



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๔๕๓๓ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/ ๕๕๖๕ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๕๖๓/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษา
ความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ มาเพื่อทราบ
และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสารการเซ็นรับทราบให้
ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑) อีเมล สำนักศูนย์สื่อสารสนเทศ.
- นิตยภัตเผยแพร่ในส. ๒๖๕
www.dmpa.com
อีกรายงานที่ส่งมอบ

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส.3

๒) - กทม
- อภิบาลกรมการสหกรณ์

- ๒๕ ก.ค. ๖๕

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๔๒๓ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเผื่อระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกรายละเอียดจะเกิดอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือได้รับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้นพร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าว ให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถ ในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ประจำอยู่ ณ ป้อมยามทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำป้อมยามทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่มาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าเป็นเจ้าหน้าที่ยามรักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีทึบ โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้นักหวัดเป็นสัญญาณในเวลากลางคืนให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้อยู่ยามรักษาการณ์...

๒.๔ ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ
ทุกวันให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึงอย่าง
สม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ
เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว
สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์
ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเวรรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์
ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน
สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาราชการแทนทราบทางโทรศัพท์ หรือ
ช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้นั้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มี
หน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์
ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้
ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความ
ปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เวร
รักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบในวันถัดไปทุก
วัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจเวรรักษา
ความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้
เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแล้วแต่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก
ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น อีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการลักลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มายังสำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ที่ ๙ ทางโทรศัพท์ ให้ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่และเฝ้าระวังรับ
โทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับการแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทางโทรศัพท์ไปยัง
ผู้อำนวยความสะดวกอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๑๘๗ ๐๗๕๕ และด้านไฟฟ้าแจ้งผู้อำนวยความสะดวก
ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า หมายเลข ๐๘ ๑๕๕๗ ๙๘๙๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์
 ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
 แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๕๖๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายพิษณุวัฒน์ นราพันธ์	นายช่างสำรวจปฏิบัติการ	๑	๐๘ ๖๘๗๒ ๕๕๔๐	
๒	นายบัญชาชัย มัธยมนันท์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒	๐๘ ๙๒๘๔ ๑๒๕๓	
๓	นายไชยชนะ สุธะลา	คนงาน	๓	๐๘ ๐๑๖๑ ๘๓๑๓	
๔	นายพงศวงา ละเอียดอ่อน	พนักงานพิทักษ์ป่า	๔	๐๘ ๑๐๖๙ ๖๕๗๒	
๕	นายยุทธศิลป์ สายรัตน์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๕	๐๘ ๗๔๔๑ ๑๐๙๙	
๖	นายเอกวัฒน์ สีสามุลตรี	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๖	๐๖ ๑๔๖๓ ๒๙๕๗	
๗	นายธนัท อุทธา	เจ้าพนักงานการเกษตร	๗	๐๘ ๗๓๓๘ ๘๕๑๔	
๘	นายบันเทิง นาคญวน	คนงาน	๘	๐๙ ๖๙๕๓ ๒๕๕๘	
๙	ว่าที่ร้อยตรีอนุสิทธิ์ ประสบสุข	พนักงานพิทักษ์ป่า	๙	๐๘ ๗๓๗๗ ๒๐๙๔	
๑๐	นายปริญญา มองตัว	คนงาน	๑๐	๐๖ ๒๑๕๗ ๕๒๘๓	
๑๑	นายทรงศักดิ์ ประสานวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๑๑	๐๘ ๐๔๗๘ ๙๔๔๒	
๑๒	นายทศพร สติรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๒	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	
๑๓	นายชาญวิทย์ แนวจำปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๓	๐๘ ๖๙๓๓ ๗๙๖๕	
๑๔	นายสุวิทย์ มาลัย	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๔	๐๘ ๕๕๙๘ ๖๓๑๕	
๑๕	นายธีระ ธัญญอม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๕	๐๘ ๕๕๕๗ ๘๙๕๔	
๑๖	นายพิสิฐ หล้าภา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๑๖	๐๘ ๔๔๕๘ ๘๐๒๕	
๑๗	นายมีชัย จันทบิล	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๑๗	๐๘ ๕๐๑๖ ๓๗๑๕	
๑๘	นายราชันย์ ชอบดี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๘	๐๘ ๘๓๗๕ ๑๔๓๗	
๑๙	นายบรรจง ทองแดง	คนงาน	๑๙	๐๖ ๑๑๖๓ ๒๖๒๑	
๒๐	นายอริวัฒน์ เลิศวรรณวิษญ์	คนงาน	๒๐	๐๘ ๗๙๖๖ ๖๙๔๖	
๒๑	นายเฉลิมเกียรติ เจริญท้าว	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๑	๐๘ ๕๗๖๕ ๘๗๑๕	
๒๒	นายแสงฟ้า บุญบัวมาศ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	๐๘ ๖๘๗๖๕๓๔๘	
๒๓	นายวิฑูรย์ จันทสี	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๓		
๒๔	นายโกศล จันทรพวง	คนงาน	๒๔	๐๘ ๙๗๑๗ ๔๐๗๙	
๒๕	นายชูชีพ รุนกระโทก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๕	๐๘ ๙๕๘๑ ๗๐๒๘	

๒๖	นายนิวัฒน์ สุนิพันธ์	นักวิชาการเผยแพร่	๒๖	๐๘ ๑๗๙๐ ๓๖๔๔
๒๗	นายวิชรินทร์ วงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	๒๗	๐๘ ๗๘๗๙ ๗๐๔๕
๒๘	นายอรุณ สีทา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๘	๐๘ ๖๑๗๗ ๖๘๘๐
๒๙	นายนรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๙	๐๙ ๔๒๘๘ ๕๗๔๗
๓๐	นายบรรพต กัลลาเทพเทพิล	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๓๐	๐๘ ๗๗๑๙ ๔๓๔๗
๓๑	นายเชิดชัย ศรีสุรักษ์	คนงาน	๓๑	๐๖ ๔๘๗๕ ๒๕๗๙

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวเบญจมาศ ศาลาน้อย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๖	๐๘ ๓๕๘๑ ๙๓๕๑	
๒	นางสาวเกษวดี พลเขตต์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		๐๘ ๗๓๘๙ ๕๕๘๙	
๓	น.ส.พนมลักษณ์ เครือวงศ์	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	๗	๐๘ ๑๗๙๐ ๕๑๒๗	
๔	นางภัทรพร วิทักษบุตร	พนักงานพิทักษ์ป่า		๐๘ ๘๕๘๐ ๑๘๑๑	
๕	น.ส.จตุพร ขนทรัพย์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๒	๐๙ ๔๔๓๖ ๓๖๖๙	
๖	นางผกา มาศ รุนกระโทก	พนักงานพิทักษ์ป่า		๐๘ ๑๗๑๘ ๗๗๒๒	
๗	นางพรรณณี ชัยศรี	คนงาน	๑๓	๐๘ ๑๗๖๐ ๙๕๖๑	
๘	น.ส.กลิ่นผกา สารชาติ	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๑๗๑๒ ๔๘๘๕	
๙	นางรุ่งนภา ตั้งมานะกุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๔	๐๘ ๖๓๕๐ ๘๙๓๕	
๑๐	น.ส.พิมพ์สิริ ศุภกรรม	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		๐๘ ๖๐๘๓ ๑๖๓๑	
๑๑	น.ส.ปิยดา สุทธิพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒๐	๐๘ ๑๐๖๗ ๖๒๘๖	
๑๒	นางปราณี น้อยวรรณะ	คนงาน		๐๘ ๑๙๖๖ ๒๕๖๖	
๑๓	น.ส.สุชัญญา ป้องชาลี	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	๒๑	๐๘ ๑๙๗๖ ๗๗๔๔	
๑๔	นางแสงอุทัย คำจันทร์	นิติกร		๐๘ ๖๒๖๒ ๖๔๗๘	
๑๕	นางสาวยุพา เชื้อชวด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๒๗	๐๘ ๕๖๐๕ ๕๖๓๓	
๑๖	นางประภาพร จารวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๐๘ ๘๔๗๖ ๒๕๐๐	
๑๗	น.ส.วิมลรัตน์ งามพันธ์	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๘	๐๘ ๕๖๑๑ ๒๗๗๕	
๑๘	น.ส.ทรายแก้ว ทองสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๕๕๙๕ ๐๗๗๙	

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา	วันที่/เวลา	หมายเหตุ
			๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
๑	นายสุพรรณ ชิ่งพรม	พนักงานพิทักษ์ป่า โทร. ๐๘ ๕๑๐๔ ๘๗๗๙	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖,๓๑	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖,๑๗, ๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐,๓๑	
๓	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๙๘๘	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ให้ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ มีวันหยุดราชการ ดังนี้

๑	นายสุพรรณ ชิ่งพรม	หยุดวันที่	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐	สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	หยุดวันที่	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙	สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	นายสมบัติ บุญสร้อย	หยุดวันที่	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘,๓๑	สิงหาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจสอบรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๕,๑๖,๒๗	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖,๑๗,๒๘	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๙๔๕	
๓	นายภัทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๗,๑๘,๒๙	๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ ราตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘,๑๙,๓๐	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธีระยุทธ วงศ์ไพเสริฐ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๐,๓๑	๐๘ ๑๙๗๖ ๐๑๕๙	
๖	นายธเนศ อัครชินเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๑	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๗	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑,๒๒	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๘	นายสมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑,๑๒,๒๓	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๙	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๒,๑๓,๒๔	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๑๐	นางเพชรารมณ์ บุญศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๓,๑๔,๒๕	๐๙ ๑๐๑๙ ๘๙๑๖	
๑๑	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๔,๑๕,๒๖	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	