



บันทึกข้อความ

ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 69
วันที่ 12 มี.ค. 66

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอุทยานแห่งชาติ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๓๗ ต่อ ๓๐๑
ที่ ทส ๐๔๑๙.๕๐๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บเงินรายได้ ของวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนานั่งสือวนอุทยานน้ำตกผาหลวง
ที่ ทส ๐๔๑๙.๕๐๒/๑๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บเงินรายได้
ของวนอุทยานน้ำตกผาหลวง มาเพื่อทราบ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
- นิตยสารแห่งชาติ นิตยสาร
www.dnpa.com
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

(นายณัฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

- 16 มี.ค. 66

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ส่วนอุทยานแห่งชาติ
เลขรับที่ 333
วันที่ 10 ม.ค. 2566
เวลา

หน้าห้อง ผอ.สบอ.9
เลขที่รับ 448
วันที่/เวลา 11 ม.ค. 2566
ส่งคืนแก้ไข

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 10 ม.ค. 2566
รับ เดือน ปี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ตำบลนาเลิน อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๕๐

ที่ ทส ๐๙๑๙.๕๑๒/๑๗

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บเงินรายได้ ของสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

๑. เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ด้วยสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ได้ประกาศการเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในสวนอุทยาน ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บและยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในสวนอุทยานแห่งชาติ สวนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ เพื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๕ คำสั่ง และขอส่งสำเนาคำสั่งมาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

๒. สำเนาคำสั่งสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

๓. สำเนาคำสั่งสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ

๔. สำเนาคำสั่งสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินประจำสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

๕. สำเนาคำสั่งสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบส่งมาพร้อมนี้ เป็นเอกสาร จำนวน ๑๐ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๒. เรียน ผอ. สบอ. ๙

- ดน. น้ำตกผาหลวง ลำปาง/แม่ฮ่องสอน
- ดน. น้ำตกผาหลวง ลำปาง/แม่ฮ่องสอน
- เน้นดอกทิวลิป / กลุ่ม / ๒๕๖๖ ทบ
- โปรดพิจารณา / โปรดพิจารณา

จิราภรณ์

(นางจิราภรณ์ โคตรมงคล)

พนักงานราชการ

(นางสาววราสนา สุราษฎร์)

หัวหน้าสวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ท. - ดำเนินการ

- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

- นายสมโภชน์ เทียงจิตต์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสวนอุทยานแห่งชาติ

๑๐ ม.ค. ๖๖

นายพิสิฐ หล้าภา

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งงานอุทยานน้ำตกผาหลวง

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก
ในวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ด้วยวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทน
ในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในวนอุทยานน้ำตกผาหลวง เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ
ของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บ
และการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนและอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก
ในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์
ฟื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓
จึงออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก
ของวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ดังนี้

๑.๑ นายเรือง จิกลาด

ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า

๑.๒ นายสุทธิชัย งามทวี

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑.๓ นายวินัย วงษ์ละคร

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑.๔ นายวุฒิเวช วงษ์ใหญ่

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน
น้ำตกผาหลวงตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๒. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในแต่ละวัน ให้ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บ และนำส่งกับ
หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชี ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกัน
ให้แสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน และในเล่มต้นข้าวบัตรค่าบริการฉบับสุดท้ายของเล่มนั้น
ที่ได้รับในวันนั้นและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย แล้วนำเงินที่จัดเก็บพร้อมใบสรุปการรับเงินในแต่ละวัน นำส่ง
เจ้าหน้าที่การเงินของวนอุทยานน้ำตกผาหลวงเป็นประจำทุกวัน เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป กรณีที่
ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน ให้ทำบันทึกรายงานหัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวงทราบ เพื่อพิจารณา
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช ว่าด้วย
การเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทนและอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ
และการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติวนอุทยานสวนพฤกษศาสตร์และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔

และระเบียบ...

และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงิน
เพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววาสนา สุราษฎร์)

หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววาสนา สุราษฎร์)

สำเนา

คำสั่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ที่ ๒ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

ด้วยวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเก็บรักษาเงินของวนอุทยานน้ำตกผาหลวงเป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พินิจ และบำรุงรักษา อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ เก็บรักษาเงิน ดังนี้

๓.๑ นางสาววาสนา สุราษฎร์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ เป็นกรรมการถือกุญแจตู้নিরภัยดอก ที่ ๑

๓.๒ นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นกรรมการ ถือกุญแจตู้নিরภัยดอกที่ ๒

๓.๓ นายเรือง จิกลาด พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นกรรมการ ถือกุญแจตู้নিরภัยดอกที่ ๓

๓.๔ นายศรายุทธ ประสพสุข ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นกรรมการสำรอง ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือกุญแจตู้নিরภัยคนละหนึ่งดอก หากไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ได้ต้องส่งมอบกุญแจให้กรรมการเก็บรักษาเงินสำรองไว้เพื่อทำหน้าที่แทน ในการส่งมอบและรับมอบ กุญแจจะระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับกรรมการเก็บรักษาเงินสำรอง ให้มีการบันทึกการส่งมอบและรับมอบ พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน ต้องเก็บรักษากุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหายหรือ มิให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบกุญแจได้ หากกรณีสูญกุญแจสูญหายหรือกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลง กุญแจให้รีบรายงานให้หัวหน้าวนอุทยานทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเปลี่ยนแปลงชุดกุญแจโดยเร็ว

ข้อ ๓ เมื่อสิ้นเวลารับเงิน เจ้าหน้าที่การเงินหรือที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าวนอุทยาน จะนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการ เก็บรักษาเงินร่วมตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในกรณีที่ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่การเงินนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อ ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงิน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการที่เก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกัน บันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงิน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ หัวหน้าวนอุทยานทราบทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาต่อไป

ข้อ ๔ ในวันทำการ...

ข้อ ๔ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกไปฝากเข้าบัญชีเงินฝากเงินรายได้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ มอบเงินที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าวนอุทยาน เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ต่อไป

ข้อ ๕ ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววาสนา สุราษฎร์)

หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววาสนา สุราษฎร์)

สำเนา

คำสั่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ

ด้วยวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ของวนอุทยานน้ำตกผาหลวงเป็นไประเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ของวนอุทยานน้ำตกผาหลวงดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| ๑.๑ นายเรือง จิกลาด | พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า | เป็นกรรมการ |
| ๑.๒ นายณัฐสกล เจริญลอย | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ นายวินัย วงษ์ละคร | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ นายวุฒิเวช วงษ์ใหญ่ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นผู้ช่วยกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวเพ็ญภา ผาก่า | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ | เป็นผู้ช่วยกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ที่เบิกจากสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พร้อมนำส่งทะเบียนควบคุมเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและมีให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย

๒. การจ่ายใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ให้จ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการนั้นให้ความสะดวกต่างๆ ไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้รายงานสรุปการเบิก-จ่ายใบเสร็จรับเงิน และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ให้หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวงทราบทุกสิ้นเดือน

๓. ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาใบเสร็จรับเงิน และต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในรายงานสำเนาใบเสร็จรับเงิน และต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในแต่ละเดือน

๔. ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินและต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ไว้ในที่ปลอดภัยและมีให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

๕. ในกรณี...

๕. ในกรณีที่กรรมการคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำหนังสือมอบหมายให้กรรมการ
สำรองทำหน้าที่แทนโดยให้มีการบันทึกมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววาสนา สุราวุธ)
หัวหน้างานอุทยานน้ำตกผาหลวง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววาสนา สุราวุธ)

สำเนา

คำสั่งรณอุทยานน้ำตกผาหลวง

ที่ ๔ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินประจำวันอุทยานน้ำตกผาหลวง

ด้วยรณอุทยานน้ำตกผาหลวง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ของรณอุทยานน้ำตกผาหลวง เป็นไปตามระเบียบ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ รณอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ประจำรณอุทยานน้ำตกผาหลวง ดังนี้

๑. นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๒. นายวุฒิเวช วงษ์ใหญ่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
๓. นายศิวะนันท์ จันทะสาต ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
๔. นางสาวเพ็ญภา ผาคำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในรณอุทยาน

๒. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดเงินสด บัญชีรายวัน รายงานแสดงการรับเงิน แยกประเภทที่นำส่ง และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการตามที่กรมกำหนด บันทึกข้อมูลการรับเงิน ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ภายในวันที่ได้รับเงินนั้นในกรณีในวันใดไม่มีรายการรับเงิน จะไม่ทำรายงาน เงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับเงินของ วันถัดไปให้ทราบด้วย

๓. ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีในวันทำการใด ให้ทำการลงบันทึกการ รับเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ในวันทำการถัดไป

๔. เมื่อสิ้นเวลารับเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินเพื่อร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในกรณีที่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินเก็บรักษาในตู้निรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อ ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับ จำนวนเงิน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการที่เก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการ เก็บรักษาเงินพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงิน รายงานให้หัวหน้ารณอุทยานทราบทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๕. ก่อนสิ้นวัน...

๕. ก่อนสิ้นวันทำการ ให้จัดทำใบสรุปการรับเงินตามแบบที่กรมกำหนด รายงานต่อหัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมเงินที่ได้รับในวันนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาไว้ที่ตู้รับของวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

๖. ให้สรุปข้อมูลการรับและนำฝากเงินจากทะเบียนคุมรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณ และภาษีมูลค่าเพิ่ม แล้วจัดทำรายงานตามแบบที่กรมกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ สำเนาให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (อุบลราชธานี) ๒ ฉบับ พร้อมด้วยสำเนาใบนำฝากเงิน จำนวน ๒ ฉบับ เป็นประจำทุกเดือน

๗. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่า และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววาสนา สุราวุธ)
หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววาสนา สุราวุธ)

สำเนา

คำสั่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ด้วยวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ของวนอุทยานน้ำตกผาหลวง เป็นไปตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ดังนี้

๑. นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน
๒. นายวิทยา บุคำ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน
๓. นายศิวัจน์ จันทะสาต ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเงินจากกรรมการเก็บรักษาเงินนำไปเข้าบัญชีเงินฝากเงินของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) หรือที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดอย่างน้อยเดือนละครั้ง แต่ถ้าเงินเกินห้าแสนบาทให้นำฝากโดยเร็วแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสองวันทำการ โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนที่จะรับเงินไปฝากเข้าบัญชี

๒. ให้ส่งสำเนาใบนำฝากให้เจ้าหน้าที่การเงินของวนอุทยานน้ำตกผาหลวง เพื่อจะได้รวบรวมจัดรายงานการรับและนำส่ง หรือนำฝาก ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทราบต่อไป

๓. ในกรณีนายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสุพันธ์ สุขเสนา ทำหน้าที่แทน โดยให้มีการบันทึกมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๔. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววาสนา สุราษฎร์)

(นางสาววาสนา สุราษฎร์)

หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง