



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๕๕๑

ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๓/๑๙๐๑๙

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๓๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) มาเพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายชัยวัฒน์ ลิมลิจิตอักษร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ไลน์ แจ้งเหตุฉุกเฉิน
- เห็นควรเผยแพร่ในส.ค.ส.ได้
ทททท. dmpa.com
ใช้วิธีแนบเพื่อไม่เผยแพร่

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

๖๘.๑.๖๕

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๓๙๐๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผน
ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำยุทธศาสตร์และแผน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทาง ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และส่วนราชการอื่น ๆ กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุผล สำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ส่วนอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผน ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้เกิดสัมฤทธิ์ผล โดยให้ความเชื่อมโยงและบูรณาการจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ชาติ ๕ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชแผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และจังหวัด

๒. กำกับ ดูแล ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจนั้น

๓. รายงานแผนงาน/โครงการ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนปฏิบัติงาน (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาต่อไป

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. นายประสงค์	สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
๒. นายภัทรยศ	วิชัยพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๓. นางสาวเสาวคนธ์	กระแสนิยม	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางขวัญจิตร	โสภิตชา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางพัฒนิตา	รัตนวัน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๖. นายทศพร	สถิรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นางนพมาศ	แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นายธีระ	ธัญญนอม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวนิติมา	แพทสูงเนิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวเบญจมาศ	ศาลาน้อย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นายณัฐพร	ศรีพรหม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๒. นายพิชิต	วงศ์เตียวตระกูล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. นางจิตรา	ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๔. นางเกษแก้ว	นิรमानสกุลพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๕. นายพยอม	การกล้า	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๖. นายนิวัฒน์	สุนิพันธ์	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๗. นายสุวิทย์	มาลัย	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๘. นายกิตติศักดิ์	พิมพ์บุญมา	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวจรรววรรณ	ศรีอึ้ง	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒๐. นางสาวสุชัญญา	ป้อมชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. นางนิตพร	ศิริลักษณ์	พนักงานราชการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางกิตติกานต์	สิทธิผล	พนักงานราชการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ครบทุกด้าน โดยบูรณาการใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติบูรณาการ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) โดยใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยเน้นการพัฒนาที่สมดุล ให้ความสำคัญสอดคล้องและเชื่อมโยงกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แผนการปฏิรูปประเทศและแผนแม่บทอื่น ๆ ซึ่งคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว

รวมทั้งนโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นโยบายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการคำของบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) และจัดทำแผนปฏิบัติงาน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดและจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และส่วนราชการอื่น ๆ กำหนดไว้

๓. รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนปฏิบัติงาน ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม, พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ชัยวัฒน์ ลิ้มลิขิตอักษร

(นายชัยวัฒน์ ลิ้มลิขิตอักษร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุชัยญา ป่องชาลี)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน