



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอุทยานแห่งชาติ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๗๐๑

ที่ ทส ๐๙๑๙.๕๐๑/๕๓๖๒

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือ มาเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง
ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง ที่ ทส ๐๙๑๙.๕๑๕/๙๔๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการ ให้บริการและการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกชชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

๒. สำเนาหนังสือวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ทส ๐๙๑๙.๕๑๒/๓๔๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

(นายสุเทพ เกตุเวชสุริยา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เห็น ฝั่งหน้าศูนย์สารสนเทศ
-เห็นควรขอ ทส.ในแะ.ส.ต.

นายพรหม ดมป.คอม

-อ้างสัญญาที่ ๓ ไม่ตกทพ

(นางเจริญพร จิรมงคลกลาง)
พนักงานธุรการ ส.3

(นายณัฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

② -ทราบ

- อภิเชษฐ์พรหมเสนาอินทร์

๒ ส.ค. ๖๕

(นางนพมาศ แก้วพรหมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



สวนอุทยานแห่งชาติ
เลขที่รับที่ 5194
วันที่ 25 ก.ค. 2565
เวลา.....

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 16014
วัน เดือน ปี 25 ก.ค. 2565
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สวนอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง ตำบลสร้างนกกา อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๑๐๐ โทร ๐-๕๕๕๒-๕๗๓๗
ที่ ทส ๐๙๑๙.๕๑๕/ ๗๕๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทน ในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำวนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทน ในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

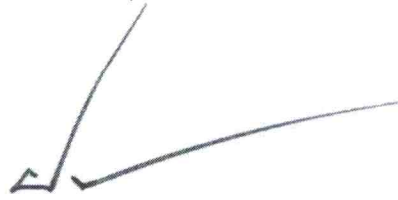
วนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง จึงขอส่งสำเนาหนังสือคำสั่งวนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง เรื่อง มอบหมายและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทน ในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำวนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง จำนวน ๕ คำสั่ง ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือคำสั่งวนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง ที่ ๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินประจำวนอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง
๒. สำเนาหนังสือคำสั่งวนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง ที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๓. สำเนาหนังสือคำสั่งวนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง ที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ
๔. สำเนาหนังสือคำสั่งวนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง ที่ ๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและอำนวยความสะดวก ในวนอุทยานภูสิงห์ - ภูผามิ่ง

/๕. สำเนา...

๕. สำเนาหนังสือคำสั่งวอทยานภูสิงห์ - ภูผาผึ้ง ที่ ๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่
๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
หัวหน้าวอทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

เรียน

บท

ผย

พอ

จทน

จท

พิจารณาดำเนินการ

สำเนา

คำสั่งวงอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

ที่ ๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินประจำวงอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

ด้วยวงอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและการเบิกจ่าย ใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ของวงอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง เป็นไปตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วงอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ประจำวงอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง ดังนี้

๑. นายไพบวัน ทองดี พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๒. นายสุชี บุปผาธา พนักงานราชการ ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
๓. นางสาวอัญชุลี ถานันดร ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน
๔. นางสาวนฤมล ศรีแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเงินจากเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในวงอุทยาน

๑. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สมุดเงินสด บัญชีรายวัน รายงานแสดงการรับเงินแยกประเภทที่นำส่ง และทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการตามที่กรมกำหนด บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น ในกรณีที่วันใดไม่มีรายการรับเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับเงินของวันถัดไปให้ทราบด้วย

๒. ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีในวันทำการใด ให้ทำการลงบันทึกการรับเงินในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System: GFMS) ในวันทำการถัดไป

๓. เมื่อสิ้นเวลารับเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อร่วมกันตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในกรณีที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการที่เก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าวงอุทยานทราบทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาต่อไป

๔. ก่อนสิ้นวันทำการ ให้จัดทำใบสรุปการรับเงินตามแบบที่กรมกำหนด รายงานต่อหัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมเงินที่ได้รับในวันนั้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาไว้ที่ตู้নিরภัยของวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

๕. ให้สรุปข้อมูลการรับและนำฝากเงินจากทะเบียนคุมรับและนำส่งเงินนอกงบประมาณ และภาษีมูลค่าเพิ่ม แล้วจัดทำรายงานตามแบบที่กรมกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ สำเนาให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ ส่งให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ๒ ฉบับ พร้อมด้วยสำเนาใบนำฝากเงิน จำนวน ๒ ฉบับ เป็นประจำทุกเดือน

๖. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ประสิทธิ์ ชื่นใจ

(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

ทำหน้าที่หัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

สำเนา

คำสั่งวงอุทยานกุสิงห์-ภูผามิ่ง
ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ด้วยวงอุทยานกุสิงห์-ภูผามิ่ง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ของวงอุทยานกุสิงห์-ภูผามิ่ง เป็นไปตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วงอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ประจำวงอุทยานกุสิงห์-ภูผามิ่ง ดังนี้

๑. นายโผน จอมหงษ์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า เป็นเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน
๒. นายสุชี บุษผาธา พนักงานราชการ ตำแหน่ง คนงาน เป็นเจ้าหน้าที่นำส่งเงินสำรอง

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเงินจากกรรมการเก็บรักษาเงิน นำไปเข้าบัญชีเงินฝากเงินของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) หรือที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด อย่างน้อยเดือนละครั้ง แต่ถ้าเงินเกินห้าแสนบาทให้นำฝากโดยเร็วแต่อย่างช้าต้องไม่เกินสองวันทำการ โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนที่จะรับเงินไปฝากเข้าบัญชี

๒. ให้ส่งสำเนาใบนำฝากให้เจ้าหน้าที่การเงินของวงอุทยานกุสิงห์-ภูผามิ่ง เพื่อจะได้รวบรวมจัดรายงานการรับและนำส่ง หรือนำฝาก ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทราบต่อไป

๓. ในกรณีนายโผน จอมหงษ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายสุชี บุษผาธา ทำหน้าที่แทน โดยให้มีการบันทึกมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๔. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วงอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

(ลงนาม) ประสิทธิ์ ชื่นใจ
(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่หัวหน้าวงอุทยานกุสิงห์-ภูผามิ่ง

สำเนา

คำสั่งงานอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ

ด้วยวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ของวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง เป็นไประเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและควบคุมการใช้และเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ของวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง ดังนี้

- ๑.๑ นายสุชี บุปผาภา พนักงานราชการ ตำแหน่ง คนงาน เป็นกรรมการ
- ๑.๒ นายสุภี บุญหาญ พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นกรรมการ
- ๑.๓ นายไพบวัน ทองดี พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นกรรมการ
- ๑.๔ นายสุรียา มุทาพร ตำแหน่ง พนักงานจ้างบุคคลภายนอก เป็นกรรมการสำรอง
- ๑.๕ นางสาวอัญชุลี ถานันดร ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยกรรมการ
- ๑.๖ นางสาวนฤมล ศรีแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยกรรมการ
- ๑.๗ นางสาวเจนจิรา พิมพ์จารณ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ เป็นผู้ช่วยกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ที่เบิกจากสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พร้อมนำลงทะเบียนควบคุม เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและมีให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย
๒. การจ่ายใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ให้จ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินหรือบัตรค่าบริการนั้นให้ความสะดวกต่างๆ ไว้ด้วย ทั้งนี้ให้รายงานสรุปการเบิก-จ่ายใบเสร็จรับเงินและบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ให้หัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง ทราบทุกสิ้นเดือน
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาใบเสร็จรับเงิน และต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อในรายงานสำเนาใบเสร็จรับเงิน และต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในแต่ละเดือน
๔. ให้เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินและต้นฉบับบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ไว้ในที่ปลอดภัย และมีให้สูญหายหรือชำรุดเสียหาย เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดา

๕. ในกรณีที่กรรมการคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ทำหนังสือมอบหมายให้กรรมการสำรองทำหน้าที่แทน โดยให้มีการบันทึกมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ประสิทธิ์ ชื่นใจ
(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่หัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

สำเนา

คำสั่งวณอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง

ที่ ๒๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก
ในวณอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง

ด้วยวณอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทน ในการ
ให้บริการและการอำนวยความสะดวกในวณอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของ
ทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการเรียกเก็บและ
การยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก
สะดวกในอุทยานแห่งชาติ วณอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกรมอุทยาน
แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่า และ
บำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วณอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ควบคุมและเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวก บริเวณแหล่ง
ท่องเที่ยวของวณอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๑. จุดจัดเก็บที่ ๑ บริเวณแหล่งท่องเที่ยวภูสิงห์

๑.๑ นายสุวิทย์ สมสะอาด พนักงานราชการ ตำแหน่ง คนงาน ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บ/
จัดเก็บ/นำส่งเงิน

๑.๒ นายชนากร ภาษาดี ตำแหน่ง พนักงานจ้างบุคคลภายนอก ทำหน้าที่สนับสนุนการ
จัดเก็บ

๑.๓ นายอดิศักดิ์ แก้วมณี ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่สนับสนุนการ
จัดเก็บ

๒. จุดจัดเก็บที่ ๒ บริเวณแหล่งท่องเที่ยวอ่างเก็บน้ำห้วยสีโท

๒.๑ นายไผน จอมหงษ์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บ/
จัดเก็บ/นำส่งเงิน

๒.๒ นายพอน พลแสน ตำแหน่ง พนักงานจ้างบุคคลภายนอก ทำหน้าที่สนับสนุนการ
จัดเก็บ

๒.๓ นายธนพล ทวีพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่สนับสนุนการ
จัดเก็บ

๓. จุดจัดเก็บที่ ๓ บริเวณแหล่งท่องเที่ยววน้ำตกธิดาเทพ

๓.๑ นายสุภี บุญหาญ พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บ/
จัดเก็บ/นำส่งเงิน

๓.๒ นายชาติรี มีศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างบุคคลภายนอก ทำหน้าที่สนับสนุนการ
จัดเก็บ

๓.๓ นายสุรียา มุทาพร ตำแหน่ง พนักงานจ้างบุคคลภายนอก ทำหน้าที่สนับสนุนการ
จัดเก็บ

๔. จุดจัดเก็บที่ ๔ บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยวห้วยทราย จัดเก็บค่าบริการในการให้บริการและ
อำนวยความสะดวกต่างๆเฉพาะในส่วนของ บ้านพัก ที่พักแรมค่ายเยาวชน ห้องประชุมและโปรเจคเตอร์
การให้บริการเดินที่โดมนอนและเครื่องนอน

๔.๑ นายไพบวัน ทองดี พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บ/
จัดเก็บ/นำส่งเงิน

๔.๒ นางสาวอัญชุลี ถานันดร ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่สนับสนุนการ
จัดเก็บ

๔.๓ นางสาวนฤมล ศรีแก้ว ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่สนับสนุนการ
จัดเก็บ

๔.๔ นางสาวเจนจิรา พิมพิจารณ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่สนับสนุน
การจัดเก็บ

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเก็บค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน
ภูสิงห์-ภูผามิ่ง ตามอัตราที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๒. เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในแต่ละวัน ให้ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บ และนำส่งกับ
หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชี ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เมื่อตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกัน
ให้แสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน และในเล่มต้นขั้วบัตรค่าบริการฉบับสุดท้ายของเล่มนั้น
ที่ได้รับในวันนั้นและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย แล้วนำเงินที่จัดเก็บพร้อมใบสรุปการรับเงินในแต่ละวัน นำส่งเจ้าหน้าที่
การเงินของวนอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่งเป็นประจำทุกวัน เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป กรณีที่ตรวจสอบแล้ว
ไม่ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน ให้ทำบันทึกรายงานหัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่งทราบ เพื่อพิจารณาตามระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

๓. ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ
เรียกเก็บและการยกเว้นค่าบริการหรือค่าตอบแทน และอัตราค่าบริการหรือค่าตอบแทนในการให้บริการและการ
อำนวยความสะดวกในอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ และสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พืชพันธุ์ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) ประสิทธิ์ ชื่นใจ
(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่หัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

สำเนา

คำสั่งวานอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง

ที่ ๒๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

ด้วยวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเก็บรักษาเงินของวนอุทยานภูสิงห์-ภูผาผึ้ง เป็นไปอย่างเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พื้่นฟู และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ดังนี้

- ๑.๑ นายประสิทธิ์ ชื่นใจ เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส เป็นกรรมการถือกุญแจตู้নিরায়ী ดอกที่ ๑
- ๑.๒ นายสุภี บุญทัญ พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นกรรมการถือกุญแจตู้নিরায়ী ดอกที่ ๒
- ๑.๓ นายไพวัน ทองดี พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นกรรมการถือรหัสตู้নিরায়ী ดอกที่ ๓
- ๑.๔ นายสุชี บุนผาด พนักงานราชการ ตำแหน่ง คนงาน เป็นกรรมการสำรอง
- ๑.๕ นายโผน จอมหงษ์ พนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานพิทักษ์ป่า เป็นกรรมการสำรอง
- ๑.๖ นายสุวิท สมสะอาด พนักงานราชการ ตำแหน่ง คนงาน เป็นกรรมการสำรอง

ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจตู้নিরায়ীคนละหนึ่งดอก หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ต้องส่งมอบลูกกุญแจให้กรรมการเก็บรักษาเงินสำรองไว้เพื่อทำหน้าที่แทน ในการส่งมอบและรับมอบลูกกุญแจระหว่างกรรมการเก็บรักษาเงินกับกรรมการเก็บรักษาเงินสำรอง ให้มีการบันทึกการส่งมอบและรับมอบพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงิน ต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย หรือมิให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากกรณีลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้หัวหน้าวนอุทยานทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเปลี่ยนแปลงชุดลูกกุญแจโดยเร็ว

ข้อ ๓ เมื่อสิ้นเวลารับเงิน เจ้าหน้าที่การเงินหรือที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าวนอุทยานจะนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินร่วมตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในกรณีที่ถูกต้องครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่การเงินนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়ী และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงินซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการที่เก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায়ী และให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้หัวหน้าวนอุทยานทราบทันที เพื่อพิจารณาตรวจสอบหาสาเหตุและแก้ไขปัญหาต่อไป

ข้อ ๔ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกไปฝากเข้าบัญชีเงินฝากเงินรายได้ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ มอบเงินที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าวนอุทยาน เพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ต่อไป

ข้อ ๕ ให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่ง การเก็บรักษา และการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์ หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ประสิทธิ์ ชื่นใจ
(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่หัวหน้าวนอุทยานภูสิงห์-ภูผามิ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ ชื่นใจ)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส



ส่วนอุทยานแห่งชาติ
 เลขรับที่ 5196
 วันที่ 25 ก.ค. 2565
 เวลา.....

สำนักงานระดับที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 767
 วัน เดือน ปี 25 ก.ค. 2565
 เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วนอุทยานน้ำตกผาหลวง ตำบลนาเลิน อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๕๐

ที่ ทส ๐๙๑๙.๕๑๒/๓๔๑

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

วนอุทยานน้ำตกผาหลวง ขอส่งสำเนาคำสั่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวง จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. คำสั่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ๑๒ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บเก็บรักษา นำส่งเงินรายได้และการใช้จ่ายเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และบำรุงรักษาวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

๒. คำสั่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ๑๓ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เบิก-จ่ายใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน

๓. คำสั่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ที่ ๑๔ /๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ประจำวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ไว้ชน นอ. ส.ม.๑

- ๑๕. หน้าผาหลวงว สำเนาคำสั่ง

จำนวน 3 คำสั่ง มาเพื่อขอ

- เห็นสมควรสั่ง/กลุ่ม/ศูนย์/เขต. ส.ท.บ

และจัดเก็บใบเสร็จหลักฐานมีเอกสารประกอบขอ

สมัครเพื่อขอ กม. ๑๑. ที่ ๑๕๐๖๖ ๑๖.๖.

- น.ค.ท.๑๓๓

จิราภรณ์

(นางจิราภรณ์ โคตรมงคล)

พนักงานราชการ

(นางสาววาสนา สุราวุธ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

เรียน

บ.ท ผย พอ

จ.ท จ.ท

พิจารณาดำเนินการ

สำเนา



คำสั่งวอนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บ เก็บรักษา นำส่งเงินรายได้และการใช้จ่ายเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และ บำรุงรักษาวอนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ด้วยวอนอุทยานน้ำตกผาหลวง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้เพื่อ บำรุงรักษาวอนอุทยาน เป็นไปด้วยความรัดกุม ถูกต้อง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๗ ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ และระเบียบของกรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่งการเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ พันธุ์ และ บำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วอนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์หรือสวนรุกขชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาวอนอุทยาน ดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่การเงินละบัญชี ประจำวอนอุทยานน้ำตกผาหลวงประกอบด้วย

๑.๑ นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา พนักงานพิทักษ์ป่า ประธานกรรมการ

๑.๒ นายศิระนันท์ จันทะสาต พนักงานจ้างเหมา TOR กรรมการ

๑.๓ นายวุฒิเวช วงษ์ใหญ่ พนักงานจ้างเหมา TOR กรรมการ

มีหน้าที่

๑. รับเงินจากเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ในวอนอุทยาน หลัง เวลา ๑๖.๐๐ น. ทุกวัน พร้อมตรวจสอบตัวเงินและหลักฐานตัวเงิน ต้นข้าวบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่าง ๆ ในวอนอุทยาน และต้นข้าวใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่จำหน่ายหรือออกใบเสร็จรับเงินฯ

๒. ลงบัญชีเงินรายได้ในสมุดบัญชี สมุดเงินสด และสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๓. ส่งมอบเงินรายได้ประจำวันให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาวอน

อุทยานน้ำตกผาหลวง

๒. คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ของวอนอุทยานน้ำตกผาหลวงที่ได้จากการจำหน่ายบัตร ค่าบริการ และใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววาสนา สุราษฎร์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.๒ นายสมศักดิ์ ผางคำ พนักงานพิทักษ์ป่า กรรมการ

๒.๓ นางสาวเพ็ญภา ผากำ พนักงานจ้างเหมา TOR กรรมการ

ในกรณีที่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ผู้หนึ่งผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มี รายนามต่อไปนี้เป็นกรรมการสำรองตามลำดับ

๑. นายประยงค์ บัวคำภา พนักงานราชการ กรรมการ

๒. นายวิทยา บุคำ งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า กรรมการ

๓. นายศรายุทธ ประสพสุข งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า กรรมการ

มีหน้าที่

ข้อ ๑ การเก็บรักษาบุญแจตุ๋นริภัย

๑.๑ ให้ประธานกรรมการเก็บรักษาบุญแจตุ๋นริภัย ดอกที่ ๑

๑.๒ ให้กรรมการลำดับที่ ๒ เก็บรักษาบุญแจตุ๋นริภัย ดอกที่ ๒

๑.๓ ให้กรรมการลำดับที่ ๓ เก็บรักษาบุญแจตุ๋นริภัย ดอกที่ ๓ และเป็นผู้

รักษารหัส

ข้อ ๒ กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ แทนต้องเก็บรักษาบุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบบุญแจได้ หากปรากฏว่าบุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงบุญแจ ให้รับรายงานหัวหน้างานอุทยานน้ำตก ผาหลวงทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๓ ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ แทน มอบบุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการ

ข้อ ๔ เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่การเงิน นำเงินที่จะรักษาและรายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ร่วมกันตรวจสอบ ตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินและหลักฐานแทนตัวเงินเข้ารักษาในตู้ริภัย และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ทุกคนลงลายมือชื่อใน รายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ลงลายมือชื่อแล้วให้ เจ้าหน้าที่การเงิน เสนอหัวหน้างานอุทยานน้ำตกผาหลวง

ข้อ ๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษา ไม่ตรงกับจำนวนเงินที่แสดงไว้ใน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการรักษาเงินรายได้ และเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งเงินร่วมกันบันทึก จำนวนที่ตรวจนับได้นั้น ไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำ และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ทุกคน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้นำส่ง แล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้ริภัยและให้กรรมการรักษาเงิน รายงานให้ หัวหน้างานอุทยานน้ำตกผาหลวง ทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๗ เปิดตู้ริภัย เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้คณะกรรมการนำส่งเงินรายได้วันอุทยานน้ำตก ผาหลวงนำเงินส่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โดยนำฝากเข้าบัญชีธนาคารของสำนักบริหาร อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) อย่างน้อยเดือนละครึ่งและหากวงเงินเกินอำนาจการเก็บรักษาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเปิดตู้ริภัย เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อนำเงินที่ได้รับประจำวันจากธรรมเนียมค่าตอบแทน และค่าบริการต่างๆ ในการเข้าไปในเขตอุทยานแห่งชาติ เก็บรักษาไว้ในตู้ริภัยและปิดตู้ริภัย เวลา ๑๖.๐๐น.

๓. คณะกรรมการนำส่งเงินรายได้วันอุทยานน้ำตกผาหลวงประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววาสนา สุราษฎร์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสมศักดิ์ ฝางคำ	พนักงานพิทักษ์ป่า	กรรมการ
๓.๓ นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา	พนักงานพิทักษ์ป่า	กรรมการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววาสนา สุราษฎร์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

มีหน้าที่

รับเงินจากคณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายได้ของวนอุทยานน้ำตกผาหลวง เพื่อนำเงิน
ออกส่งไปให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โดยให้คณะกรรมการ ๒ ใน ๓ ที่ได้รับมอบหมาย
จากหัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง นำเงินฝากเข้าบัญชีของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เข้า
บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาถนนชยางกูร เลขที่บัญชี ๓๒๑ - ๖ - ๐๑๔๖๕ - ๗ ชื่อบัญชีเงินรายได้เพื่อบำรุง
อุทยานแห่งชาติ ซึ่งสำนักบริหารอนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) เปิดบัญชีไว้เพื่อการนี้ โดยการส่งมอบเงินให้บันทึก
การมอบ-ส่งมอบไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานคงเหลือประจำวัน ก่อนวันทำการ
ที่รับเงินไปนำฝากเข้าบัญชีสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) และจัดทำรายงานยืนยันการส่งเงิน
รายงานให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาววาสนา สุราษฎร์)
หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ตำแหน่ง
นางสาววาสนา สุราษฎร์

(นางสาววาสนา สุราษฎร์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



คำสั่งงานอุทยานน้ำตกผาหลวง

ที่ ๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เบิก-จ่าย ใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน

ตามมาตรการควบคุมภายในการจัดเก็บเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาวนอุทยาน ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้วางระบบการควบคุมภายในการจัดเก็บเงินรายได้ ในขั้นตอนการเบิก-จ่าย ใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เบิก-จ่าย ใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน ประกอบด้วย

๑. เจ้าหน้าที่เบิกใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยานแห่งชาติ ประจำวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ นางสาววาสนา สุราษฎร์ | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ |
| ๑.๒ นายสมศักดิ์ ฝางคำ | พนักงานราชการ/พนักงานพิทักษ์ป่า |

มีหน้าที่

๑. เบิกใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยานจากส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๒. ตรวจสอบ ความถูกต้องของบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน ดำเนินการเบิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. เจ้าหน้าที่ เบิก-จ่าย และควบคุมใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๒.๑ นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา | พนักงานราชการ/พนักงานพิทักษ์ป่า |
| ๒.๒ นายศิวัจน์ จันทะสาต | พนักงานจ้างเหมา TOR |

มีหน้าที่

๑. รับใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน ที่เบิกมาจากส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พร้อมจัดทำทะเบียนบัญชีใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน

๒. จ่ายใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เบิกตามความเหมาะสมและจำเป็น พร้อมดำเนินการเบิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ประเมินจำนวนบัตรคงเหลือ เพื่อประมาณการเบิกใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน กับส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้เพียงพอและทันกับความต้องการใช้งาน

๓. เจ้าหน้าที่เบิกใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน ประจำด้านเก็บค่าบริการ ดังนี้

๒.๑ น.ส.เพ็ญภา ผากำ พนักงานจ้างเหมา TOR

๒.๒ นายวุฒิเวช วงษ์ใหญ่ พนักงานจ้างเหมา TOR

มีหน้าที่

๑. เบิกใบเสร็จรับเงินในราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และบัตรค่าบริการจากเจ้าหน้าที่จ่ายบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน ตามความเหมาะสมกับการใช้งาน

๒. ให้ตรวจนับ ความถูกต้องของบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน ดำเนินการเบิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. ประเมินจำนวนบัตรคงเหลือ เพื่อประมาณการเบิกบัตรกับเจ้าหน้าที่จ่ายบัตรที่ทำการวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

โดยให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด


ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

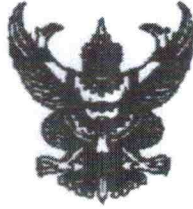


(นางสาววาสนา สุราษฎร์)
หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววาสนา สุราษฎร์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



คำสั่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ประจำวนอุทยานน้ำตกผาหลวง

เพื่อให้การเก็บรักษาเงินของทางราชการเป็นไปด้วยความรัดกุม ถูกต้องตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการนำส่งการเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินเพื่อการอนุรักษ์ ป่าไม้ และบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนพฤกษศาสตร์หรือสวนรุกชชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งวนอุทยานน้ำตกผาหลวงได้มีการจัดเก็บค่าบริการผ่านเข้าวนอุทยาน ๑ จุด คือ บริเวณวนอุทยานน้ำตกผาหลวง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ประจำวนอุทยานน้ำตกผาหลวง ดังนี้

๑ นายประยงค์ บัวคำภา	พนักงานราชการ/คนงาน
๒ นายอาทิตย์ พิมพ์บุญมา	พนักงานราชการ/พนักงานพิทักษ์ป่า
๓ นายสมศักดิ์ ผางคำ	พนักงานราชการ/พนักงานพิทักษ์ป่า
๔ นายวิทยา บุคำ	งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
๕ นายศรายุทธ ประสพสุข	งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
๖ นายสุพันธ์ สุขเสนา	งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
๗ น.ส.เพ็ญนภา ผากำ	พนักงานจ้างเหมา TOR
๘ นายศิวะนันท์ จันทะสาต	พนักงานจ้างเหมา TOR
๙ นายวุฒิเวช วงษ์ใหญ่	พนักงานจ้างเหมา TOR
๑๐ นายสุทธิชัย งามทวี	งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
๑๑ นายวินัย วงษ์ละคร	งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
๑๒ นายณัฐสกล เจริญลอย	งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า
๑๓ นายกรกฎ ศรีนวน	งานอนุรักษ์และป้องกันรักษาป่า

มีหน้าที่ ๑. จำหน่ายบัตรค่าบริการให้ความสะดวกต่างๆ ในวนอุทยาน เมื่อถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัตรที่จำหน่ายและจำนวนเงินให้ถูกต้อง แล้วนำส่งเงินรายได้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับบริการ แต่งตั้งจัดเก็บเงินรายได้

๒. บันทึกส่งมอบ - รับมอบ บัตรค่าบริการและเงินที่จัดเก็บได้ ระหว่างภาคกลางวัน (๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) และภาคกลางคืน (๑๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.)

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววาสนา สุราวุธ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นางสาววาสนา สุราวุธ)
หัวหน้าวนอุทยานน้ำตกผาหลวง