



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๔๕๓๓ ๑๖๓๗ ต่อ ๒๐๒
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๑/๓๘๖๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งฯ ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ มาเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งสำเนาเอกสารการเซ็นรับทราบให้ส่วนอำนวยการ รวบรวมไว้เป็นหลักฐานด้วย

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑) ด่วน ที่จดหมายเวียน
- เสนอขอขานพื้นที่ในส.ปช. (ส.ค.)

http://www.dmpa.com

- แผนภาพ แผนที่ ๑๒ มิ.๕๕

- แผนที่ ๑๓ มิ.๕๕

- ข้อเสนอแนะ

นางสาวจิราพร จิรมงคล

นักวิชาการ ๙

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

๑ - ททท

- อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๑๐๓๖.๖๕

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๒๙๑ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์
และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาความปลอดภัย

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อยและเฝ้าระวังอาคารสถานที่ ทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์ในสำนักฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย รวมทั้งให้กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ประจำวันให้เป็นไปตามคำสั่งโดยเคร่งครัด โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอเหตุจะเป็นอันตรายต่อทรัพย์สิน หรือได้รับแจ้งเหตุจากยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้นพร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ทราบทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒. การปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์

๒.๑ ตรวจตรา ดูแล ป้องกัน พิทักษ์รักษาความปลอดภัยแก่อาคาร บริเวณ สถานที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากโจรกรรม การจารกรรม การก่อวินาศกรรม การเกิดอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดอาจทำให้เสียความสามารถ ในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้

๒.๒ ในวันราชการระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้ประจำอยู่ ณ บัณยสถานทางประตูทางเข้า - ออก เพื่อตรวจยานพาหนะและผู้เข้า - ออก เมื่อหมดเวลาราชการหรือวันหยุดราชการห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสำนักฯ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น โดยให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขทะเบียนยานพาหนะไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณ์ ที่อยู่ประจำบัณยสถานทางเข้า - ออก มีหน้าที่สอบถามผู้ที่มาติดต่อราชการ และแนะนำให้ไปติดต่อราชการยัง ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ให้ถูกต้องด้วย

๒.๓ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ทราบว่าตนเป็นเจ้าของที่ยามรักษาการณ์ ให้แต่งชุดสีทึบ โดยสวมปลอกแขนสีแดงไว้ที่แขนเสื้อด้านซ้าย และให้พกหวีดเป็นสัญญาณในเวลาฉุกเฉินให้เคาะระฆังบอกเวลาทุก ๑ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่เวลา ๒๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.๔ ผู้อยู่ยามรักษาการณ์...

๒.๔ ผู้เฝ้าระวังรักษาการณ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันหยุดราชการ
ทุกวันให้มีหน้าที่รดน้ำสนามหญ้า และต้นไม้ที่ปลูกประดับไว้ในบริเวณด้านหน้าสำนักงานฯ ให้ทั่วถึงอย่าง
สม่ำเสมอ และเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อย หลังการใช้ทุกครั้ง

๒.๕ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ยับยั้งการเกิดเหตุ
เบื้องต้น พร้อมรายงานสถานการณ์ให้ผู้เฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยทราบโดยทันที

๒.๖ ทำความสะอาดบริเวณรอบป้อมยาม และริมถนนด้านหน้าสำนักงานตลอดแนวรั้ว
สำนักงานให้สะอาดตลอดเวลา

๒.๗ เชิญธงชาติขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติลงเวลา ๑๘.๐๐ น. ทุกวัน

๓. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์

๓.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์
ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

๓.๒ เมื่อได้รับแจ้งจากเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย - ยามรักษาการณ์ ในกรณีมีเหตุการณ์
ผิดปกติเกิดขึ้น เช่น เกิดอัคคีภัย เกิดวินาศภัย ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้น พร้อมกับรายงาน
สถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาราชการแทนทราบทางโทรศัพท์ หรือ
ช่องทางอื่นๆ โดยทันที และรายงานยืนยันเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๔. กรณีไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้นั้นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้
หน้าที่อยู่เฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ตรวจเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์
ในกลุ่มเดียวกันให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือบันทึกยินยอมไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้
ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๕. การรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้าระวังรักษาความ
ปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ และตรวจเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ไว้ในสมุดการอยู่เฝ้า
ระวังรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ เพื่อรายงานให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบในวันถัดไปทุก
วัน ถ้าหากปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ หรือผู้ตรวจเฝ้าระวังรักษา
ความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ จงใจ ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้
เหมาะสมกับความผิด หรือความร้ายแรงแล้วแต่กรณี ตั้งแต่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก
ไล่ออก และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น อีกด้วย

