



๙. ส.สารสนเทศและการสื่อสาร
 สบอ. ๑ (อุบลราชธานี)
 เลขที่รับ 1100
 วันที่ ๖ ก.ค. ๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒
 ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๒/ ๕๑๕๕ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
 หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
 และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๔๐๑.๓๐๔/ว ๑๓๖๐๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการประเมินผลงาน
 เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการสำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ.
 กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑) ดิฉัน แต่งแต่คุณจิราภรณ์
 - หินทรายพยอมในนครศรีธรรมราช
 ททททท - dmpa.com
 - ส.วิเศษเมฆเพื่อไม่ขาด

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
 พนักงานธุรการ ส.3

(นายณัฐพร ศรีพรหม)
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๒) - ทราบ
 - อภิเชษฐภคกุล

 - 6ก.ค.๖๕

(นางนพมาศ แก้วพรหมชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



| | |
|-----------------------|---------------------|
| ส่วนราชการ | ส่วนอำนวยการ |
| เลขที่รับ 8613 | เลขที่รับ 3649 |
| วันที่รับ 6 ก.ค. 2565 | วันที่รับ 5 ก.ค. 65 |
| ส่งคืนแก้ไข | เวลา |
| วัน | |

| |
|--|
| สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (นครราชสีมา) |
| เลขที่รับ 14590 |
| รับ เดือน ปี 5 ก.ค. 65 |
| เวลา |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๕๖
ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๓๖๐๑ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

- เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๔๒๗๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ส่งสำเนาหนังสือ ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยในกรณีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่มิถุนายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - (๒) ผ่านการประเมินผลงานหรือประเมินศักยภาพที่จะสะท้อนให้เห็นว่าผู้ยื่นมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานนั้น หรือสามารถพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะด้านนั้นได้ ตามวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด
 - (๓) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผ่านการประเมินตามข้อ (๒) แล้ว
- ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กรมอุทยาน...

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๓๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
และประสงค์จะเข้ารับการศึกษา คำนึงการตามแนวทางการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิ
ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเวียนให้ข้าราชการ
ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่
(<http://portal.dnp.go.th/p/personnel>)

- อก. อช. กม.
- อท. สป. สส.
- ฟป. คน. ปว.
- ฟอ. วก. ปส.
- ศูนย์ลาดตระเวนฯ

(นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๑) เร็ว พ.ค.๖๕

- เพื่อไปตรวจ
- กรมฯ ส่งเอกสารประเมินผลงานให้องค์กร

เงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนด
ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

เห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกส่วน ส่วน อำนวยการ
และที่ปฏิบัติงาน

- เพื่อไปติดตามผลงาน

(นางสาวมณฑิรา บุตรสวัสดิ์)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- ๑) - ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่...

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

แนวทางการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนด
ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติของบุคคล

ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. การจัดทำเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
จัดทำเอกสารแนบ ๑ - ๕ จำนวน ๒ ชุด ส่งผ่านต้นสังกัดที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานไปยังกรมอุทยานแห่งชาติ
สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓. การประกาศรายชื่อ

ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับ
การประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ชื่อและ
เค้าโครงผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ
และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี)

๔. ระยะเวลาการจัดส่งผลงาน

ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจัดทำผลงาน และข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๖ ชุด
ส่งผ่านต้นสังกัดที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานไปยังกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในเวลาไม่เกิน
๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงิน
ประจำตำแหน่ง

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

๕.๑ ดำเนินการตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๑๑๕๓๙
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ ๓ โดยอนุโลม

๕.๒ ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ที่ อ.ก.พ. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แต่งตั้ง
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นผู้ประเมินผลงาน

๕.๓ เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กรมได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์
สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน
รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน
๒๕๒๔ ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๗

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

| ข้อมูลส่วนบุคคล | | | | | | | | | |
|--|------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ๑. ชื่อ (ผู้เข้ารับการคัดเลือก)..... | | | | | | | | | |
| ๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่..... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์..... กอง/สำนัก.....กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช อัตราเงินเดือน.....บาท ตำแหน่งสุดท้ายก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่..... ดำรงตำแหน่งระดับนี้เมื่อ..... | | | | | | | | | |
| ๓. ขอประเมินเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง.....ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์..... กอง/สำนัก.....กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | | | | | | | | | |
| ๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ | | | | | | | | | |
| ปีงบประมาณ..... (เปอร์เซ็นต์) | | ปีงบประมาณ..... (เปอร์เซ็นต์) | | ปีงบประมาณ..... (เปอร์เซ็นต์) | | ปีงบประมาณ..... (เปอร์เซ็นต์) | | ปีงบประมาณ..... (เปอร์เซ็นต์) | |
| ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... | ๑ เม.ย... ๑ ต.ค.... |
| | | | | | | | | | |
| ๕. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.๗) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) | | | | | | | | | |
| ๖. ประวัติการศึกษา | | | | | | | | | |
| คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร) | | | วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา | | | | สถาบัน | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| ข้อมูลส่วนบุคคล | | | | | |
|---|----------|----------|---------|----------------|--------|
| ๗. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต | | | | | |
| วันออกใบอนุญาต..... | | | | | |
| วันหมดอายุ..... | | | | | |
| ๘. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน | | | | | |
| ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ) | | | | | |
| วัน | เดือน | ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน | | | | | |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ๑๐. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘ เช่น เป็นหัวหน้า | | | | | |
| โครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ๑๑. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้ารับการศึกษา)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบประเมินสมรรถนะของบุคคล

ชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก.....

| องค์ประกอบ | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|-----------|----------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนาขั้นตอนหรือวิธีการทำงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น | ๑๕ | ..... |
| ๒. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความพยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี | ๕ | ..... |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑๐ | ..... |
| ๔. จริยธรรม : การครองตน และประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือไม่มีพฤติกรรมที่ก่อความเสียหายแก่ผู้อื่นโดยเจตนา | ๑๐ | ..... |
| ๕. การทำงานเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงาน การประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น | ๑๐ | ..... |
| ๖. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง โดยนำไปใช้ปฏิบัติได้ | ๑๐ | ..... |
| ๗. การคิดวิเคราะห์ : การวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ..... |
| ๘. ความเชื่อถือไว้วางใจ/ความเอาใจใส่ในงาน : ความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน ความตั้งใจ อุตสาหะ กระตือรือร้นในการทำงานและการติดตามงาน | ๑๐ | ..... |
| ๙. ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจ วิธีปฏิบัติงานในหน้าที่และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน | ๑๐ | ..... |
| ๑๐. การสืบเสาะหาข้อมูล : ความพยายามในการสืบเสาะหาข้อมูล | ๑๐ | ..... |
| รวม | ๑๐๐ | ..... |

เหตุผล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)
(.....)
(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ (ผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป)
(.....) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

เหตุผล.....
.....

(.....) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)
(.....)
(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ : ๑. ผู้ขอรับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้บังคับบัญชาในระดับที่เหนือขึ้นไปมีความเห็นสอดคล้องว่าผ่าน
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป ระบุเหตุผลในการ
ประเมินสมรรถนะของบุคคลไว้ด้วย เพื่อประกอบการพิจารณา

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. สรุปสาระและขั้นตอนในการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....
.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

| | |
|---------|-----------------------|
| ๑. | สัดส่วนของผลงาน.....% |
| ๒. | สัดส่วนของผลงาน.....% |
| ๓. | สัดส่วนของผลงาน.....% |

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

.....
.....
.....
.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นตรงถูกต้อง
ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้อำนวยการกอง/สำนักขึ้นไป.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอ็บบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่ง
ผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของผู้เข้ารับการคัดเลือกชื่อ.....
เพื่อประกอบการขอรับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน/ศูนย์.....
สำนัก/กอง.....
เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่...../...../.....

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง
(ให้นับจากปีที่ขอประเมินย้อนหลัง ๓ ปี)

| ชื่อผลการปฏิบัติงาน | ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ประโยชน์ของผลงาน |
|---------------------|---|------------------|
| พ.ศ. ๒๕..... | | |
| ๑..... | | |
| ๒..... | | |
| ๓..... | | |
| ๔..... | | |
| ๕..... | | |
| พ.ศ. ๒๕..... | | |
| ๑..... | | |
| ๒..... | | |
| ๓..... | | |
| ๔..... | | |
| ๕..... | | |
| พ.ศ. ๒๕..... | | |
| ๑..... | | |
| ๒..... | | |
| ๓..... | | |
| ๔..... | | |
| ๕..... | | |

ขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)

(.....)

วันที่...../...../.....