



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๕๓๓๕

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
ผู้มีรายชื่อในคำสั่ง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๕๐๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ
มาเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เรียงช. บ้านเกิดคนยิงสารสนแควคา

- เน้นเคอร์เพลเมนต์ในเนโวะสื่อ คำสั่ง

ทว. www.dhp9ubon.com

- จริ เรียงนกเงือกไปปรากฏ

อรพรรณ

(นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

② - ๓๓๓

- อภิเชษฎ์กรมการสัตว์

12 ก.ค. 65
(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๕๐๕ /๒๕๖๕
เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

.....

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ ระเบียบแบบแผน โครงสร้าง บทบาท ภารกิจ และกระบวนการที่สำคัญของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมทั้งเรียนรู้การทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๓๓๖๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๗๕๘๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ไปปฏิบัติราชการ จึงให้หน่วยงานมอบหมายให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปปฏิบัติงานในหน่วยงานระยะเวลา ตามข้อ ๒. สำหรับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ ตามข้อ ๒.๑ ตั้งแต่เริ่มบรรจุ ถึง วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ มอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำส่วนอำนวยการ เพื่อเรียนรู้งานด้านการสนับสนุนในการ ทำงาน ได้แก่ งานอำนวยการ งานหนังสือ งานบุคคล งานการเงินการพัสดุ งานด้านการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๒.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อต้องการให้ข้าราชการบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจและความรู้ทางด้านวิชาการป่าไม้ โดยการเข้าถึงการทำงานในพื้นที่จริง ตามนโยบายป่าไม้แห่งชาติและ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ โดยหลังจากการเรียนรู้งานด้านอำนวยการทั่วไปแล้ว มอบหมาย ให้หมุนเวียนงานในหน่วยงานภาคสนามในสังกัดพื้นที่ละ ๒ เดือน ได้แก่ อุทยานแห่งชาติ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า จึงให้ นายฤทธิไกร สายคำมูล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า และนายณัฐเกียรติ ผดุงกมล นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนประสานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานตามระยะเวลา ดังนี้

ตั้งแต่วันที่เริ่มบรรจุ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ปฏิบัติราชการส่วนอำนวยการ สำนักบริหาร พื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ให้ปฏิบัติราชการในสังกัด ส่วนอุทยานแห่งชาติ และสังกัดส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)


/โดยให้...

โดยให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่าง
เคร่งครัด ในการเดินทางไปติดต่อราชการนอกสำนักงานให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนทุกครั้ง
และอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค
๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ
(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวมณฑิรา บุตรสวัสดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตารางมอบหมายงาน ข้าราชการบรรจุใหม่ (ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ) ไปปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ
ในสังกัดส่วนอำนวยการ ๒ เดือน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ให้ไปปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นายณัฐเกียรติ ผดุงกมล	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายการพัสดุและการสื่อสาร ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๑ ก.ค. ๖๕ - ๒๔ ก.ค. ๖๕ ๒๕ ก.ค. ๖๕ - ๗ ส.ค. ๖๕ ๘ ส.ค. ๖๕ - ๒๑ ส.ค. ๖๕ ๒๒ ส.ค. ๖๕ - ๓๑ ส.ค. ๖๕ ๑ ก.ย. ๖๕ - ๑๐ ก.ย. ๖๕
๒	นายฤทธิ์ไกร สายคำมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายการพัสดุและการสื่อสาร ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน	๑๑ ก.ค. ๖๕ - ๒๔ ก.ค. ๖๕ ๒๕ ก.ค. ๖๕ - ๗ ส.ค. ๖๕ ๘ ส.ค. ๖๕ - ๒๑ ส.ค. ๖๕ ๒๒ ส.ค. ๖๕ - ๓๑ ส.ค. ๖๕ ๑ ก.ย. ๖๕ - ๑๐ ก.ย. ๖๕