



ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สบอ.9 (อุบลราชธานี)

เลขที่รับ 2289

วันที่ 26 ต.ค. 65

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอุทยานแห่งชาติ โทร. ๐ ๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๗๐๑
ที่ ทส ๐๔๑๔.๕๐๔/๑๙๙๖๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอำนวยความสะดวกช่วยเหลือและให้บริการประชาชนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่
และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้าอุทยานแห่งชาติทุกแห่ง
หัวหน้าวนอุทยานทุกแห่ง
ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ศ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอำนวยความสะดวก
ช่วยเหลือและให้บริการประชาชนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖
มาเพื่อทราบและเป็นการประสานงาน สำหรับผู้มีรายชื่อเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① หัน ดึงหน้าศูนย์สารสนเทศ,
-ติดต่อแจ้งแพร่ในสสคต

นทพท. dnp9-com

- มาเพื่อทราบ

(นางเจษฎา จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส.3

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

② ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

26 ต.ค. 65

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๙๐๓/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอำนวยความสะดวกช่วยเหลือและให้บริการประชาชน
ช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๔๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอำนวยความสะดวกช่วยเหลือและให้บริการประชาชนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ในพื้นที่ทุกแห่งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว ด้วยในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มกราคม ๒๕๖๖ และเทศกาลสงกรานต์ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นช่วงวันหยุดเทศกาลที่มีนักท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก เข้าไปใช้บริการในอุทยานแห่งชาติ และวนอุทยาน เพื่อการท่องเที่ยว การพักผ่อนหย่อนใจ ตลอดจนการศึกษาธรรมชาติ ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ของนักท่องเที่ยว ตลอดจนการให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยว สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) จึงจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการบริการ และช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว ดังนี้

๑. ศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

ที่ตั้ง ณ ส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เลขที่ ๑๘๙ ถนนแจ้งสนิท ตำบลแจระแม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๗๐๑ โดยมีองค์ประกอบเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | ประจำศูนย์ฯ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | ประจำศูนย์ฯ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | ประจำศูนย์ฯ |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า | ประจำศูนย์ฯ |
| ๗) ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ | ประจำศูนย์ฯ |
| ๘) ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | ประจำศูนย์ฯ |
| ๙) ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ | ประจำศูนย์ฯ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือ ด้านทรัพยากร ป่าไม้และสัตว์ป่า | ประจำศูนย์ฯ |
| ๑๑) หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร | ประจำศูนย์ฯ |

๑๒) หัวหน้า...

๑๒) หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	ประจำศูนย์ฯ
๑๓) หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	ประจำศูนย์ฯ
๑๔) หัวหน้าฝ่ายจัดการท่องเที่ยวและนันทนาการ	เลขานุการประจำศูนย์ฯ
ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
๑๕) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอุทยานแห่งชาติ	ผู้ช่วยเลขานุการประจำศูนย์ฯ
ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
๑๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการประจำศูนย์ฯ
ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
๑๗) หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพยากร	ผู้ช่วยเลขานุการประจำศูนย์ฯ
ส่วนอุทยานแห่งชาติ	
๑๘) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการประจำศูนย์ฯ
ส่วนอุทยานแห่งชาติ	

หน้าที่และอำนาจ

- ๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำศูนย์ฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๒) จัดให้มีระบบการสื่อสารทางวิทยุและโทรศัพท์สายตรง พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ บริเวณสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้ชัดเจนตามตัวอย่างที่แนบ
- ๓) กำกับ ดูแล อำนาจการและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น แก้ไขปัญหา และสั่งการตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้การบริการและรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ให้คำปรึกษาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่ตั้งอยู่ในท้องที่ ซึ่งประกอบด้วย
 - ๔.๑) ศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติช่วงเทศกาลท่องเที่ยว ประจำอุทยานแห่งชาติ
 - ๔.๒) จุดบริการที่พักระหว่างการเดินทางและแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
- ๕) ให้ตรวจสอบ ติดตามการรายงาน ดังนี้
 - ๕.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวในอุทยานแห่งชาติ ให้สรุปข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว จำนวนยานพาหนะ การจัดเก็บเงินอุทยานแห่งชาติ และการเกิดอุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ ที่อุทยานแห่งชาติรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลฯ อุทยานแห่งชาติ ที่เว็บไซต์ <http://portal.dnp.go.th/p/nationalpark> ให้ครบถ้วนทุกวัน ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น. ของวันถัดไป
 - ๕.๒) ข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ ณ จุดบริการที่พักระหว่างการเดินทางและแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ที่หน่วยงานรายงานข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมผ่านแบบฟอร์มที่กำหนด (Google form) ทุกวัน ภายในเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๖) รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องแทนอุทยานแห่งชาติ กรณีที่อุทยานแห่งชาติไม่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตได้
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มอบหมาย

๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการบริการและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว

๒.๑ ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ ช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

หน้าที่และอำนาจ

๑) ให้ตรวจสอบ ติดตามและนำรายงานที่อุทยานแห่งชาติรายงานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ ทางอินเทอร์เน็ตให้ครบถ้วนทุกวัน ภายในวันถัดไปก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

๒) รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแทนอุทยานแห่งชาติ กรณีที่อุทยานแห่งชาติไม่สามารถเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตได้

๓) ให้ตรวจสอบ และติดตามการรายงานข้อมูลนั้นหนาหนาและการท่องเที่ยวในเรื่องจำนวนนักท่องเที่ยว จำนวนยานพาหนะ การเกิดภัยพิบัติ/อุบัติเหตุ และปัญหาที่เกิดจากนักท่องเที่ยว รวมทั้งข้อมูลงบประมาณและแผนงานในเรื่องเงินรายได้ ให้ครบถ้วนทุกวัน ภายในวันถัดไป ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติทางอินเทอร์เน็ตที่ <http://portal.dnp.go.th/p/nationalpark> และ npdatabase@dnp.mail.go.th

๔) ให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจติดตามการเตรียมความพร้อมรองรับนักท่องเที่ยวในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำกับอุทยานแห่งชาติและวนอุทยานให้ดำเนินการตามมาตรการที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) กำหนด และให้ดำเนินการสอดคล้องตามที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สั่งการพร้อมทั้งรายงานผลการตรวจติดตามให้ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ และผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทราบตามลำดับ ประกอบด้วยผู้มีรายชื่อดังนี้

๑ นางจิตร อาจสัญญา	นักวิชาป่าไม้ชำนาญการ	หัวหน้าชุด
๒ นายพิสิฐ หล้าภา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	รองหัวหน้าชุด
๓ นายธีระ ธัญญอม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำชุด
๔ นางสาวอริยา กายกอง	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	ประจำชุด
๕ นางสาวพัชรนันท์ บุญไญ	นักวิชาการป่าไม้	ประจำชุด
๖ นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	ประจำชุด
๗ นายณัฐนันท์ สัมพะวงศ์	ขับรถยนต์	ประจำชุด

โดยให้ดำเนินการตามระเบียบมาตรการ ข้อสั่งการ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด สำหรับค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และงบประมาณเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง

Lucy

(นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ)

พนักงานพิทักษ์ป่า

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการอำนวยความสะดวกช่วยเหลือ
และให้บริการประชาชนช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๘๑๓ /๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศกาลปีใหม่

วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล ผู้อยู่ประจำศูนย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ชื่อ-สกุล ผู้อยู่ประจำศูนย์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ผู้กำกับควบคุม
๓๐ ธ.ค. ๖๕	๑. นายพงศวัฒนา ละเอียดอ่อน ๒. นางภัทรพร วิทักษบุตร ๓. นายเกียรติศักดิ์ แสงจันทร์ ๔. นางสาวพัชรนันท์ บุญไญ	นายสมบัติ บุญสร้อย ๐๘ ๓๖๐๐ ๘๘๘๘	นางสาวอริยา ก่ายกอง ๐๘ ๗๒๕๕ ๓๘๙๑
๓๑ ธ.ค. ๖๕	๑. นางผกามาศ รุนกระโทก ๒. น.ส.สุกัญญา วงษ์พานิช ๓. นางจิราภรณ์ ไศตรมงคล ๔. นายแสงฟ้า บุญบัวมาก	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์ ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	นายพิสิฐ หล้าภา ๐๘ ๔๔๕๘ ๘๐๒๕
๑ ม.ค. ๖๖	๑. น.ส.ศศิวรรณ ปรงกระโทก ๒. นางสาวพัชรนันท์ บุญไญ ๓. นายสุกิตต์ สายตรงกิจจาณิช	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์ ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	นางจิตร อาจสัจจร ๐๘ ๑๐๖๒ ๔๓๔๙
๒ ม.ค. ๖๖	๑. น.ส.ศิริมาศ พันธ์ ๒. น.ส.ณัฏฐณิชา มุขสมบัติ ๓. น.ส.จิรวรรณ กีฬา ๔. นายแสงฟ้า บุญบัวมาก	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์ ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	นายธีระ ธิญณอม ๐๘ ๕๕๕๗ ๘๙๕๔