



新 2. WA-bb

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๓๒๖๖ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล
รุ่นที่ ๓ (On-Site)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารงานกลาง
ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๔๒๒๖ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร
กลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๓ (On-Site) มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์
ให้ทราบโดยทั่วกัน

(นายศรรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔
ที่ ทส ๐๔๐๑.๔๐๓/ว ๕๒๒๖ - ๒๒ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น ๓
(On-Site)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) ที่ สดท.๒๕๖๖/ว๐๔๕ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น ๓ (On-Site) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากหน่วยงานมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ขอให้กรอกแบบลงทะเบียนและแบบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือแนส่งแจ้งรายชื่อโดยระบุชื่อแผนงานโครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่ายด้วย ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

☒ อก.	☐ อช.	☐ กม.
☐ อท.	☐ สป.	☐ สธ.
☐ พป.	☐ ดน.	☐ ปร.
☐ ฟอ.	☐ วก.	☐ ปล.
☐ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ		

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๒๙๑
วันที่รับ ๒๗ ๔/๖๖
เวลา

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ ๙๖๕
วัน เดือน ปี ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา

พินิจ พงษ์ผอ.สอ.๑ ๕๒๙๖
วันที่รับ ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖
วันที่รับ

(นายสมศักดิ์ ภู่อิทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

Зачто. было

— ၂၀၂၂ ခုနှစ်

- คณ.สัมพันธ์กับ บอ มาสอนให้ นิสิตสอน

ប្រតិបត្តិការ ១. បាត់បង់សិទ្ធិប្រកាសការពារ/សេវាសង្គម
សង្គម ១ ដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងកិច្ចសន្យា 15 កក្កដា ២០២០

✓ Wissenschaftliche Benennung des Projekts

Խոսափանի

- फ़ोनमिनीमल

[Handwritten signature]

(นางสาวนารินทร์ ทองศักดิ์สิทธิ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางจิรา ชลัมพูช,
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

Жуков

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ผู้อำนวยการส่วนราชการ

• ดำเนินการ / ศูนย์สุขภาพเทศบาลเมืองหนองปรือ

● ลงนามแล้ว

2

006 14/00

(นายครรชิต ศรีนพวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9

rethink
ACADEMY

เริ่มและพัฒนาศูนย์กลาง

๒๕๖

สพ.๒๕๖๖/๐๔๕

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๑๑:๖๖

เรื่อง

ขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 3 (On-Site)

เรียน

อธิการบดีมหาวิทยาลัย สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

สิ่งที่แนบมาด้วย

1.รายละเอียดและกำหนดการ 2.แบบลงทะเบียน

ด้วยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) และสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย เป็นเจ้าภาพร่วมในงาน Rethink Academy 2023 ได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 3 (Strategic Corporate Communication in Digital Age Course #3) วันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

Social Media ถือเป็นกระแสที่มาแรง และรวดเร็วเป็นอย่างมากในปัจจุบัน พฤติกรรมการรับสื่อของประชาชนนั้นมาจากช่องทางการสื่อสารที่อยู่รอบตัว การเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัลนี้ที่ทุกคนสามารถเผยแพร่ส่งต่อข้อมูลข่าวสารเองได้ ส่งผลกระทบอย่างมากต่อการรับรู้ของประชาชน และสื่อมวลชนทุกแขนง การพัฒนาทักษะให้รู้เท่าทัน จึงนับว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่งที่บุคลากรขององค์กรจะต้องตระหนักในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจ รวดเร็ว วิเคราะห์ และตัดสินใจในการชี้แจงได้อย่างถูกต้อง มีความน่าสนใจ กระชับ เข้าใจง่าย และถูกช่องทางตรงกลุ่มเป้าหมาย จะส่งผลต่อพฤติกรรมการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ และการสื่อสารขององค์กร

ด้วยวัตถุประสงค์และรูปแบบการจัดงานดังกล่าว ทางสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย (DUGA) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 3 ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๒) สำหรับหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้กรุณาส่งแบบลงทะเบียนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพิมพ์ภัทรา กนิษฐสุด โทร. ๐๒-๖๖๑-๗๗๕๐ ต่อ ๒๒๑ และ ๒๒๓ อีเมล pimphatsara@absolutealliances.com หรือ www.rethinkacademyth.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

สำเนาถูกต้อง

Woo

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักบริหารการบุคคลปฏิบัติการ

๐๙๖๖๖.๖๖๖

(นายบรรณพ - เจริญชันษา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย สัตว์ป่าและพันธุ์พืช

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

๐๙.๖

(นางสาวกัลยา แสงหาญ)

เลขาธิการสมาคมผู้ใช้ดิจิทัลไทย

๐๙๖๖๖.๖๖๖

(นายอภิรักษ์ - ไกรมา)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

Co-Hosted By:



DUGA
The Digital User Group Association
www.duga.or.th

สำนักบริหารงานกลาง

เลขที่รับ 1301๖

วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐:๐๘ น.

