



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๐๒
ที่ ทส ๐๔๑๙.๑๐๑/ ๒๐๒๐ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า
และพันธุ์พืช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือคณะทำงานขับเคลื่อนการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๐๔๖๖/ว๔๕ ลงวันที่
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบ และขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/
แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับส่วน/กลุ่ม/ศูนย์ ในรูปแบบไฟล์ word ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป
ส่วนอำนวยการ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ drtdnp๙๒@gmail.com ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้กลุ่มงานจริยธรรม กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป

① ชื่น ช่างเทคนิคสารสนเทศ
- ให้แนบแผนผังพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ทพทท. dnps.com.
ส่งคืนมาเพื่อปิดงาน



(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

นางเจษฎา จิรมงคลกษ
พนักงานธุรการ ๘ ๓

② - ตราภ
- อภิวิชพรพรตภมเสีหอ



แบบรายงานการดำเนินงาน


๒/มี.ค. ๖๕
(นางนพมาศ แก้วพรหมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคะแนนผลการประเมิน ITA
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน.....

ผู้ประสานงาน.....เบอร์ติดต่อ.....

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน อ้างอิง (ถ้ามี)	หมายเหตุ
<p>๑. การเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรได้รับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการสร้างการรับรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนที่วางไว้</p>			
<p>๒. การกำหนดแนวปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน และการเผยแพร่ให้บุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึง รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ</p>			
<p>๓. การกำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างถูกต้อง มีการกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนและเป็นธรรม การพัฒนาระบบช่องทางการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>			

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๔. การมอบหมายงานตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้บุคลากรทราบกันอย่างทั่วถึง รวมไปถึงหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ที่มีความชัดเจน มีมาตรฐาน และคุณธรรม			
๕. การปฏิบัติงาน/ให้บริการที่มีมาตรฐาน ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของตน รวมไปถึงความพร้อม รับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากตนเองด้วย			

มาตรการยกระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มาตรการ/แนวทางการพัฒนา	การดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)	หมายเหตุ
การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพการให้บริการ/การทำงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและมีการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น			

หมายเหตุ : ขอให้แต่ละสำนัก กอง กลุ่ม ศูนย์ ในส่วนกลาง สบอ. ๑ - ๑๖ และสาขา รวบรวมข้อมูลหน่วยงานในสังกัด และส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ pdf ให้กลุ่มงานจริยธรรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ita.dnp@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบรายงาน