ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 432
วันที่ 21 เม.ย.66

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๓๓๓๔ **วันที่** ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง มาเพื่อทราบ ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓๗๓๑ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

๒. หนังสือสำนักบริหารงานกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓๗๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Leadership Development Programme รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน ท่านเลขาธิการ ศ.ส.ส.
- เห็นควรเผยแพร่ในเว็บ ศ.ส.ส.
และเพจ dnp9.com.
- เรียนมาเพื่อทราบ

(นางเจรีญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ
- 25 เม.ย. 66
(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 4840
วันที่/เวลา 12 เม.ย. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 8328
วัน เดือน ปี 12 เม.ย. 66
เวลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 2004
วันที่รับ 12 เม.ย. 66
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๔๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๔๐๓/ว ๓๗๓๑ **วันที่** ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ที่ สขอ.ฝ ๐๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นว่าโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีความประสงค์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ขอให้กรอกใบสมัครและแบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก พร้อมหนังสือนำส่งระบุชื่อแผนงาน โครงการ/ผลผลิต และกิจกรรมที่ใช้ในการเบิกจ่าย ส่งและประทับตราลงรับที่สำนักบริหารงานกลาง ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไปหากพ้นจากวันและเวลาดังกล่าว จะไม่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณา

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ความประหยัด และคุ้มค่า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

☑ อก. ☐ อข. ☐ กม.
☐ อท. ☐ สป. ☐ สส.
☐ ฟป. ☐ ตน. ☐ ปว.
☐ ฟอ. ☐ วก. ☐ ปล.
☐ ศูนย์ลาดตระเวนฯ

12/เม.ย./66

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1089
วันที่ ๐๔ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.06

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขรับ 17433
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา 09.58 น.

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
Thailand Senior Government Officials Association

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
47/111 ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2547 1000 ต่อ สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ที่ สขอ.ฝ ๐๒ /๒๕๖๖

2133
๔ เม.ย. ๒๕๖๖
10:01

ห้อง ออส.
เลขที่รับ 3245
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา 14.09 น.

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ห้องรอง ออส.
(นายนรินทร์ ประหวนชัย)
เลขที่รับ 2104
วันที่ 31 มี.ค. 2566
เวลา 15.52 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากร เข้าร่วมโครงการพัฒนาและฝึกอบรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับ กระทรวง กรม และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

อ้างถึง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ หลักสูตร "การปฏิบัติและบริหารราชการสู่มาตรฐานจริยธรรม และวินัยอย่างยั่งยืน" และกำหนดการ
๒. ใบสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๔๐๙.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11130
วันที่ - ๓ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 10.34 น.

ตามที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำคัญให้บุคลากรภาครัฐ ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐนำไปดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้เป็นทิศทางเดียวกัน ตอบเป้าประสงค์ของการเป็นบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชนในฐานะ "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม" นั้น

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ. ที่มีกรรมการและสมาชิกเป็นอดีตข้าราชการผู้บริหารระดับสูงจากส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกษียณอายุราชการแล้ว มารวมกันเพื่อเป็นเสมือนคลังสมองรวบรวมประสบการณ์ องค์ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติราชการ สนับสนุนกิจกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ สร้างภูมิพลังและภูมิคุ้มกันให้แก่ข้าราชการ และปกป้องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการที่ได้อุทิศตนและเวลาให้กับระบบราชการมาเป็นเวลาหลายปีจนเกษียณอายุราชการ สมาคมฯ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ หลักสูตร "การปฏิบัติและบริหารราชการสู่มาตรฐานจริยธรรมและวินัยอย่างยั่งยืน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการกำกับพฤติกรรมและการทำงานของข้าราชการให้ "ไม่ผิดวินัย" ยกระดับมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ ให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม โดยใช้ จริยธรรมเป็นเครื่องมือควบคุมพฤติกรรมในระดับสูงของข้าราชการ และเพื่อเสริมสร้างสถานภาพ และสมรรถนะในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ และเป็นที่นิยมชื่นชอบของสังคมและประชาชนทั่วไป โดยกำหนดจัดอบรม ๒ วัน (เสาร์-อาทิตย์) ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง
พยอม

ณ ห้องซิลเวอร์ ๒ โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน กรุงเทพฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และมีค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

สมาคมฯ ขอเรียนเชิญท่าน กรุณาพิจารณาส่งข้าราชการ/ พนักงาน และบุคลากร ที่มีความสนใจ และ/หรือความจำเป็นในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการกำกับพฤติกรรม และการทำงานของข้าราชการให้ "ไม่ผิดวินัย" ยกระดับมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ ให้อยู่ในกรอบของ คุณธรรม จริยธรรม มาเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จากต้นสังกัดได้เต็มจำนวนเท่าที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และโปรดแจ้งชื่อผู้ที่สนใจและผู้ที่จำเป็นต้องเรียนรู้ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการในใบสมัครฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน และใบสมัคร มายัง ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ **<u>ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖</u>**

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์โปรดพิจารณาส่งข้าราชการ/พนักงาน และบุคลากรที่ควรได้รับการพัฒนาเข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ หลักสูตร **"การปฏิบัติและบริหารราชการสู่มาตรฐานจริยธรรม และวินัยอย่างยั่งยืน"** ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมโภชน์ นพคุณ)
กรรมการบริหารสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

(นายนรินทร์ ประหวนชัย)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๓ เม.ย. ๒๕๖๖

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย
กลุ่มงานเลขานุการ
มือถือ ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑
ผู้ประสานงาน : นางสาวศริญญา สินธุ์เกษม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพยอม ศรีระษา)

(นายกอบกิจ ไกรนจาง)

โครงการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานภาคราชการ
หลักสูตร "การปฏิบัติและบริหารราชการสู่มาตรฐานจริยธรรมและวินัยอย่างยั่งยืน"

หลักการ

ข้าราชการทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เป็น "วินัย" ข้าราชการทุกคน ทุกประเภท ความโดดเด่นของรบบบริหารราชการ คือการมีวินัยเป็นหลักในการบริหารระบบข้าราชการ ข้าราชการทุกคนต้องรู้ เข้าใจ และยึดแนวทางของ "วินัยข้าราชการ" มาใส่ไว้ในใจ ในสมองของตนเองตลอดเวลา (ใช่ ๒๔ ชั่วโมง) สถานภาพของข้าราชการในสังคมจึงได้รับการยอมรับ ยกย่อง เชื่อมั่นและเชื่อถือก็เพราะ "วินัยข้าราชการ" ที่พระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการที่มีอยู่คู่กันตลอด พ.ร.บ.การบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดโครงสร้าง บทบาท และสายการบริหาร (บังคับบัญชา/สั่งการ) อย่างเป็นระบบจากบนสู่ระดับล่าง (และระดับล่างสู่ระดับบน) และแนวทางการบริหารราชการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง ส่วน พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการเป็นการกำหนดระเบียบวิธีการประพฤติปฏิบัติ และโครงสร้างของตำแหน่ง และอัตรากำลังที่สัมพันธ์ และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารราชการ แผนงาน และแผนบริหารการจัดการของส่วนราชการต่าง ๆ

การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการทั้งในระบบการทำงานราชการ และความประพฤติส่วนตัว เป็นพฤติกรรมที่มีลักษณะพิเศษเพื่อ "สถานภาพของการเป็นข้าราชการ" (ตอบสนองความต้องการของสังคมและประชาชน) ดังนั้น วินัยข้าราชการจึงจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการเคารพนับถือจากประชาสังคม การประพฤติปฏิบัติตนในงานราชการ หรือและงานส่วนตัวก็ตาม จะมีผลต่อสถานภาพของข้าราชการดังกล่าวอย่างยิ่ง ดังนั้นข้าราชการทุกคนต้องนำข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านวินัยข้าราชการมากำกับ และนำพาตนเองให้สมกับที่ประชาสังคมยอมรับว่าเป็น "ข้าราชการเพื่อประเทศชาติ"

นอกจากนี้ยังมีมติ คณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบหลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีการรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ทั้งนี้ จะนำไปสู่การสร้างสังคมและวัฒนธรรมทางจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคนดี มีความสามารถ และมีคุณธรรม พร้อมเป็นกลไกการปฏิรูปประเทศ สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน และยกระดับภาพลักษณ์ประเทศไทยที่บริหารประเทศโดยยึดหลักซื่อสัตย์สุจริตเป็นคุณธรรมสูงสุดเพื่อการมุ่งไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพยอม ศรีระษา)

ทั้งนี้ให้พัฒนาครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ๕ ระดับ คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐแรกบรรจุเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีประสบการณ์ที่ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน ๑ ปี เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือรองหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

หลักคิด

การได้มาเป็นข้าราชการ ถือว่าเป็นทั้งความเก่ง และความโชคดี เพราะการสอบผ่านการคัดเลือกที่เข้มข้นตามระบบ "คุณธรรม" นั้น มิใช่ใครที่เก่งจะได้มาเป็นข้าราชการ "ความมีโชค หรือ โชคดี" ก็มีส่วนด้วย เพราะในแต่ละปีมีผู้สำเร็จการศึกษาใหม่จำนวนมากต้องการเป็นข้าราชการ ซึ่งต้องผ่านการสอบที่คัดเลือกแบบการแข่งขันสูงมาก โดยเฉพาะการสอบ ภาค ก (ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป) โดยปกติแต่ละปี จะมีผู้สอบผ่านเพียง ๕ - ๑๐% เท่านั้น จากจำนวนผู้สมัครสอบทั้งหมด เมื่อผ่านการสอบ ภาค ก แล้วยังต้องรอการสอบ ภาค ข (ความรู้เฉพาะทาง) และ ภาค ค (ความเหมาะสม) นี่ละคือความโชคดีของผู้ที่สามารถ สอบผ่านจนได้มาเป็นข้าราชการเต็มตัว

การเป็นข้าราชการเต็มตัวอย่างมีเกียรติ คือการใช้ความรู้ ความสามารถของตนบนสถานภาพที่พิเศษ (คือเป็นข้าราชการ) มาทำงานเพื่อสังคมและประเทศชาติ ที่สำคัญอีกประการคือ ความมั่นคงในอาชีพการรับราชการ (ซึ่งมีสูงมากคือ ยากต่อการถูกบังคับให้ออกจากราชการ ยกเว้นกรณีเดียว คือ การประพฤติผิดวินัยอย่างร้ายแรง เท่านั้น) ดังนั้น คนที่ได้มาเป็นข้าราชการทุกคน จึงต้องเป็นข้าราชการตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมี "วินัย" ติดตัวอยู่ตลอดเวลา

ข้าราชการที่มีเกียรติ และเป็นที่ชื่นชอบของประชาชน คือข้าราชการที่ยึดมั่นใน "วินัยข้าราชการ" อย่างมั่นคง และสามารถใช้ความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีผลสัมฤทธิ์สูง อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาในการรับราชการ จึงอาจกล่าวได้ว่า การเป็นข้าราชการที่เก่งและดี นั้น ต้องเรียนรู้ เข้าใจ และยึดมั่นใน "วินัยข้าราชการ" อย่างมั่นคง การประพฤติผิดวินัยมีหลายรูปแบบ และมีกระบวนการดำเนินการวินัยอย่างเป็นระบบที่แตกต่างกันแต่คงไว้ซึ่ง "ระบบคุณธรรม Merit Principle" ของการบริหารระบบข้าราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมจะช่วยยกระดับการรับรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมค่านิยมการเฝ้าระวังและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส กล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรฝึกอบรม **"การปฏิบัติและบริหารราชการสู่มาตรฐานจริยธรรมและวินัยอย่างยั่งยืน"** มีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการกำกับพฤติกรรม และการทำงานของข้าราชการให้ "ไม่ผิดวินัย" ยกระดับมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติ ให้อยู่ในกรอบของ คุณธรรม จริยธรรม โดยใช้จริยธรรมเป็นเครื่องมือควบคุมพฤติกรรมในระดับสูงของข้าราชการ และเพื่อเสริมสร้างสถานภาพ และสมรรถนะ[illegible]ราชการอย่างมีคุณภาพ และเป็นที่นิยมชื่นชอบของสังคมและประชาชนทั่วไป

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ได้

๑. เรียนรู้เกี่ยวกับวินัย การรักษาวินัยข้าราชการ และยอมรับในกระบวนการทางวินัย

๒. เข้าใจ และตระหนักในบทบาทของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารในการเสริมสร้างและรักษาวินัยข้าราชการ

๓. ตระหนักในบทบาทของตนเองที่ยึดมั่นในค่านิยมสร้างสรรค์และควบคุม กำกับ ดูแลวินัยของตนเองตลอดเวลา

๔. ยกระดับการรับรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. สร้างค่านิยมการเฝ้าระวังและ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๖. เรียนรู้ และเข้าใจในเรื่องการร้องทุกข์ และการอุทธรณ์

๗. รับทราบกระบวนการ "พิทักษ์ระบบคุณธรรม" เพื่อความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมในระบบการบริหารราชการ

สาระสำคัญ

๑. ความหมาย ความสำคัญของวินัยข้าราชการ และแนวทางรักษาและเสริมสร้างวินัย

๒. วินัยและมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ : บทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย

๓. ประเภทความผิดวินัย การกระทำความผิดที่พบบ่อยในช่วงตามอายุราชการ และบทบาทของผู้บริหารในการป้องกันการผิดวินัย

๔. สถานภาพของข้าราชการผู้ถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัยและการแก้ข้อกล่าวหา

๕. สิทธิของข้าราชการเพื่อความยุติธรรมในกรณีที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

๖. มาตรฐานจริยธรรม และการปฏิบัติ/บริหารตามระบบคุณธรรม

๗. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม กับการรักษาวินัยข้าราชการ

๘. บทบาทของคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ในการจัดระบบกำกับพฤติกรรมงาน ๗ มาตรฐาน ตั้งแต่ ๑) ความจงรักภักดี ๒) มีความซื่อสัตย์ ๓) กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ๔) ครองประโยชน์ส่วนรวม ๕) ร่วมมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๖) คิด ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และ ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่าง

ผู้เข้าอบรม

๑. เป็นข้าราชการทั่วไปที่ต้องการยึดมั่นในหลักและวิธีการวินัยข้าราชการให้สมกับสถานภาพทำงานเพื่อสังคมและประเทศชาติ

๒. เป็นข้าราชการระดับผู้บังคับบัญชาระดับต้น/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่ม ที่ต้องมีบทบาท หน้าที่ในการเสริมสร้างและรักษาวินัยข้าราชการ

๓. เป็นผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้มาเข้าร่วมการอบรม เพราะสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพยอม ศรีระษา)

๔. จำนวนที่รับเข้าร่วมการอบรม ๔๐ - ๕๐ คน (หากเกินกว่านี้ ทางสมาคมฯ จะพิจารณาจัดเป็นรุ่นที่ ๒ ต่อไป **หากมีผู้สมัครน้อยกว่า ๓๐ คน** สมาคมฯ ขอสงวนสิทธิยกเลิกการฝึกอบรมในครั้งนี้ และคืนเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด)

ระยะเวลา

จะใช้เวลาในการฝึกอบรม รวม ๒ วัน ช่วงสุดสัปดาห์ (เสาร์ - อาทิตย์) เพื่อผู้เข้าอบรมที่เป็นข้าราชการสามารถเข้าอบรมได้เต็มเวลาทั้ง ๒ วัน ซึ่งมีทั้งการบรรยาย อธิบาย อภิปราย เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน ทั้ง ๒ วัน

กำหนดจัดอบรม

วันเสาร์ที่ ๖ - วันอาทิตย์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สถานที่

ห้องซิลเวอร์ ๒ โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน กรุงเทพฯ ถนนรัชดาภิเษก

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

- ดร.จรวยพร ธรณินทร์ อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีตกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
- ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.
- นายปรีชา นิศารัตน์ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.
- นายอนุสรณ์ สุขแสงทอง ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย สำนักงาน ก.พ.
- นายพิรุณ เพียรล้ำเลิศ อดีตผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาวินัย สำนักงาน ก.พ.

ผู้รับผิดชอบการจัด

สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

ผู้บริหารหลักสูตร

๑. สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

๒. ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ./ที่ปรึกษาหลักสูตร นบส.ศธ. และกรรมการสมาคมฯ

๓. นางสาวศริญญา สินธุ์เกษม เจ้าหน้าที่บริหารโครงการฯ

ค่าลงทะเบียน

- ๔,๕๐๐ บาท/คน
- เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้ง ๒ วัน
- เอกสารประกอบการอบรม
- อาหารกลางวัน (บุฟเฟ่) ทั้ง ๒ วัน
- อาหารว่าง วันละ ๒ มื้อ (รวม ๔ มื้อ)
- ใบประกาศนียบัตรรับรองการผ่านหลักสูตร

สำเนาถูกต้อง

พยอม

(นางสาวพยอม ศรีระษา)

ติดต่อเพื่อเข้าร่วมการอบรม

- ผู้ประสานงาน : นางสาวศริญญา สินธุ์เกษม โทร. ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑
- กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนมาที่ บัญชีสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. **เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔**
- กรุณาส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และใบ pay in/slip ค่าลงทะเบียน มาที่ไลน์ของสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑

สำเนาถูกต้อง

พยอม

(นางสาวพยอม ศรีระษา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการการเสริมสร้างและรักษาวินัยข้าราชการ

หลักสูตร "การปฏิบัติและการบริหารราชการสู่มาตรฐานจริยธรรม และวินัยอย่างยั่งยืน"

ระหว่างวันที่ ๖ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องซิลเวอร์ ๒ โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน กรุงเทพฯ

วันเสาร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียน รับเอกสาร

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการอบรม

โดย นายกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย

- อธิบายชี้แจงกระบวนการ กำหนดการ และอื่น ๆ ระหว่างการฝึกอบรม

โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ ผู้อำนวยการหลักสูตร

๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ความหมาย/ความสำคัญ

- ☛ วินัยข้าราชการ
- ☛ แนวทางการรักษาวินัย
- ☛ การกระทำความผิดที่พบบ่อยในช่วงตามอายุราชการ

โดย นายพิรุณ เพียรล้ำเลิศ

๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - สาระของวินัยข้าราชการ

- ☛ สิ่งที่ควรประพฤติ ปฏิบัติ
- ☛ สิ่งที่ควรงด (ข้อห้าม)
- ☛ ค่านิยม และพฤติกรรมของข้าราชการที่มีวินัยเข้มแข็ง

โดย นายพิรุณ เพียรล้ำเลิศ

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. - บทบาทในการเสริมสร้างวินัยข้าราชการ

- ☛ ตัวข้าราชการแต่ละคนและในกลุ่ม
- ☛ ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารในหน่วยงาน

โดย นายปรีชา นิศารัตน์ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.

๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

สำเนาถูกต้อง

พ

๑๔.๔๕-๑๖.๓๐ น. - การทำผิดวินัย และผลกระทบ

โดย นายปรีชา นิศารัตน์ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.

วันอาทิตย์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน

๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น. - ทบทวนบทเรียนวันแรก (สรุป)

โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.

๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. - มาตรฐานคุณธรรม และการปฏิบัติ/บริหารตามระบบคุณธรรม

- ☛ มาตรฐานจริยธรรม ตามประเภทของเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ศาล นักการเมือง ข้าราชการ
- ☛ การป้องกันระบบอุปถัมภ์และความคับข้องใจ
- ☛ การป้องกันการประพฤติมิชอบในวงราชการ

โดย ดร.จรวยพร ธรณินทร์ อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. - การเสริมสร้างค่านิยมในองค์กรคุณธรรม

- ☛ ค่านิยมสร้างสรรค์ยืนหยัดในความถูกต้อง
- ☛ เป็นใหญ่โดยไม่โกง
- ☛ การเป็นผู้ตามที่ดี สนับสนุนผู้บังคับบัญชาในทางที่ถูกต้อง
- ☛ วิธีกำจัดกิเลส : อยากมี อยากได้ อยากเป็น

โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.

๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. - บทบาทของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

- ☛ อำนาจและแนววินิจฉัย
- ☛ กรณีศึกษา อุทธรณ์และร้องทุกข์

โดย ดร.จรวยพร ธรณินทร์ อดีตกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๔๕-๑๖.๐๐ น. - การถอดบทเรียน เป็นข้าราชการที่ดียึดมั่นในค่านิยมสร้างสรรค์

โดย ดร.สมโภชน์ นพคุณ อดีตรองเลขาธิการ ก.พ.

๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. มอบเกียรติบัตร และปิดการอบรม

โดย นายกสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย หรือ ผู้แทน

สำเนาถูกต้อง

พยบม

ใบสมัคร

โครงการฝึกอบรมของสมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.
หลักสูตร "การปฏิบัติและบริหารราชการสู่มาตรฐานจริยธรรมและวินัยอย่างยั่งยืน"
ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องซิลเวอร์ ๒ โรงแรมแกรนด์ ฟอร์จูน ถนนรัชดา กรุงเทพฯ

****

โปรดระบุชื่อ นามสกุล ระดับตำแหน่ง ส่วนงานต้นสังกัด ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อการติดต่อกลับ ในใบสมัครนี้ให้ครบถ้วน

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....
หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....
ข้อจำกัดอาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....
หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....
ข้อจำกัดอาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง/ระดับ.....
หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
มือถือ..... E-mail..... ID:Line.....
ข้อจำกัดอาหาร ☐ ทั่วไป ☐ มุสลิม ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย **ธนาคาร กรุงไทย สาขา สำนักงาน ก.พ. เลขบัญชี ๕๗๙-๐-๐๒๓๒๗-๔**

โปรดส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินมาที่ไลน์สมาคมข้าราชการอาวุโสแห่งประเทศไทย ID Line : ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๙๔ ๙๗๓ ๔๔๔๑ คุณศริญญา สินธุ์เกษม กรุณาโอนเงิน และส่งหลักฐาน **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖**

หลักฐานที่นำส่ง ดังนี้

☐ ใบสมัคร

☐ หลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท ธนาคาร.....

หมายเหตุ : ถ้าจำนวนผู้สมัครมีเกินกว่า ๓ ท่าน สามารถถ่ายเอกสารใบสมัครนี้เพิ่มเติมได้

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.7/ ว. 51

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าลงทะเบียน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ และผู้อำนวยการ

สืบเนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ ที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา เช่น มหาวิทยาลัยเอกชน สมาคม ชมรม ฯลฯ จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนาโครงการต่าง ๆ หรือร่วมจัดกับหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวได้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นในอัตราสูงกว่าระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2545 ทำให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความประสงค์ส่งข้าราชการเข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนาไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินจากระเบียบดังกล่าวได้

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า ตามนโยบายปฏิรูประบบราชการภาครัฐ ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงานและผลลัพธ์เป็นหลัก โดยมีเป้าหมายเพื่อกระจายความรับผิดชอบในการบริหารการเงินให้หน่วยงานภาครัฐมีอิสระและความคล่องตัวมากเพียงพอที่จะใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดทำผลิตผลและบริการตามพันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ส่วนราชการ จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ สันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

สำเนาถูกต้อง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4462

แบบแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หน่วยงานภายนอก

๑. ชื่อ/สกุล..... ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี

-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

๒. ชื่อเรื่อง/หลักสูตร.....

- รุ่นที่.....ระยะเวลา.....วัน ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

- ณ.....

๓. เหตุผล/ความจำเป็นในการเข้ารับการฝึกอบรม.....

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

- เพิ่มพูนความรู้อย่างไร/ด้านใด

.....

.....

.....

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างไร

.....

.....

.....

๕. ระยะเวลา ๒ ปี ที่ผ่านมา ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรใดบ้าง

☐ ไม่เคย

☐ เคย โปรดระบุชื่อหลักสูตร/ช่วงระยะเวลา/หน่วยงานผู้จัด

.....

.....

.....

๖. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ เห็นด้วย เหตุผล.....

☐ ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาดังกล่าว ไม่กระทบต่อภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผอ.สำนัก

ผอ.กอง : กนต., กตป., กคส.

หน.กลุ่ม : กพร., กตน.

หมายเหตุ : หากตรวจสอบแล้ว เรื่อง/หลักสูตรดังกล่าว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล จะถือว่าไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย

หน้าห้อง ผอ.สบอ.๑
เลขที่รับ 4879
วันที่/เวลา 21 เม.ย. 2566
ส่งคืนแก้ไข
รับคืน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 8322
วัน เดือน ปี 12 เม.ย. 66
เวลา

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 2010
วันที่รับ 12 เม.ย. 66
เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๑๕๔

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๓๗๕๙ **วันที่** ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Leadership Development Programme รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๒๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Leadership Development Programme รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากประสงค์ส่งข้าราชการในสังกัด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว สามารถกรอกข้อมูลการสมัครออนไลน์ที่ https://www.ocsc.go.th/csti/sgthldp ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และขอให้แจ้งชื่อพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ส่งสำนักบริหารงานกลางและประทับตราลงรับ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

☑ อก. ☐ อช. ☐ กม.
☐ อท. ☐ สป. ☐ สส.
☐ ฟป. ☐ ตน. ☐ ปร.
☐ ฟอ. ☐ วก. ☐ ปส.
☐ ศูนย์ลาดตระเวนฯ

12/เม.ย.66

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

2228
- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖
1301-

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 18382
วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 13.29 น.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๒/๒๑

สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เลขที่รับ 1162
วันที่ ๘ เม.ย. ๒๕๖๖
14.45

๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Leadership Development Programme รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11572
วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา 15.05 น.

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร SG–TH LDP รุ่นที่ ๘
๒. คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์

ด้วย สำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Leadership Development Programme (SG-TH LDP) รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีศักยภาพสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครในระบบลงทะเบียนของสำนักงาน ก.พ. วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๕ คน เพื่อเข้ารับการอบรมร่วมกับข้าราชการระดับเดียวกันของสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำในระดับสากล และสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวคิดใหม่ ๆ ให้กับข้าราชการของทั้งสองประเทศ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและส่วนราชการของประเทศทั้งสองให้มีความแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น ตามเจตนารมณ์ของโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย – สิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme) (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงาน ก.พ. ขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการ โปรดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์กำหนด จำนวน ๑ คน สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว (รายละเอียดคุณสมบัติตามข้อ ๗ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โดยให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครออนไลน์ที่ https://www.ocsc.go.th/csti/sgthldp ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ และจัดส่งเอกสารใบสมัครที่ลงนามรับรองข้อมูลโดยผู้สมัครและหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการผู้ปฏิบัติราชการแทนถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม ทั้งการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และการประเมินโดยวิธีศูนย์การประเมิน Assessment Center Method (รายละเอียดการคัดเลือกตามข้อ ๙ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ขอเรียนว่า กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะแบ่งเป็น ๓ ช่วง ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึกอบรม และจะมีกิจกรรมติดตามผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอีก ๑ ครั้ง รายละเอียดดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

ช่วงที่ ๑ ...

ช่วงที่ ๑ การเตรียมการก่อนการอบรมและปฐมนิเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
(รวมวันเดินทางของข้าราชการไทย)

ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมในประเทศไทย
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
(รวมวันเดินทางของข้าราชการสิงคโปร์)

สำหรับการประเมินหลักสูตรและติดตามผลการใช้ประโยชน์จาการฝึกอบรม จะดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และคัดเลือกข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร SG-TH LDP รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดข้างต้น และโปรดแจ้งผลการคัดเลือกให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรวรรณ คงธนขันติธร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาระบบราชการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.

เรียน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสมศักดิ์ ภู่เพ็ชร์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวสุภาญจนา จันทวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๕ เม.ย. ๒๕๖๖

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๔,
๐ ๒๕๔๗ ๑๗๗๒, ๑ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ csep.ocscthailand@gmail.com

คุณณัฐญา
ดำเนินการแจ้งเวียนผู้มีคุณสมบัติ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนิตติญา ศรีชมภ)

ส่ง ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสุรีรัตน์ วรรณหงษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
- ๗ เม.ย. ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
Singapore - Thailand Leadership Development Programme (SG-TH LDP) รุ่นที่ ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ (Civil Service Exchange Programme - CSEP) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๑ (ค.ศ. ๑๙๙๘) เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการดำเนินความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างไทยและสิงคโปร์ (Singapore – Thailand Enhanced Partnership – SETP) เป็นโครงการความร่วมมือในระดับรัฐบาลของไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยมีกระทรวงการต่างประเทศของทั้ง ๒ ประเทศร่วมกันเป็นเจ้าภาพ ในระยะแรกของความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ภายใต้กรอบ CSEP ประกอบด้วยความร่วมมือเพียง ๙ สาขา และเพิ่มเป็น ๑๓ สาขา ตามมติที่ประชุม CSEP ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การศึกษา (Education Cooperation)
๒. สิ่งแวดล้อม (Environmental Cooperation)
๓. ยุติธรรมและศาล (Legal and Judicial Cooperation)
๔. สวัสดิการสังคม เยาวชน และกีฬา (Social Welfare, Youth and Sports Cooperation)
๕. ราชการพลเรือน (Civil Service Cooperation)
๖. สื่อมวชน ศิลปะและวัฒนธรรม (Media, Arts and Culture Cooperation)
๗. การขนส่ง (Transport Cooperation)
๘. แรงงาน (Manpower Cooperation)
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Cooperation)
๑๐. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Cooperation)
๑๑. วิชาการ (Technical Cooperation)
๑๒. ความร่วมมือระหว่างกระทรวงการต่างประเทศ (MFA-to-MFA Cooperation)
๑๓. สุขภาพ (Health Cooperation)

โดยสาขาราชการพลเรือน มีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ คือ สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ Public Service Division (PSD) และ Civil Service College (CSC) สาธารณรัฐสิงคโปร์

สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ PSD และ CSC แห่งสาธารณรัฐสิงคโปร์ จัดให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาข้าราชการพลเรือน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างหน่วยราชการไทยและสิงคโปร์ เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ทวิภาคีระหว่างประเทศไทยกับประเทศสิงคโปร์ (STEP) ภายใต้โครงการความร่วมมือ CSEP ด้านราชการพลเรือน โดยดำเนินการผ่านการอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Leadership Development Programme (SG-TH LDP) สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

นักบริหารระดับกลาง ดำเนินการลักษณะ Sandwich Programme เป็นประจำแบบปีเว้นปี นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ค.ศ. ๒๐๐๙) เป็นต้นมา เพื่อให้ข้าราชการของทั้งสองประเทศได้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมร่วมกันในการพัฒนาภาวะผู้นำและสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันในอนาคต

ในการประชุม CSEP ครั้งที่ ๑๓ ซึ่งจัดขึ้น ณ โรงแรม Regent Singapore สาธารณรัฐสิงคโปร์ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ทั้งสองประเทศขยายความร่วมมือของสาขาราชการพลเรือน โดยให้เพิ่มการพัฒนาข้าราชการระดับสูงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร เนื่องจากเห็นว่าข้าราชการระดับสูงเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศ โดยเฉพาะในบริบทปัจจุบันที่ข้าราชการมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ดังนั้น การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างกันจึงมีความสำคัญยิ่ง และควรได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการตามกรอบความร่วมมือ CSEP นี้

ผลจากการประชุมดังกล่าว ฝ่ายไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ได้ตกลงที่จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตร Singapore – Thailand Senior Officials Development Programme (SG-TH SODP) เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการประเภทอำนวยการระดับสูง และ/หรือ ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ เน้นวิธีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การถกแถลงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน การเรียนรู้จากตัวอย่างและประสบการณ์จริงจากหน่วยงานต้นแบบ โดยจะดำเนินการแบบปีเว้นปี และสลับกันเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยได้เริ่มดำเนินการรุ่นที่ ๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับกิจกรรมของสาขาราชการพลเรือน ภายใต้กรอบความร่วมมือ CSEP ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นการดำเนินโครงการ SG-TH LDP รุ่นที่ ๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการของประเทศไทยและสาธารณรัฐสิงคโปร์ด้านภาวะผู้นำในระดับสากล และสร้างโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และแนวคิดใหม่ ๆ ให้กับข้าราชการของทั้งสองประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและส่วนราชการของประเทศทั้งสองให้มีความแน่นแฟ้นมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ตามเจตนารมณ์ของโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยราชการไทย – สิงคโปร์ (CSEP)

๓. หัวข้อการเรียนรู้หลัก

หลักสูตร SG-TH LDP รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดจัดการฝึกอบรมภายใต้หัวข้อ "A Future-Ready Public Service" โดยส่งเสริมการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างข้าราชการไทยและข้าราชการสิงคโปร์เกี่ยวกับสภาวการณ์ในปัจจุบันที่ภาครัฐในแต่ละประเทศจะต้องปรับตัวจากผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทั้งในส่วนของการรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ การกำหนดนโยบายให้พร้อมต่อการปรับเปลี่ยน ความร่วมมือระหว่างภาคส่วนของสังคมในการจัดการกับปัญหา การสื่อสารให้ภาคประชาชนเข้าใจและพร้อมให้ความร่วมมือ รวมถึงการเรียนรู้จากมุมมองและวิสัยทัศน์ของผู้นำ เป็นต้น

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

๔. วิธีการจัดการเรียนรู้

การฝึกอบรมใช้รูปแบบวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิ การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนและแสดงความคิดเห็น และการศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตร SG-TH LDP รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะดำเนินการในรูปแบบการฝึกอบรมในสถานที่ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๒ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมวันเดินทาง) โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ ช่วง ได้แก่

ช่วงที่ ๑ การเตรียมการก่อนการอบรมและปฐมนิเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์
ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมวันเดินทางของข้าราชการไทย)

ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมในประเทศไทย
ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รวมวันเดินทางของข้าราชการสิงคโปร์)

๖. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย

๖.๑ ข้าราชการพลเรือนของประเทศไทย ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๕ คน

๖.๒ ข้าราชการพลเรือนของสาธารณรัฐสิงคโปร์ ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง (Manager) หรือเทียบเท่า จำนวน ๑๕ คน

๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของไทยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนตำแหน่งประเภทประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน

(๒) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่อยู่ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System: HiPPS)

(๓) เป็นผู้ซึ่งผ่านหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leader Development Program) ของสำนักงาน ก.พ.

๗.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครในระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.

๗.๓ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๗.๔ มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้อย่างเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบิลลิญา ศรีชมภู)

๗.๕ หากผู้สมัครเคยได้รับทุนรัฐบาล (ก.พ.) หรือทุนอื่นมาแล้ว เพื่อศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศ จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

๘. การรับสมัคร

ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และส่งรายชื่อผู้สมัครจำนวน ๑ คน เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

หนังสือจากส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการสมัครเข้ารับการอบรมดังกล่าว จะต้องลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการผู้ปฏิบัติราชการแทน

๙. การคัดเลือก

สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกและเสนอชื่อจากส่วนราชการ โดยจะดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. ตามขั้นตอน ดังนี้

๙.๑ การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารได้อย่างเหมาะสม คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะคัดเลือกผู้ผ่านการทดสอบตามลำดับคะแนน ๔๐ คนแรก ให้เข้าสู่กระบวนการคัดเลือกในลำดับต่อไป

๙.๒ การประเมินโดยวิธีศูนย์การประเมิน Assessment Center Method (ACM)

ผู้ผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ จากข้อ ๙.๑ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมด้วยวิธีศูนย์การประเมิน ACM ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมกลุ่มและกิจกรรมรายบุคคล

๙.๓ การประกาศรายชื่อ

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม หลักสูตร SG-TH LDP รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑๕ คนแรก ตามลำดับผลการประเมินตามข้อ ๙.๒ กรณีที่ลำดับสุดท้ายมีผลคะแนนการประเมินเท่ากันมากกว่า ๑ คน จะพิจารณาจากคะแนนผลสอบทักษะภาษาอังกฤษ ความเหมาะสมของการดำรงตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ การแสดงความคิดเห็นจากข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารใบสมัคร และลำดับเวลาลงรับหนังสือการแจ้งรายชื่อผู้สมัครจากส่วนราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. ประกอบกัน

สำนักงาน ก.พ. จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรอง จำนวน ๕ คน กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือก ๑๕ คนแรก สละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะเรียกรายชื่อสำรองเข้ารับการอบรมแทน ตามลำดับ ทั้งนี้ การพิจารณาของสำนักงาน ก.พ. ถือเป็นที่สุด

๑๐. กำหนดการดำเนินการ

การจัดการอบรมหลักสูตร Singapore - Thailand Leadership Development Programme รุ่นที่ ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะดำเนินการภายใต้หัวข้อ "A Future - Ready Public Service" โดยมีกำหนดระยะเวลาและรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

๔ เมษายน ๒๕๖๖	เปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์
๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	ปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ปิดรับเอกสารใบสมัครที่ส่วนราชการจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.
ภายใน ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษและข้อเขียน ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.
ภายใน ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยวิธีศูนย์การประเมิน Assessment Center Method (ACM)
๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประเมินผู้สมัครเข้ารับการอบรมด้วยวิธีศูนย์การประเมิน ACM ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.
ภายใน ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	การเตรียมการก่อนการอบรมและปฐมนิเทศ ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.
๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การฝึกอบรมในสาธารณรัฐสิงคโปร์ (รวมวันเดินทางของข้าราชการไทย) ดำเนินการ ณ Civil Service College หรือสถานที่ที่เจ้าภาพกำหนด
๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	การฝึกอบรมในประเทศไทย (รวมวันเดินทางของข้าราชการสิงคโปร์) ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. หรือสถานที่เอกชน
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	การประเมินหลักสูตรและติดตามผลการใช้ประโยชน์ ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ระยะเวลาและรายละเอียดดำเนินการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ การฝึกอบรมในประเทศไทย

(๑) ค่าเอกสารหรือวัสดุประกอบการอบรม

(๒) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

(๓) ค่าพาหนะเดินทางพร้อมคณะสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในตารางการอบรม

๑๑.๒ การฝึกอบรม ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

(๑) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด

(๒) ค่าที่พัก ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ คืน

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๔) ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศพร้อมคณะสำหรับกิจกรรมที่ปรากฏในตารางการอบรม

(๕) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)

๑๒. เกณฑ์สำเร็จการอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ร้อยละ ๑๐๐ จึงจะถือว่าสำเร็จการฝึกอบรมและได้รับประกาศนียบัตร

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในระหว่างการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๓.๑ นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์		เลขาธิการ ก.พ.
๑๓.๒ นางอรวรรณ คงธนขันติธร		ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน รักษาการที่ปรึกษาระบบราชการ
๑๓.๓ นางศิริวรรณ เมนะโพธิ		ผู้อำนวยการศูนย์ยุทธศาสตร์ วิชาการ และความร่วมมือด้านการพัฒนา

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ยุทธศาสตร์ วิชาการ และความร่วมมือด้านการพัฒนา
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๘, ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๔,
๐ ๒๕๔๗ ๑๗๗๒, ๑ ๒๕๔๗ ๑๘๑๘
โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

Singapore - Thailand Leadership Development Programme (SG-TH LDP) รุ่นที่ ๘

ร่างกำหนดการอบรมในประเทศไทย

ช่วงที่ ๑ การเตรียมการก่อนการอบรมและปฐมนิเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ.

วัน	เวลา	กิจกรรม
จันทร์ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	**กล่าวต้อนรับ** โดย นางอรวรรณ คงธนขันติธร ผอ.สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน รักษาการที่ปรึกษาระบบราชการ
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	**ทำความรู้จัก CSEP และการเตรียมตัวก่อนการอบรม** โดย นางศิริวรรณ เมนะโพธิ
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	**กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์** โดย วิทยากรสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**การเข้าใจตนเองและผู้อื่นด้วยแบบประเมิน MBTI** โดย วิทยากรสำนักงาน ก.พ.
อังคาร ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	**ทิศทางและบทบาทของประเทศไทยในบริบทอาเซียน** โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	**สาธารณรัฐสิงคโปร์ อดีต ปัจจุบัน และอนาคต** โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน

หมายเหตุ กำหนดการและหัวข้อการเรียนรู้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

Singapore - Thailand Leadership Development Programme (SG-TH LDP) รุ่นที่ ๘

ร่างกำหนดการอบรมในประเทศไทย

ช่วงที่ ๓ การฝึกอบรมในประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ดำเนินการ ณ สำนักงาน ก.พ. หรือสถานที่เอกชน

วัน	เวลา	กิจกรรม
อาทิตย์ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เช้า/บ่าย	คณะข้าราชการสาธารณรัฐสิงคโปร์เดินทางถึงประเทศไทย
จันทร์ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	Opening Ceremony โดย เลขาธิการ ก.พ. และตัวแทนจาก Civil Service College
	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Future Directions for Public Service Delivery in the Digital Era โดย วิทยากรภาครัฐ
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Public Sector Innovation: Concept, Trends and Best Practices โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐ น	Welcome Dinner
อังคาร ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Building Resilience in the Public Service for the Better Performance โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Innovation: Strategies and Implementations for the Successful Organization โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
พุธ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Essential Skills for the Public Servants โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Site Visit
พฤหัสบดี ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Leadership for the Public Sector โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

วัน	เวลา	กิจกรรม
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Cultural Visit
ศุกร์ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Promoting Good Governance, Ethics and Anticorruption in the Public Sector โดย วิทยากรภาครัฐหรือภาคเอกชน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- Knowledge Sharing & Lesson Learnt Presentation โดย ผู้เข้าอบรมกับฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ. - Closing Ceremony โดย เลขาธิการ ก.พ. และ ตัวแทนจาก Civil Service College
เสาร์ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เช้า/บ่าย	คณะข้าราชการสาธารณรัฐสิงคโปร์เดินทางกลับสาธารณรัฐสิงคโปร์

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและหัวข้อการเรียนรู้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ อยู่ระหว่างการกำหนดกิจกรรมของ Civil Service Collage แห่งสาธารณรัฐสิงคโปร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

คำแนะนำในการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์

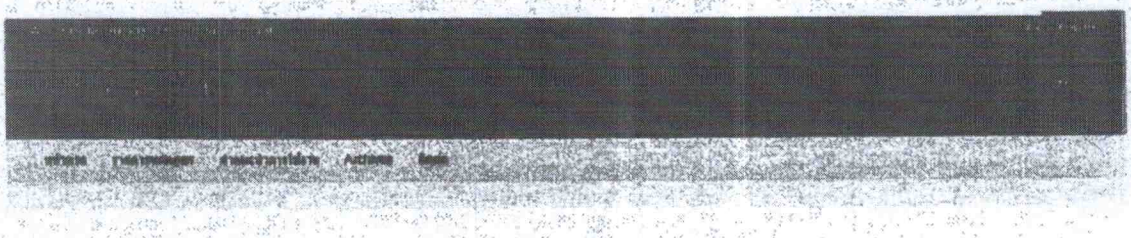
หลักสูตร Singapore – Thailand Leadership Development Porgramme รุ่นที่ ๘

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระยะเวลาเปิดระบบลงทะเบียนออนไลน์ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

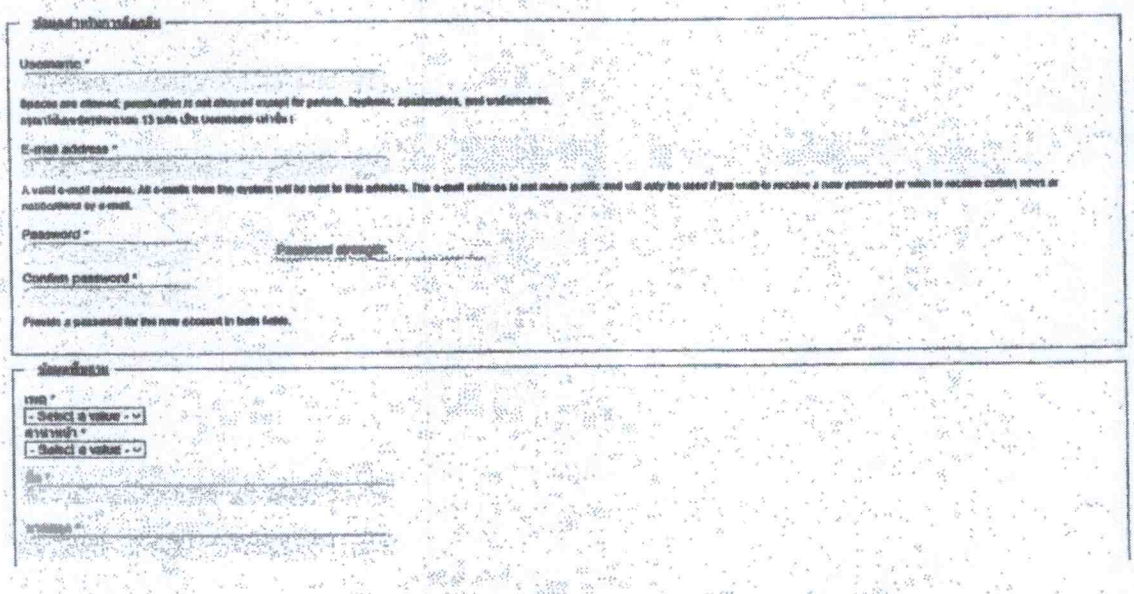
---

๑. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Log in) กับระบบลงทะเบียนhttp://register.ocsc.go.th/registration ให้ผู้สมัครทำการสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า "Register" (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) ตามภาพประกอบที่ ๑ ในกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานเดิมอยู่แล้วโปรด Log in เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเดิมให้ถูกต้องครบถ้วน