๐๙๖๖๖.๖๖๖

(นายสมศักดิ์ ภูเท็ชร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

หลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 3

Strategic Corporate Communication in Digital Age Course รุ่น 3

หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ทั้งด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมการรับสื่อของประชาชน ที่ทุกคนสามารถเผยแพร่ส่งต่อข้อมูลข่าวสารได้เอง ส่งผลกระทบอย่างมากต่อประชาชนผู้รับสื่อและสื่อมวลชน การพัฒนาทักษะให้รู้เท่าทัน ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภาครัฐ จึงนับว่าเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง นโยบายสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน และแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ที่ต้องการให้บุคลากรภาครัฐได้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และการสื่อสารในยุคดิจิทัล ที่มีผลต่อพฤติกรรมการรับข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีผลโดยตรงต่อภาพลักษณ์ ความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการดำเนินงานขององค์กร ตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งมีผลกระทบอย่างสูงต่อการดำเนินงานภาครัฐที่ต้องเร่งทำความเข้าใจในข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนและโซเชียลมีเดียอย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามข่าวสาร เข้าใจประเด็นได้อย่างรวดเร็ว วิเคราะห์ตัดสินใจในการชี้แจงได้อย่างถูกต้อง มีความน่าสนใจ กระชับ เข้าใจง่าย และถูกช่องทางตรงกลุ่มเป้าหมาย

ปรัชญาและแนวคิด

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้และทักษะด้านการสื่อสารในยุคดิจิทัล ตั้งแต่การติดตามวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและความต้องการของประชาชนในยุคดิจิทัล การกำหนดประเด็นการสื่อสาร และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชนในยุคดิจิทัล ซึ่งจะนำไปสู่การใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม

วัตถุประสงค์ และประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

- เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและองค์กร ได้รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร มาใช้ในการประชาสัมพันธ์องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและองค์กร สามารถดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้ตรงตามความต้องการและเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายในยุคดิจิทัล
- เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและองค์กร สามารถผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์ได้
- เพื่อให้บุคลากรภาครัฐและองค์กร สามารถใช้สื่อและสื่อสารมวลชนในยุคดิจิทัล ในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานของภาครัฐ การปลูกฝังค่านิยม และวัฒนธรรม ของคนในสังคม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารระดับสูง, ผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร, นักสื่อสาร, ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจ

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพฯ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

สำเนาถูกต้อง

พยอม

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

งบประมาณค่าใช้จ่าย

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวม VAT	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1113.00	17013.00	159.00	16,854.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	15,900	1113.00	17013.00	477.00	16,536.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ท่านละ)	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900.00	973.00	14873.00	139.00	14,734.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	13,900.00	973.00	14873.00	417.00	14,456.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป ท่านละ)	ยอดก่อน Vat	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900.00	903.00	13803.00	129.00	13,674.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	12,900.00	903.00	13803.00	387.00	13,416.00	3%

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice ใบแจ้งหนี้หรือใบเสนอราคา เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมายัง 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
 - ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
 - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าน้ำดื่มและเอกสารประกอบการสัมมนา)

เลขานุการการจัดงาน และบริหารจัดการจัดงานโดย บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สำเนาถูกต้อง

Wor

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 3

Strategic Corporate Communication in Digital Age Course รุ่น 3

วิทยากร : อาจารย์ณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง Digital Marketer / Consultant / Trainer

วันที่ 15 มิถุนายน 2566	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 12.00 น.	การสื่อสารในยุคดิจิทัล เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รับรู้ เข้าใจ การเปลี่ยนแปลงของสื่อ พฤติกรรมการรับสื่อในยุคดิจิทัล สามารถติดตามวิเคราะห์ การนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างเท่าทันสื่อ และสามารถใช้พิจารณาเพื่อสร้างแผนบริหารสื่อขององค์กร หัวข้อที่ 1 : บริบทสำคัญของการสื่อสารในยุคดิจิทัล • ภูมิทัศน์ของสื่อที่เปลี่ยนไป • ภูมิทัศน์ของสังคมและกลุ่มเป้าหมายที่เปลี่ยนไป หัวข้อที่ 2 : พฤติกรรมการสื่อสารของผู้บริโภคแบบใหม่ที่ต้องรู้ • พฤติกรรมการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร • พฤติกรรมการผลิตข้อมูลข่าวสาร หัวข้อที่ 3 : ลักษณะสำคัญของสื่อดิจิทัล • เทคโนโลยีของสื่อใหม่ • รูปแบบการสื่อสารที่เปลี่ยนไปในสื่อแบบต่าง ๆ • พฤติกรรมเฉพาะสื่อ
13.00 – 16.00 น.	สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เข้าอบรม รับรู้ เข้าใจ หลักการพื้นฐานของการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้ หัวข้อที่ 1 : ความหมายและองค์ประกอบของสื่อ • Mindset ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารในการบริหารการสื่อสารในปัจจุบัน • โครงสร้างสำคัญเพื่อให้การสื่อสารขององค์กรมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล • Workshop : การประเมินความพร้อมของการสื่อสารองค์กร หัวข้อที่ 2 : การบริหารสื่อเชิงรุกในยุคดิจิทัล - การมีจิตสำนึกขององค์กรและหน่วยงานภาครัฐ • การสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Active • การสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Passive หัวข้อที่ 3 : กลยุทธ์การสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบต่าง ๆ ในสื่อดิจิทัล • รูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Paid Media • รูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Owned Media • รูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แบบ Earned Media • การสื่อสารแบบบูรณาการ • Workshop : การวางโครงสร้างของสื่อต่าง ๆ ภายในองค์กรเพื่อทำการสื่อสาร
บทสรุป Day 1	
วันที่ 16 มิถุนายน 2566	
Day 2	หัวข้อการอบรม

สำเนาถูกต้อง

Why

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

09.00 – 12.00 น.	การทำแผนกลยุทธ์และการบริหารข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับรู้ เข้าใจ และมีทักษะในการสร้างแผนกลยุทธ์ แผนบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสารต่างๆขององค์กร หัวข้อที่ 1 : โครงการสร้างและเนื้อหาสำคัญของแผนกลยุทธ์บริหารจัดการการสื่อสาร ● การระบุปัญหาจากสถานการณ์ ● กลุ่มเป้าหมายสำคัญ ● เป้าหมายสำคัญของการสื่อสาร ● สารสำคัญในการสื่อสาร ● รูปแบบการสื่อสาร หัวข้อที่ 2 : Workshop การเข้าใจปัญหาและสถานการณ์ขององค์กร ● การวิเคราะห์โจทย์ปัญหาขององค์กรวิธีการคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่อระบุปัญหาสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ
13.00 – 16.00 น.	การทำแผนกลยุทธ์และการบริหารข้อมูลข่าวสารยุคดิจิทัล (ต่อ) หัวข้อที่ 3 : Workshop การกำหนดกลุ่มเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และแนวทางของสารสำคัญ ● การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ● การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการสื่อสาร ● การออกแบบสื่อและข้อมูล ● การสร้างแผนบริหารจัดการที่เหมาะสม

จบสัปดาห์ Day 2

สำเนาถูกต้อง

W๕๐๗

(นางสาวพยอม ศรีระชา)

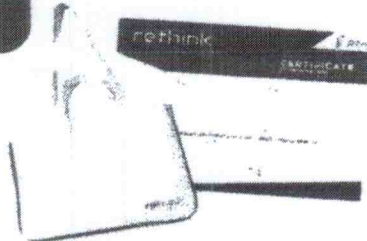
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หลักสูตรกลยุทธ์การสื่อสารให้มีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล รุ่น 3
Strategic Corporate Communication in Digital Age Course รุ่น 3
วันที่ 13 - 14 มิถุนายน 2566

ณ โรงแรมอมรินทร์ โอเรียนทอล กรุงเทพมหานคร 24 มิถุนายน 2566 (วันพฤหัสบดี)

ไม่รับคืนพิเศษ

ได้รับทุนการศึกษา
พร้อมใบประกาศนียบัตร



การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร
(Pay in) เข้าบัญชี สิ่งจ่ายในนาม

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 1401
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10110

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารกรุงเทพ สาขานมโศภนมิตร
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7



ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

กรุณารายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - 17 พฤษภาคม 2566

ลงทะเบียน 2 ท่าน ท่านละ 14,873 บาท

ลงทะเบียน 3 ท่านขึ้นไป ท่านละ 13,803 บาท (จากปกติ 1 ท่าน 17,013 บาท)

** รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม **

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ค่า VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่งที่ว่าง	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	15,900	1,113	17,013	159	16,854	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	15,900	1,113	17,013	477	16,536	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่าน)	ค่า VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่งที่ว่าง	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	13,900	973	14,873	139	14,734	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	13,900	973	14,873	417	14,456	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 3 ท่าน)	ค่า VAT	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนที่นั่ง	จำนวนที่นั่งที่ว่าง	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รายการ/รัฐวิสาหกิจ	12,900	903	13,803	129	13,674	1%
บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	12,900	903	13,803	387	13,416	3%

5 ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com และ Manashanok@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com
2. สามารถชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ภายในวันที่ 24 พฤษภาคม 2566
3. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสนับสนุนต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 2 มิถุนายน 2566 (ผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืน แต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารการอบรม กระดาษเข้าฟังบรรยาย)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)

อาหาร : ☐ ปกติ ☐ ฮาลาล ☐ มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงการจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม ☐

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูท อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 02-661-7750 #221 ☎ 02-661-7757 ✉ Pimphatsara@absolutealliances.com 🌐 www.rethinkacademyth.com

แบบชี้แจงความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง..... อายุ..... ปี
 - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่องหลักสูตร.....
 - วันที่..... ระยะเวลา..... วัน ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....
 - ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด.....
-
-
- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร.....
-
-

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด.....
-
-

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ☐ เห็นด้วย เหตุผล.....
- ☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก
 ผอ.กอง : กนต., กตป., กตส.
 ทน.กลุ่ม : กพร., กตอ.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่องหลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา จะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งหมดเอง