อนึ่ง เมื่อมีผู้แจ้งเหตุการลักลอบบุกรุกทำลายป่า และการเกิดไฟป่า มายังสำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ที่ ๙ ทางโทรศัพท์ ให้ผู้เฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ มีหน้าที่และเผื่อระวังรับ
โทรศัพท์การแจ้งเหตุดังกล่าวด้วย กรณีได้รับการแจ้งเหตุด้านการบุกรุกทำลายป่า ให้แจ้งทางโทรศัพท์ไปยัง
ผู้อำนวยความสะดวกส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร หมายเลข ๐๘ ๑๘๗ ๐๗๔๕ และด้านไฟฟ้าแจ้งผู้อำนวยความสะดวก
ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟฟ้า หมายเลข ๐๘ ๑๕๔๗ ๔๘๔๐

สำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕


(นางจิตรา ชัมสม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ประสงค์ สุวรรณโชติ

(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย - อยู่ยามรักษาการณ์ ผู้ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๒๙๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวรรักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายณรินทร์ ยากุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑	๐๙ ๔๒๘๙ ๕๗๔๗	
๒	นายบรรพต กัลลาเทพเทพิล	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๒	๐๘ ๗๗๑๙ ๔๓๙๗	
๓	นายเชิดชัย ศรีสุรักษ์	คนงาน	๓	๐๖ ๔๘๗๕ ๒๕๗๙	
๔	ร.อ.ธีรพล สุขแสง	นิติกรปฏิบัติการ	๔	๐๘ ๔๕๔๙ ๘๖๒๘	
๕	นายจักรพงษ์ กิ่งวงศา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๕	๐๙ ๓๔๕๑ ๗๔๔๕	
๖	นายสมพงษ์ สมุดรัมย์	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๖	๐๘ ๙๒๐๒ ๙๓๓๑	
๗	นายรักษพล โคตรมงคล	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๓	๗	๐๘ ๕๗๔๑ ๒๐๔๙	
๘	นายคทาหัตถ์ คณิตถการ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๘	๐๙ ๐๒๕๓ ๗๓๐๑	
๙	นายวัฒนา สมเพชร	คนงาน	๙	๐๙ ๔๒๗๑ ๐๘๘๓	
๑๐	นายสมหมาย สะภา	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๐	๐๙ ๖๐๗๖ ๓๗๙๙	
๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ วงศ์ใหญ่	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๑๑	๐๙ ๘๒๔๘ ๙๖๓๒	
๑๒	นายไพริน สิทธิผล	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๑๒	๐๘ ๙๕๗๘ ๖๗๙๕	
๑๓	นายสิทธิชัย เกาวนะ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๓	๐๘ ๕๖๑๐ ๓๒๕๓	
๑๔	นายบุญล้อม พงษ์เกษ	พนักงานพิทักษ์ป่า ระดับ ส ๓	๑๔	๐๘ ๖๐๓๖ ๘๒๑๗	
๑๕	นายชินณะ ทองพิมพ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๕	๐๘ ๖๒๕๐ ๒๒๑๐	
๑๖	นายธนดล คุณาดี	เจ้าพนักงานการเกษตร	๑๖	๐๙ ๓๓๙๒ ๒๙๑๕	
๑๗	นายสราวุธ สีดำ	พนักงานพิทักษ์ป่า	๑๗	๐๙ ๗๓๔๓ ๕๙๑๕	
๑๘	นายพิษณุวัฒน์ นราพันธ์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑๘	๐๘ ๖๘๗๒ ๕๕๔๐	
๑๙	นายบัญชาชัย มัธยมนันท์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๙	๐๘ ๙๒๘๔ ๑๒๕๓	
๒๐	นายไชยชนะ สุยะลา	คนงาน	๒๐	๐๘ ๐๑๖๑ ๘๓๑๓	
๒๑	นายพงศ์วนา ละเอียดอ่อน	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๑	๐๘ ๑๐๖๙ ๖๕๗๒	
๒๒	นายยุทธศิลป์ สายรัตน์	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๒	๐๘ ๗๔๔๑ ๑๐๙๙	
๒๓	นายเอกวัฒน์ สีหามูลตรี	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ	๒๓	๐๖ ๑๔๖๓ ๒๕๕๗	
๒๔	นายธนัท อุทธา	เจ้าพนักงานการเกษตร	๒๔	๐๘ ๗๓๓๘ ๘๕๑๔	
๒๕	นายบันเทิง นาคญวน	คนงาน	๒๕	๐๙ ๖๙๕๓ ๒๕๕๘	

๒๖	ว่าที่ร้อยตรีอนุสิทธิ์ ประสบสุข	พนักงานพิทักษ์ป่า	๒๖	๐๘ ๗๓๗๗ ๒๐๙๔	
๒๗	นายปริญญา มองด้ว	คนงาน	๒๗	๐๖ ๒๑๕๗ ๕๒๘๓	
๒๘	นายทรงศักดิ์ ประสานวรรณ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒	๒๘	๐๘ ๐๔๗๘ ๙๔๔๒	
๒๙	นายทศพร สิริรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๒๙	๐๘ ๑๑๔๖ ๕๓๕๓	
๓๐	นายชาญวิทย์ แนวจำปา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓๐	๐๘ ๖๙๓๓ ๗๙๖๕	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เฝ้ารักษาความปลอดภัย ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นางสาวยุพา เชื้อขวด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๓	๐๘ ๕๖๐๕ ๕๖๓๓	
๒	นางประภาพร จารุงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๐๘ ๘๔๗๖ ๒๕๐๐	
๓	น.ส.วิมลรัตน์ งามพันธ์	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	๔	๐๘ ๕๖๑๑ ๒๗๗๕	
๔	น.ส.ทรายแก้ว ทองสมุทร	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๕๔๔๕ ๐๗๗๙	
๕	น.ส.อนัญญา ศรีกุล	พนักงานพิทักษ์ป่า	๕	๐๘ ๙๙๔๗ ๐๐๙๔	
๖	น.ส.จรรวรณ์ ศรีอึ้ง	นิติกร		๐๖ ๒๓๒๔ ๐๘๐๘	
๗	น.ส.สุภาภรณ์ กาวิชัย	นักวิชาการสัตวบาล	๑๑	๐๙ ๒๑๗๘ ๕๗๑๕	
๘	นางสุรีย์ พิมพ์บุญมา	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ		๐๘ ๕๐๙๗ ๐๘๕๓	
๙	นางนพมาศ แก้วพรมชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑๒	๐๘ ๗๒๔๒ ๗๖๖๕	
๑๐	นางสาวกมลชนก เอื้อทาน	นิติกรปฏิบัติการ		๐๘ ๗๘๓๓ ๘๗๓๘	
๑๑	น.ส.ศศิวรรณ ประจกระโทก	นักวิชาการป่าไม้	๑๘	๐๙ ๔๔๘๑ ๒๔๔๗	
๑๒	นางนุชรี มีบุญ	เจ้าพนักงานพัสดุ		๐๙ ๘๖๓๐ ๖๘๒๐	
๑๓	น.ส.ณัฐธินิชา มุขสมบัติ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑๙	๐๙ ๕๖๒๑ ๖๓๘๘	
๑๔	น.ส.จิราภรณ์ หอมจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการ		๐๘ ๗๔๔๑ ๘๗๕๑	
๑๕	น.ส.พัทธนันท์ บุญโง	นักวิชาการป่าไม้	๒๕	๐๙ ๕๖๒๑ ๖๓๘๘	
๑๖	นางนิตพร ศิริลักษณ์	คนงาน		๐๙ ๙๒๓๑ ๔๗๒๘	
๑๗	น.ส.กมลรัตน์ พลพวง	นักวิชาการป่าไม้	๒๖	๐๖ ๑๔๐๖ ๖๑๔๙	
๑๘	น.ส.ชนิษฐา ที่ดี	นักวิชาการป่าไม้		๐๙ ๑๗๙๒ ๒๔๔๑	

ข้อ ๓. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่ยามรักษาการณ์ ตามวัน เวลา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่/เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	วันที่/เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
๑	นายสมบัติ บุญสร้อย	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๑๖๐๐ ๘๙๘๘	๑,๒,๗,๘,๑๓,๑๔, ๑๙,๒๐,๒๕,๒๖	๔,๕,๑๐,๑๑,๑๖,๑๗, ๒๒,๒๓,๒๘,๒๙	
๒	นายสมชาย พบลาก	พนักงานพิทักษ์ป่า โทร. ๐๙ ๓๓๗๔ ๓๓๑๙	๓,๔,๙,๑๐,๑๕,๑๖, ๒๑,๒๒,๒๗,๒๘	๑,๖,๗,๑๒,๑๓,๑๘, ๑๙,๒๔,๒๕,๓๐	
๓	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒ โทร. ๐๘ ๙๗๒๑ ๒๗๕๐	๕,๖,๑๑,๑๒,๑๗, ๑๘,๒๓,๒๔,๒๙,๓๐	๒,๓,๘,๙,๑๔,๑๕, ๒๐,๒๑,๒๖,๒๗	

หมายเหตุ ให้ผู้อยู่ยามรักษาการณ์ มีวันหยุดราชการ ดังนี้

๑	นายสมบัติ บุญสร้อย	หยุดวันที่	๓,๖,๙,๑๒,๑๕,๑๘,๒๑,๒๔,๒๗,๓๐	มี휴งาน ๒๕๖๕
๒	นายสมชาย พบลาก	หยุดวันที่	๒,๕,๘,๑๑,๑๔,๑๗,๒๐,๒๓,๒๖,๒๙	มี휴งาน ๒๕๖๕
๓	นายบุญธรรม ประทุมรัตน์	หยุดวันที่	๑,๔,๗,๑๐,๑๓,๑๖,๑๙,๒๒,๒๕,๒๘	มี휴งาน ๒๕๖๕

ข้อ ๔. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจเวรรักษาความปลอดภัย - ตรวจยามรักษาการณ์ ในขณะที่ผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย -
อยู่ยามรักษาการณ์ ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายวินัย บัวศรี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๗,๑๘,๒๙	๐๘ ๙๖๒๔ ๙๕๘๑	
๒	นายประสงค์ สุวรรณโชติ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๘,๑๙,๓๐	๐๙ ๓๔๑๕ ๓๔๔๕	
๓	นายภักทรยศ วิชญพงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๙,๒๐	๐๘ ๙๕๘๕ ๓๙๐๑	
๔	นายปราโมทย์ รัตรี	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๒๑	๐๘ ๑๘๗๘ ๐๗๙๕	
๕	นายธีระยุทธ วงศ์ไพสิริฐ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑๑,๒๒	๐๘ ๑๙๗๖ ๐๑๕๙	
๖	นายธเนศ อัครชินเรศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๑,๑๒,๒๓	๐๘ ๑๗๕๕ ๓๑๔๗	
๗	นายประทีป เล็กรุ่งเรืองกิจ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๒,๑๓,๒๔	๐๘ ๖๕๘๓ ๑๔๑๕	
๘	นายสมิตร ช้อยเพ็ง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๓,๑๔,๒๕	๐๘ ๑๕๔๗ ๙๘๙๐	
๙	นายวุฒิกุล งามปัญญา	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	๔,๑๕,๒๖	๐๘ ๓๑๒๖ ๓๑๕๙	
๑๐	นางเพชรภรณ์ บุญศรี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	๕,๑๖,๒๗	๐๙ ๑๐๑๙ ๘๙๑๖	
๑๑	นายสมโภชน์ เทียงจิตต์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	๖,๑๗,๒๘	๐๘ ๙๘๙๖ ๓๔๘๘	