสิทธิ์
27-28	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 6 (อบสม Online)	3,900.-	อ.กรรณชัย พุทธิมาโนชญ์
กรกฎาคม 2566				
10-11	2	การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์องค์กร ด้วยมาตรฐาน COSO ERM 2017 รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	3,900.-	อ.วิธสว สุนธิประสิทธิ์
17-18	2	เทคนิคการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA COMPLIANCE RISK MANAGEMENT) รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	3,900.-	อ.วิธสว สุนธิประสิทธิ์
19-21	3	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ: คิดอย่างบูรณาการ-สร้างสรรค์ สำหรับผู้นำองค์กรป็นุญารมณั (Mastering the Integrative Creative-Holism Thinking Skills for High IQ-EQ Organizational Leaders) รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	4,900.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ ผดุงชีวิต
21	1	การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Planning) (อบสม Online)	2,500.-	ดร. อารณีย์ ภูววิทยพันธ์
24-25	2	เทคนิคการพัฒนา RISK STRATEGIC PLAN สำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับกลยุทธ์องค์กร รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	3,900.-	อ.วิธสว สุนธิประสิทธิ์
สิงหาคม 2566				
7-11	5	การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปยุคใหม่ (อบสม ณ ห้องอบสม NIDA)	9,500.-	ผศ.ดร.พินพารณีย์ บุณประเสริฐ และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
8 - 9	2	IMPACTIVE BUSINESS & PEOPLE LEADERSHIP (อบสม ณ ห้องอบสม NIDA)	12,500.-	Mr. PROF. DR. JOEL FARNWORTH
18-19, 25-26	4	สร้าง Mobile Application ด้วย Flutter/Dart (ขั้นพื้นฐาน) สำหรับผู้ที่ไม่ได้จบสายตรง Developer รุ่นที่ 1 (อบสม Online)	5,500.-	อ.สวัสดิเกียรติ แสงบุญ
18	1	เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาและโค้ชสายอาชีพให้กับพนักงาน (Career Consulting and Coaching Technique) (อบสม Online)	2,500.-	ดร. อารณีย์ ภูววิทยพันธ์
21-22	2	เทคนิคการพัฒนา EFFECTIVE RISK ASSESSMENT วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินคุณภาพการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	3,900.-	อ.วิธสว สุนธิประสิทธิ์
23-25	3	การติดตามและประเมินผลโครงการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ 2 (อบสม Online)	4,900.-	อ.บรรจง อมรธวัช

นางสาวกัญญา



สำนักสรีพัฒนา
Siripattana Training Center

Siripattana Training Center, National Institute of Development Administration (NIDA)

อาคาร 148 ชั้น 14 อาคารสยามบรมราชกุมารี แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

โทรศัพท์ 0 2727 3233, 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 3214 E-mail: trainingnida@nida.ac.th

Line: @trainingnida



@trainingnida



นางสาวกัญญา ศรีชมภู

นักพัฒนาระดับบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง

ปีงบประมาณ	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	วิทยากร
28-29	2	การพัฒนา RISK MONITORING & RISK WATCHLIST ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังความเสี่ยงเพื่อกบฏและปรับปรุง รุ่นที่ 2 (อบุส Online)	3,900.-	อ.วิสร สุนธิประสิทธิ์
กันยายน 2566				
4-5	2	Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 2 (อบุส Online)	3,900.-	อ.วิสร สุนธิประสิทธิ์
5-6	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่บุคลากรเงิน รุ่นที่ 7 (อบุส Online)	3,900.-	อ.กรรณ พุกธนาโชติ
11-12	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อรองรับ AUDIT 4.0 รุ่นที่ 3 (อบุส Online)	3,900.-	อ.วิสร สุนธิประสิทธิ์
18-19	2	เทคนิคการกำหนด KRIs ที่เชื่อมโยงกับ KCIs และ KPIs รองรับแผนบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมกับการควบคุมภายใน รุ่นที่ 2 (อบุส Online)	3,900.-	อ.วิสร สุนธิประสิทธิ์
22	1	ขับเคลื่อนผลงานด้วยแนวคิดการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของงาน (Objective and Key Results : OKRs) (อบุส Online)	2,500.-	ดร. อารณีย์ ภูวักขพันธ์
25-26	2	เทคนิคการแผนบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงานสมัยใหม่ หลังโควิด-19 ด้วยมาตรฐาน ISO SERIES SECURITY & RESILIENCE APPROACH รุ่นที่ 2 (อบุส Online)	3,900.-	อ.วิสร สุนธิประสิทธิ์
ตุลาคม 2566				
9-10	2	การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน ตามมาตรฐาน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 3 (อบุส Online)	3,900.-	อ.วิสร สุนธิประสิทธิ์
19-20	2	การจัดทำแผนภาพอนาคตเพื่อการวางแผนกลยุทธ์องค์กร รุ่นที่ 5 (อบุส Online)	3,900.-	รศ.ดร.บุญอนันต์ พิทยานุกุล
25-27	3	การพัฒนาบุคลากรการสื่อสารแห่งภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์และการสร้างอิทธิพลเชิงบวกทางสังคม สำหรับองค์กรศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 3 (อบุส Online)	4,900.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ พดุงชีวัน
พฤศจิกายน 2566				
13-14	2	การบริหารความเสี่ยง และกลยุทธ์องค์กร ด้วยมาตรฐาน COSO ERM 2017 รุ่นที่ 3 (อบุส Online)	3,900.-	อ.วิสร สุนธิประสิทธิ์
13-15	3	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบ: คิดอย่างบูรณาการ-สร้างสรรค์ สำหรับผู้นำองค์กรปัญญาชน (Mastering the Integrative Creative-Holism Thinking Skills for High IQ-EQ Organizational Leaders) รุ่นที่ 3 (อบุส Online)	4,900.-	รศ.ดร.จุฑาพรรณ พดุงชีวัน
ธันวาคม 2566				
14-15	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่บุคลากรเงิน รุ่นที่ 8 (อบุส Online)	3,900.-	อ.กรรณ พุกธนาโชติ

หมายเหตุ

Update ข้อมูล 20 เมษายน 2566



- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม และดาวน์โหลดหลักสูตร ได้ที่ www.training.nida.ac.th
- ลงทะเบียนชำระเงินได้ที่ <https://tms.nida.ac.th/training/apphome.asp>

สำเนาถูกต้อง

20 ธันวาคม 2566
30/12/2566

(นางสาวนิตติญา ศรีขมภู)

นักบริหารบุคคลชำนาญการ

สำนักบริหารงานกลาง



สำนักงาน
Sripattana Training Center

Sripattana Training Center, National Institute of Development Administration (NIDA)
เลขที่ 148 ชั้น 14 อาคารสถานบรรณารักษ์ฯ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 0 2727 3233, 0 2727 3231, 0 2727 3213 - 3214 E-mail: trainingnida@nida.ac.th Line: @trainingnida

