



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
สบอ.9 (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ.....
วันที่.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๕๕๑
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/๑๖๗๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๑๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน
จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียน หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ
-เห็นควรขอพรในนส.คสอ
http://dmpa.com.
-เรียนนางเพ็ญมาศ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

3๓.๑.๖๖

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๘๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมทุกภารกิจ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดติดตามเร่งรัดการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๒. คณะทำงาน องค์ประกอบ

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------|----------------|
| ๑. นายประสงค์ สุวรรณโชติ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายทศพร สติรรัตน์ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวศุภรา สุนันทกรณ์ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนิติมา แพทสูงเนิน | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕. นายณัฐพร ศรีพรหม | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖. นายยุทธภัทร ไชยทองศรี | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

๗. นายธีระ	ธัญธอม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นางสาวณารวี	บุญคำ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นายพิชิต	วงศ์เตียวตระกูล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๐. นางจิตรา	ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๑. นายพยอม	การกล้า	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวยุพา	เชื้อชวด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวพนมลักษณ์ เครือวงศ์		พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	คณะทำงาน
๑๔. นายนิวัฒน์	สุนิพันธ์	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๕. นายธนดล	คุนาดี	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๖. นายกิตติศักดิ์	พิมพ์บุญมา	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวศศิวรรณ	ปรุงกระโทก	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๘. นายวัชรินทร์	วงศ์ทอง	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวขวัญชนก อ่อนน้อย		พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวจารุวรรณ ศรีอึ้ง		พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒๑. นางสาวสุชัยญา ป้องชาลี		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๒. นางนิตพร	ศิริลักษณ์	พนักงานราชการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางกิตติกานต์	สิทธิผล	พนักงานราชการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
 ๒. จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ เพื่อให้ความเห็นชอบ
 ๓. ประกาศลักษณะสำคัญขององค์การ และทิศทางองค์การ โดยเผยแพร่ สื่อสาร ให้บุคลากรในองค์การทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เช่น หนังสือเวียน เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์
 ๔. จัดทำแบบประเมินผลร้อยละบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การของหน่วยงาน
 ๕. รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒/ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสุชัยญา ป้องชาลี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