ภาพประกอบที่ ๑

๒. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับการล็อกอินให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม "Create new account" ด้านล่าง ตามภาพ ประกอบที่ ๒

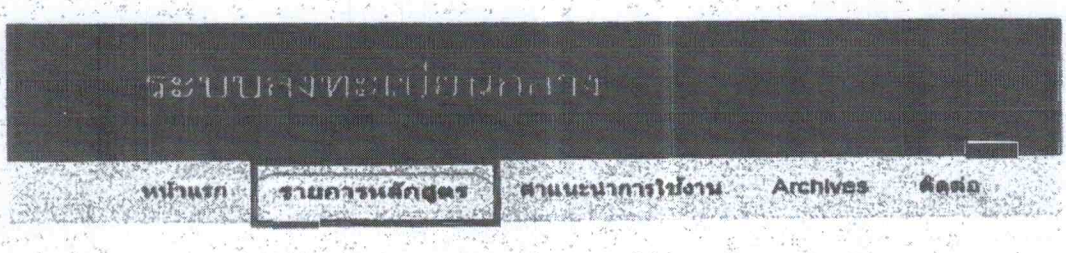


ภาพประกอบที่ ๒

สำเนาถูกต้อง

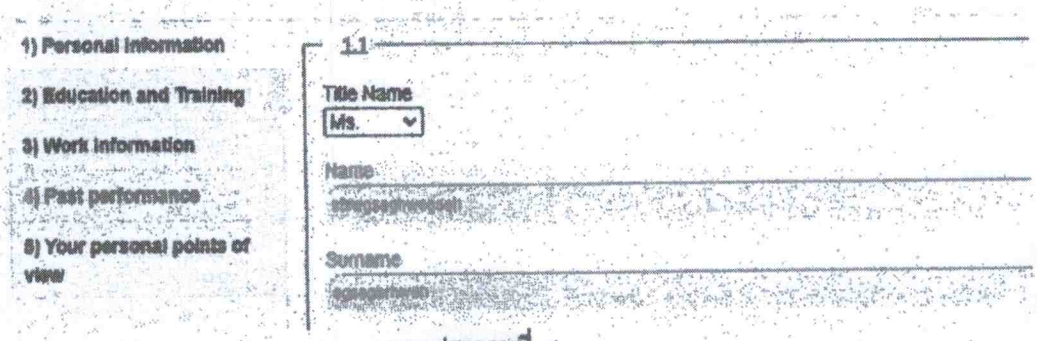
(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓. ไปที่เมนู **"รายการหลักสูตร"** ตามภาพประกอบที่ ๓ เลือกหลักสูตร "The 8th Singapore – Thailand Leadership Development Programme" คลิกคำว่า **"สมัคร"** โดยระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัครระหว่างวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๒๔.๐๐ น



ภาพประกอบที่ ๓

๔. กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ส่วน ตามภาพประกอบที่ ๔



ภาพประกอบที่ ๔

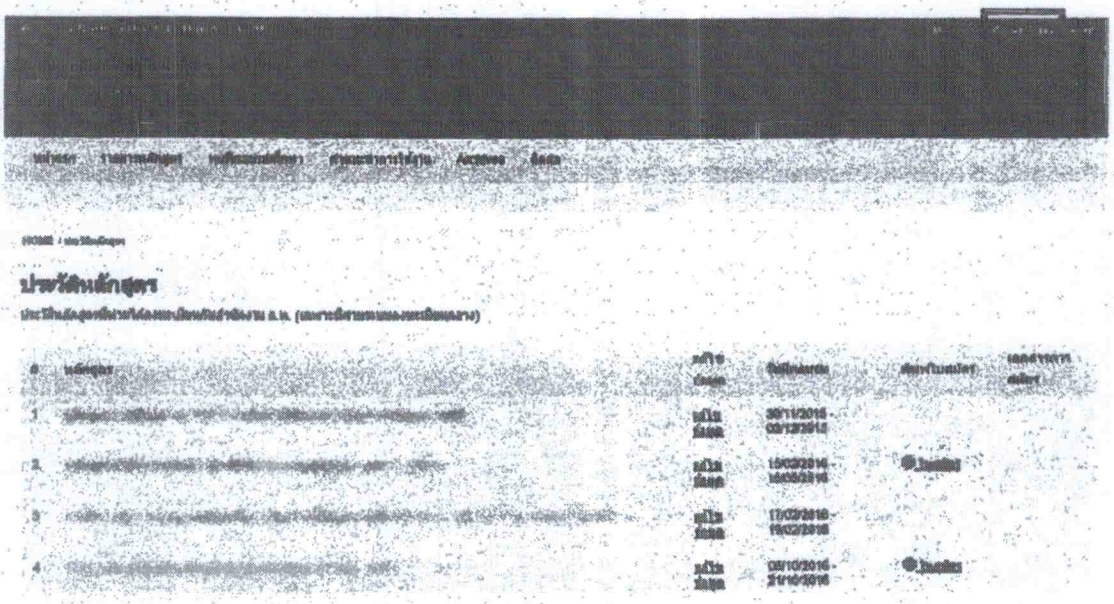
ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร สำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณารับสมัครได้

๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม "submit" เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ **"ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน"** ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่เมนูหลักสูตรและคลิกที่คำว่า **"รายชื่อ"** ในหลักสูตร The 8th Singapore – Thailand Leadership Development Programme

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. กรณีผู้สมัครต้องการ **"แก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร"** ให้คลิกคำว่า **"ประวัติหลักสูตร"** มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ ตามภาพประกอบที่ ๕



ภาพประกอบที่ ๕

๗. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้สั่งพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามรับรอง และให้ส่วนราชการพิจารณาจัดส่งใบสมัครในรูปแบบเอกสาร (hard Copy) พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๒ x ๒ นิ้ว ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘. ผู้สมัครอ่านข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

(๑) หลักสูตร The 8th Singapore – Thailand Leadership Development Programme ได้ที่ https://www.ocsc.go.th/csti/sgthldp

(๒) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการลงทะเบียนออนไลน์สามารถสอบถามได้ที่ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๐

สำเนาถูกต้อง

30/4/66

(นางสาวนิตติญา ศรีชมภู)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักบริหารงานกลาง