



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๕๕๑
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๒/๑๐๔๐ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมจัดทำ
รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) มาเพื่อทราบ

(นายชัยวัฒน์ ลิ้มลิขิตอักษร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① เห็น ทัศนคติในการแก้ไข
- เห็นควรแก้ไขในส.ศ.๓๓๓๓๓๓๓๓

ทางทพ.๑๓๓.๑.๓๓๓.
- ดำเนินแก้ไขในส.ศ.๓๓๓๓๓๓๓๓

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)
พนักงานธุรการ ส 3

(นายณัฐพร ศรีพรหม)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

5 ก.พ. ๖๔

(นางนพมาศ แก้วพรหมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ โทร. ๑๒๕๖ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙-๙๓๐๑
ที่ ทส ๐๙๒๘/ว ๑๑๕ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

- ๑) เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
 ผู้อำนวยการกองทุกกอง
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ส่งรายงานการประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ โดยได้แนบ (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แก้ไขหลังจากการประชุม หากมีข้อแก้ไขประการใดขอให้แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับแจ้งจากหน่วยงานเพื่อขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

เดิม	แก้ไขใหม่
๑) หัวข้อ ผู้มาประชุม - ในหน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๘. นายชุตติเดช กมนนชนุตม์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	๑) หัวข้อ ผู้มาประชุม - ในหน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๘. นางอัจฉรา หลิมวานิช ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ แทนผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานกลาง
๒) หัวข้อ ผู้มาประชุม (Video Conference) - ในหน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑๔. นายจิรวัดน์ เย็นกาย ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ - ในหน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑๖. นายเกรียงศักดิ์ ถนอมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖	๒) หัวข้อ ผู้มาประชุม (Video Conference) - ในหน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑๔. นายจิรวัดน์ เย็นกาย ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ - ในหน้าที่ ๒ ลำดับที่ ๑๖. นายเกรียงศักดิ์ ถนอมพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

๓) หัวข้อ...

ฝ่ายผู้ทรงคุณวุฒิและแผน
เลขที่รับ 68
น.ศ. ๑ ก.พ. ๖4
น.ศ. 18.50 น.

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (อุบลราชธานี)
เลขที่รับ 2925
รับ เดือน ปี 3 ก.พ. 64
เวลา 15.12 น.

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 745
วันที่รับ 3 ก.พ. 64
เวลา

เลขที่รับ 1848
วันที่รับ 4 ก.พ. 2564
ส่วนอำนวยการ

เดิม	แก้ไขใหม่
๓) หัวข้อ ผู้เข้าร่วมประชุม - ในหน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑๕. นางสาวกนกวรรณ ชุ่มชูจันทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน	๓) หัวข้อ ผู้เข้าร่วมประชุม - ในหน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑๕. นางกรวรรณ ชุ่มชูจันทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา หัวข้อ พิจารณา (ร่าง) รายงานลักษณะ สำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ในหน้าที่ ๗ ข้อ ๒. วรรคสอง “ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและอภิปราย (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละประเด็น คำถาม ๑๓ คำถาม อย่างหลากหลาย ซึ่งมีบางประเด็นที่ให้เพิ่มข้อความและบางประเด็นที่ให้หน่วยงานส่งข้อมูลเพิ่มเติม”	๔) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา หัวข้อ พิจารณา (ร่าง) รายงานลักษณะ สำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ในหน้าที่ ๗ ข้อ ๒. วรรคสอง “ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและอภิปราย (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละประเด็น คำถาม ๑๓ คำถาม อย่างหลากหลาย ซึ่งมีบางประเด็นที่ให้เพิ่มข้อความและบางประเด็นที่ให้หน่วยงานส่งข้อมูลเพิ่มเติม”

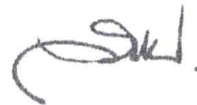
และแก้ไขใน (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แก้ไขหลังจากการประชุม มีหน่วยงานขอแก้ไขและเพิ่มเติม ข้อ (๔) สิ้นทรัพย์ ดังนี้

เดิม	แก้ไขใหม่
๑. หน้าที่ ๑๐ ในตาราง ข้อ ๒. เทคโนโลยี ตัดข้อความ “ข้อ ๑๔. การขอถ่ายทำภาพยนตร์ออนไลน์”	๑. หน้าที่ ๑๒ ข้อ ๕. การให้บริการ เพิ่มข้อความ “ข้อ ๑๓. การขอถ่ายทำภาพยนตร์ออนไลน์”
๒. หน้าที่ ๑๑ ในตาราง ข้อ ๓. อุปกรณ์ เพิ่มข้อความ “ข้อ ๒๐. เครื่องอ่านรหัสไมโครชิพ”	๒. หน้าที่ ๑๒ ในตาราง ข้อ ๓. อุปกรณ์ เพิ่มข้อความ “ข้อ ๒๐. เครื่องอ่านรหัสไมโครชิพ”
๓. หน้าที่ ๑๒ ในตาราง ข้อ ๕. การให้บริการ ตัดข้อความ “ข้อ ๑๓. วิธีการวัดความพึงพอใจตามหน่วยบริการต่าง ๆ”	๓. หน้าที่ ๑๒ เพิ่มข้อความ หมายเหตุท้ายตาราง “ข้อ ๓. หน่วยงานควรมีวิธีการวัดความพึงพอใจตามหน่วยบริการต่าง ๆ”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แก้ไขรายงานการประชุมจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ตามที่หน่วยงานแจ้งมาเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามที่แนบมาพร้อมนี้

<input checked="" type="checkbox"/> อก.	<input type="checkbox"/> อข.	<input type="checkbox"/> กม.
<input type="checkbox"/> จก.	<input type="checkbox"/> จข.	<input type="checkbox"/> กง.
<input type="checkbox"/> พก.	<input type="checkbox"/> พข.	<input type="checkbox"/> ปก.
<input type="checkbox"/> พอ.	<input type="checkbox"/> วก.	<input type="checkbox"/> ปล.
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายสมโภชน์ มณีรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร


เลขาธิการคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)


(นางจิตรา ชลัมพูช)

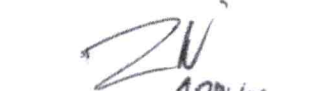
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

๓) วันที่ ๑๑. ๑๒. ๒๕๖๔

- ก.พ.ร. ด้านพิธีกรรมทางศาสนา (พิธีกรรมทางศาสนา)
ด้านพิธีกรรมทางศาสนา (พิธีกรรมทางศาสนา)
๒๕๖๔ (การประชุมทางไกล (VDO Conference))
- พิธีกรรมทางศาสนา (พิธีกรรมทางศาสนา)
- พิธีกรรมทางศาสนา (พิธีกรรมทางศาสนา)


(นางนิตพร ศิริลักษณ์)
พนักงานราชการ


(นางสาวศุภัญญา ปองชาลี)
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผน
๒๕๖๔ ก.พ. ๒๕๖๔


(นายประสงค์ สุวรรณโชติ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ดำเนินการ
- ลงนามแล้ว



(นายชัยวัฒน์ ลิ้มลิขิตอักษร)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

รายงานการประชุม

จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์

ผู้มาประชุม

๑. นายประกิต วงศ์ศรีวัฒนกุล รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รองประธานกรรมการ
แทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๒. นางกรภัทร์ ดำรงค์ไธย ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรรมการ
๓. นายธัญรินทร์ ณ นคร ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรรมการ
๔. นายสมศักดิ์ ภูเพ็ชร์ ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรรมการ
๕. นายสมชาย โกมลคงอยู่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการป้องกันปราบปราม และจัดการไฟป่า
แทนผู้อำนวยการสำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า กรรมการ
๖. นายอนุชิต รัตนสุวรรณ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบการฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ กรรมการ
แทนผู้อำนวยการสำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๗. นางพินทิพย์ ธิติโรจนะวัฒน์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านอนุรักษ์การฟื้นฟูและจัดการต้นน้ำ กรรมการ
แทนผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ
๘. นางอัจฉรา หลิมวานิช ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่
แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง กรรมการ
๙. นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์ ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรรมการ
๑๐. นายปิยชาติ ไตรสารศรี นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภาวรรณ มหาคีตะ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า กรรมการ
๑๒. นายดำริ จิตดีใจฉ่ำ ผู้อำนวยการส่วนแผนงานอุทยานแห่งชาติ
แทนผู้อำนวยการสำนักอุทยานแห่งชาติ กรรมการ
๑๓. นายพงษ์ศักดิ์ ดั่งวงโยธา ผู้อำนวยการสำนักสนองงานพระราชดำริ กรรมการ
๑๔. นายประเสริฐ สอนสถาพรกุล ผู้อำนวยการกองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา กรรมการ
๑๕. นายดำรง มูลสาร นิติกรชำนาญการพิเศษ
แทนผู้อำนวยการกองนิติการ กรรมการ
๑๖. นางสาววิจิตรา ภูจอมดาว นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ กรรมการ
๑๗. นายวิชิต จิรมงคลการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรรมการ
๑๘. นางอมร ธนุบรรพ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑๙. นายสมโภชน์ มณีรัตน์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรรมการ

และเลขานุการ

๒๐. นางสาวปฤษฎี ...

๒๐. นางสาวปฤษฎี คำนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวสิริรัตน์ ม่วงวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุม (Video Conference)

๑. นางสาวสุจิตรา จางตระกูล	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้	กรรมการ
๒. นายสว่าง กองอินทร์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑	กรรมการ
๓. นายอนุชา กระจายศรี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒	กรรมการ
๔. นายนิพนธ์ จำางสิริศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓	กรรมการ
๕. นายบรรณรักษ์ เสริมทอง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔	กรรมการ
๖. นายยงยุทธ นาควิโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕	กรรมการ
๗. นายสุพจน์ ภูริตันโอภา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖	กรรมการ
๘. นายจุลกร เมืองแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๙. นายประสงค์ สุวรรณโชติ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘	กรรมการ
๑๐. นายสมเกียรติ ชันบุญใส	ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙	กรรมการ
๑๑. นายพงษ์ศักดิ์ ประทุมมาส	ผู้อำนวยการส่วนประสานงานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐	กรรมการ
๑๒. นายธนิศย์ หนูยิ้ม	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	กรรมการ
๑๓. นายอิศเรศ สิทธิโรจนกุล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒	กรรมการ
๑๔. นายจิรวัดน์ เย็นกาย	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓	กรรมการ
๑๕. นายวชิราวุธ เกียรติบุตร	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔	กรรมการ
๑๖. นายเกรียงศักดิ์ ถนอมพันธ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕	กรรมการ
๑๗. นายนิธิ อาจสมรรถ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี	กรรมการ
๑๘. นายพิชัย วัชรวงษ์ไพบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี	กรรมการ
๑๙. นายโอภาส นวลมั่งสอ	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี	กรรมการ
๒๐. นายปิยะ หนูนิล	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ สาขาลำปาง	กรรมการ
๒๑. นายโยธิน จงบุรี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (ติดราชการ)
- ๒. นายไกรวัล ไทยपाल ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยพันธุ์พืช (ติดราชการ)
- ๔. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาอุทยานแห่งชาติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นางสาวจิราภรณ์ วรรณบุรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักสนองงานพระราชดำริ
- ๒. นางสาวพรพิไล มณีรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่า และพืชป่าตามอนุสัญญา สำนักบริหารงานกลาง
- ๓. นางสาวฐิตา สันโดษ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ๔. นางสาวอรอนุช โกศล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักอุทยานแห่งชาติ
- ๕. นางสาวอัจฉรี วงศ์พรหม นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
- ๖. นางสาวอรสุมา แพร่คุณธรรม นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๗. นางสาวศันสนีย์ โต๊ะทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๘. นายอำนาจ ไพจิตรัส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๙. นายติณณภพ หมั่นจักร์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๐. นายประพนธ์ กลิ่นประसार เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า
- ๑๑. นางสาวนภาพร ยาป็น เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๒. นายรัฐพงศ์ ขาวพิมล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๓. นางสาวปรียวดี เรืองขำ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๔. นายสุรสิทธิ์ ใจมาวิราศ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
- ๑๕. นางกรวรรณ ชุ่มชูจันทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๑๖. นางสาวกนกพร บุญแก้วคง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๗. นางสาวกานต์สินี รุ่งวิชาประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๘. นางสาวชัญญาภัค สุวรรณทัฬหะ เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑๙. นางปาหนัน ศรีอินทรางกูร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายประกิต วงศ์ศรีวัฒนกุล รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นประธานการประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

- ๑. เนื่องจากท่านอธิบดีฯ ติดภารกิจ จึงมอบหมายให้ทำหน้าที่ประธานการประชุมแทนในวันนี้
 - ๒. การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ คำถามทั้ง ๑๓ คำถาม เชื่อมโยงกัน การจะตอบคำถามได้นั้นจะต้องมีความเข้าใจ
- หลังจากนั้นได้มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงในระเบียบวาระต่อไป

นายสมโภชน์...

นายสมโภชน์ มณีรัตน์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๙๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ซึ่งในวันนี้นำผู้เข้าประชุมคือ คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) โดยมีอำนาจหน้าที่เก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อเสนอต่ออธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. วัตถุประสงค์การประชุม เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

นายสมโภชน์ มณีรัตน์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๒.๑ ที่มาของระบบราชการ ๔.๐ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

เพื่อใช้ในการยกระดับการบริหารองค์การไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำเครื่องมือไปวิเคราะห์องค์การด้วยตนเอง เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์การ และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การไปสู่การยกระดับองค์การให้เป็นระบบราชการ ๔.๐

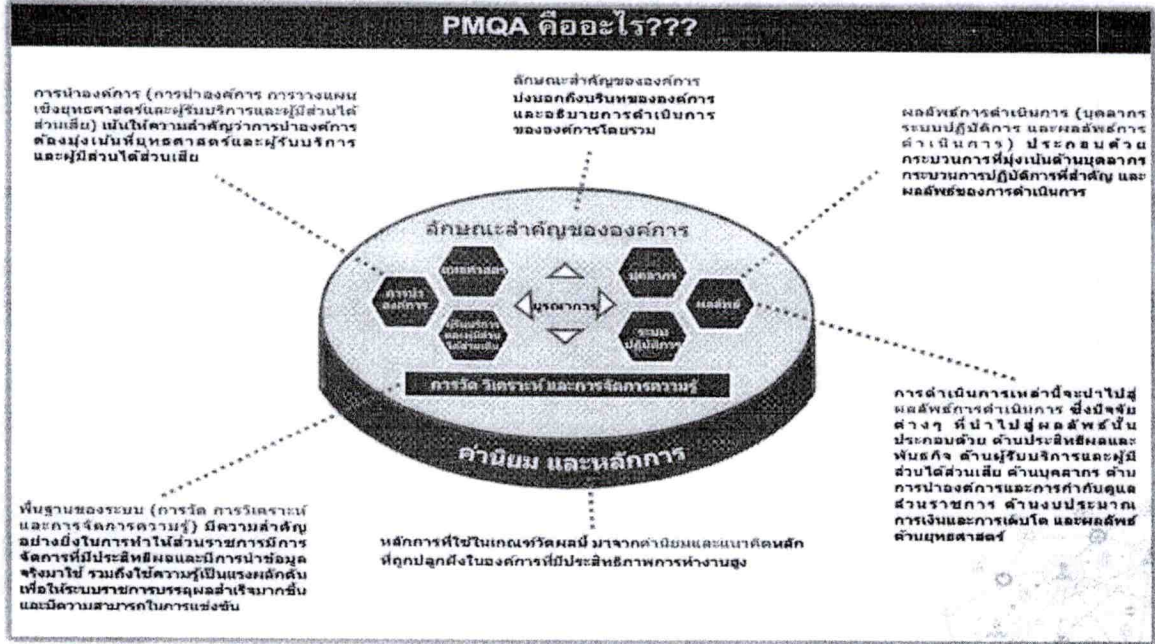


มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ ลักษณะสำคัญ...

๒.๒ ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่

ลักษณะสำคัญขององค์การเป็นภาพรวมของส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาองค์การ โดยในเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ จะส่งเสริมให้ใช้ค่านิยมเพื่อปลูกฝังการทำงานให้มีประสิทธิภาพและบูรณาการการทำงานร่วมกัน



มิติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ ลักษณะสำคัญขององค์การ ในคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประกอบด้วย ๑๓ คำถาม

๒.๓.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ มีดังนี้

- ๑) เพื่อเข้าใจภาพรวมของส่วนราชการ และสิ่งที่เห็นว่ามีมีความสำคัญ
- ๒) เพื่อช่วยในการระบุข้อมูลสำคัญ ทำให้เกิดการมุ่งเน้นผลสำเร็จของกระบวนการ

และผลลัพธ์การดำเนินการ

๓) เพื่อตรวจสอบประเมินองค์การด้วยตนเอง ว่าเรื่องใดยังไม่มีข้อมูลหรือมีข้อมูลแต่ไม่เพียงพอ โดยจัดให้มีหรือหาข้อมูลเพิ่มเติมก่อนดำเนินการพัฒนาในหมวด ๑ - ๖ ต่อไป

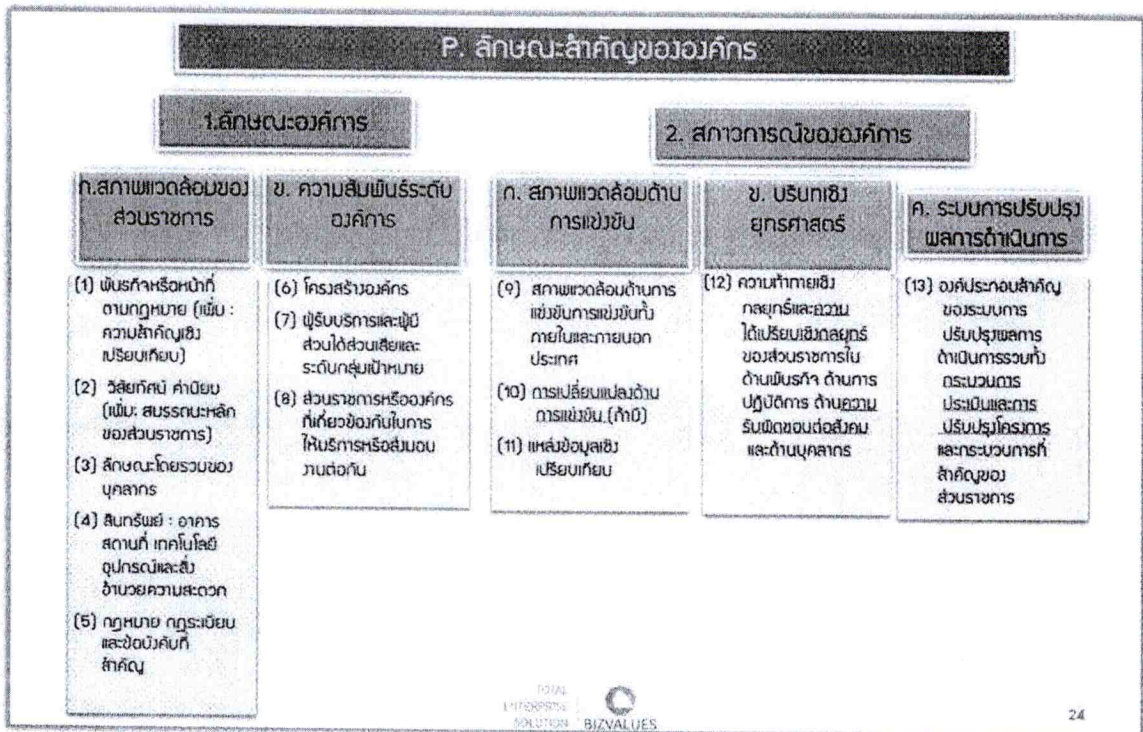
๒.๓.๒ ลักษณะสำคัญขององค์การ จะช่วยให้ส่วนราชการได้รู้จัก ๕ ด้าน ดังนี้

ด้าน	รายละเอียด
๑) รู้จักตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> - เราทำอะไร (ผลผลิต บริการ) - ทำไม่ถึงทำ (พันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์) - ทำอย่างไร (วัฒนธรรม ค่านิยม สมรรถนะหลัก) - ใครทำ (บุคลากร) - ใช้อะไรทำ (เทคโนโลยี อุปกรณ์ อาคารสถานที่) - สภาพแวดล้อมเป็นอย่างไร (กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ)

๒) รู้จักมิตร...

ด้าน	รายละเอียด
๒) รู้จักมิตร	- ใครเป็นผู้เกี่ยวข้อง (ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้กำกับดูแล พันธมิตร เครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) - ความต้องการ/เงื่อนไขเป็นอย่างไร (ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บทบาทของผู้เกี่ยวข้อง)
๓) รู้จักคู่แข่ง/คู่แข่ง	- ต้องแข่งหรือพัฒนาให้เทียบเคียงกับใคร (คู่แข่ง คู่เทียบ) - แข่ง/เทียบ ในเรื่องใด (ประเด็นการแข่งขัน) - สภาพแวดล้อมการแข่งขันเป็นอย่างไร (ผลการดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ข้อจำกัดในการหาข้อมูล)
๔) รู้จักความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์	- ต้องดำเนินการเพื่อเอาชนะอุปสรรคใด (ความท้าทาย) - ต้องนำความสามารถ/โอกาสใดมาช่วย (ความได้เปรียบ)
๕) รู้จักการปรับปรุง	- รู้ว่าใช้ระบบการปรับปรุงใด (การประเมิน การปรับปรุง)

โดยลักษณะสำคัญขององค์การ จะทำให้เรารู้จักภาพรวมของส่วนราชการไม่ว่าจะเป็น สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ สภาพแวดล้อมการแข่งขัน ความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุง ซึ่งลักษณะสำคัญขององค์การ ประกอบด้วย ๑๓ คำถาม ดังแผนภูมิด้านล่าง



มิติที่ประชุม รับประทาน

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พิจารณา (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นายสมโภชน์ มณีรัตน์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้แจ้งเวียนหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๘/ว ๑๐๒๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือหน่วยงานพิจารณาจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องในประเด็นคำถาม ๑๓ คำถาม ประกอบการจัดทำร่างรายงานลักษณะสำคัญขององค์การของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยพิจารณาจากข้อมูลในรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ประมวลข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้แล้ว

๒. มีการแก้ไขข้อมูลในเอกสาร (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การฯ จากเดิม ในหนังสือเชิญประชุม จำนวน ๑๕ หน้า (หน้าที่ ๓,๑๒,๑๓,๑๕,๑๖,๑๘,๑๙,๒๒,๓๕,๓๖,๓๗,๓๘,๓๙,๔๐,๔๑) โดยได้ใส่ข้อมูลที่แก้ไขไว้ใน QR Code เอกสารประกอบการประชุมแล้ว

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและอภิปราย (ร่าง) รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละประเด็นคำถาม ๑๓ คำถาม อย่างหลากหลาย ซึ่งมีบางประเด็นที่ให้เพิ่มความ และบางประเด็นที่ให้หน่วยงานส่งข้อมูลเพิ่มเติม

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายหน่วยงานให้ดำเนินการส่งข้อมูลเพิ่มเติม ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ (๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

๑. **เพิ่มความ**ในประเด็นความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ โดยใช้ข้อความ ดังนี้

- ข้อ ๒. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ทางคืนได้ - เข้าครอบครอง ๕,๘๔๒.๓๖ ไร่ จำนวน พื้นที่การปลูกฟื้นฟูป่า (ป่าอนุรักษ์) ๔๗,๐๐๐ ไร่ (ผลงานของปี ๒๕๖๓) สำหรับในปี ๒๕๖๔ ในการเพิ่มพื้นที่ป่า โดยกิจกรรมปลูกป่าฟื้นฟูโครงสร้างระบบนิเวศ และการปลูกป่าเลียนแบบธรรมชาติ โดยมีพื้นที่ถือครอง ทั้งหมด ๔.๒ ล้านไร่

- ข้อ ๔. การให้ราษฎรใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ตามมาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕

๒. **ตัดข้อความ**ในประเด็นกลไก/วิธีการส่งมอบผลผลิตและบริการ โดยใช้ข้อความนี้

- ข้อ ๑. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ภาคประชาชน โดยการสร้างและพัฒนา เครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า การปลูกป่าเชิงรุก

ข้อ (๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

๑. **เพิ่มความ**ในข้อ ๓.๕ ประเด็นข้อกำหนดด้านสุขภาพ ใช้ข้อความ ดังนี้

- ข้อ ๑. ข้าราชการ พนักงานพิทักษ์ป่า และพนักงานดับไฟป่า ต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะของร่างกายตามเกณฑ์ที่กรมฯ กำหนด โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานของหน่วยงานอื่น เช่น กองทัพบก และสามารถออกปฏิบัติงานลาดตระเวนป้องกันรักษาป่าได้ และเพื่อความปลอดภัยของชีวิต ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการทดสอบสมรรถนะเป็นประจำทุกปี

๒. **แก้ไขข้อความ...**

๒. แก้ไขข้อความ ในข้อ ๓.๖ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน โดยใช้ข้อความนี้

- ข้อ ๒. มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ

ข้อ (๔) สิ้นทรัพย์

เพิ่มข้อความ ในประเด็นการให้บริการ ได้แก่ ๑๓. วิธีการวัดความพึงพอใจตามหน่วยงานบริการต่าง ๆ

ข้อ (๖) โครงสร้างองค์การ

๑. เพิ่มข้อความ ในข้อ ๖.๑ วรรคแรก ดังนี้

- การบริหารจัดการหน่วยงานส่วนกลางแบบ Function ให้องค์การเปิดกว้างเชื่อมโยง ทั้งระบบและข้อมูล สำหรับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคให้บริหารจัดการแบบ Area Base มีการบูรณาการเชิงพื้นที่

๒. ข้อ ๖.๒ ให้เปลี่ยนจากข้อความ เป็นรูปภาพที่แสดงถึงหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรมฯ (Flowchart)

ข้อ (๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัดข้อความ ในประเด็นผู้รับบริการภายใน เจ้าหน้าที่ภายในกรม ช่องความต้องการ/ความคาดหวัง และใช้ข้อความนี้

๑. การพัฒนาความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และข่าวสารระหว่างหน่วยงาน

๒. การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน มีความคล่องตัว และรวดเร็ว

๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่อง/แต่ละภารกิจ

ข้อ (๘) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

๑. เพิ่มข้อความ ในประเด็นส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๑๒. กระบวนการต่างประเทศ ดังนี้

- กรมองค์การระหว่างประเทศ

- กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

- กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- กรมเอเชียตะวันออก

๒. ตัดข้อความ เดิมในข้อ ๒๔. ประเด็นส่วนราชการ/องค์การที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อความนี้ ข้อ ๒๔. สำนักงานองคมนตรี

ข้อ (๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

๑. ตัดข้อความ ในประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ ดังนี้

- ข้อ ๑. รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ข้อ ๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

- ข้อ ๓. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่ทวงคืนได้ - เข้าครอบครอง

- ข้อ ๕. การประสานงานด้านทรัพยากรป่าไม้เกี่ยวกับการต่างประเทศ

๒. ให้หน่วยงาน...

๒. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายพิจารณาและส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขานุการฯ
ดังนี้

- ให้ สวจ. พิจารณาข้อมูลเรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้/การวิจัยด้านทรัพยากร
ป่าไม้ และ Carbon Stock เพื่อใช้ในประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ

- ให้ สปพ. พิจารณาข้อมูลเรื่อง การลดลงของพื้นที่ป่า (ป่าอนุรักษ์) เพื่อใช้ใน
ประเด็นการแข่งขันภายในประเทศ

๓. ประเด็นการแข่งขันภายนอกประเทศ โดยให้ กตป. พิจารณาส่งข้อมูล
เรื่อง การประกาศพื้นที่สงวนชีวมณฑล

ข้อ (๑๐) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

๑. เพิ่มเติมข้อมูลในประเด็นปัจจัยภายนอก ดังนี้

- ช่องสิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน ข้อ ๖. สถานการณ์
การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

- ช่องสิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความ
ร่วมมือ ข้อ ๕. วิธีการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ (New Normal)

๒. ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ (๙) พิจารณาส่งข้อมูลเพิ่มเติมในข้อนี้ด้วย

ข้อ (๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

- ให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ (๙) พิจารณาส่งข้อมูลเพิ่มเติมในข้อนี้ด้วย

ข้อ (๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

๑. ตัดข้อความ ประเด็นความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และความได้เปรียบ
เชิงยุทธศาสตร์ ในด้านพันธกิจและด้านการปฏิบัติการ ดังนี้

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
๑. ด้านพันธกิจ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พื้นที่อนุรักษ์เป็นแหล่ง ศึกษา วิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริหาร จัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. พันธุ์ประชากรสัตว์ป่าหายากและใกล้สูญพันธุ์ ๗. การบริการมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ๘. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติ แผนแม่บทของกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมารวบรวม เป็นข้อมูลสำหรับจัดทำ เป็นแผนแม่บท/แผนปฏิบัติราชการ และถ่ายทอดไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งทบทวนและ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและสถานการณ์	๑. ด้านพันธกิจ ๑. ดำเนินงานในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ๕. การวิเคราะห์และประมวลผล เพื่อเร่งรัดติดตามผล การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็น บรรลุเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประกอบด้วย - ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) - ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) - ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e - Project tracking System)

๑๐. จัดการงบประมาณ...

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<p>๑๐. จัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทอื่น ๆ รวมทั้งนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนโยบายกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p> <p>๑๑. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ระบุในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รวมทั้ง ที่ระบุในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผลผลิตหรือโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๒. การจัดทำแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ</p> <p>๑๓. ช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรม รวมถึงการจัดทำรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม</p> <p>๑๖. เสริมสร้างคุณค่าของสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนองค์การเป็นแหล่งเรียนรู้ สะสมความเชี่ยวชาญในด้านการอนุรักษ์ที่มีความเป็นเลิศ</p> <p>๑๗. สานต่อนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๑๘. การจัดการสัตว์ป่าเพื่อพัฒนาระบบนิเวศ สังคม และเศรษฐกิจ มีเป้าหมายคือ มีพื้นที่ต้นแบบที่ประสบความสำเร็จในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งคนกับสัตว์ป่า และมีระบบขยายผลความสำเร็จไปในพื้นที่อื่นๆ</p> <p>โดยมีวิธีปฏิรูป คือ การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งคนกับสัตว์ป่าอย่างยั่งยืน</p>	<p>- คู่มือการจัดทำรายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อส.๓๐๑ อส.๓๐๒ อส.๓๐๓ (สผต.)</p> <p>๖. ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มีแผนการตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ .๗ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่อกำหนดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการ/งานแผนใช้จ่ายเงินประจำปี และสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงรวมทั้งประเด็นสำคัญที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการปฏิรูป และแก้ไขปัญหาเร่งด่วนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช</p>

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
<ul style="list-style-type: none"> - แก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่า เช่น ช้าง ลิง กระต๊อง ในพื้นที่นาร่องที่มีสถานภาพแตกต่างกัน - สร้างระบบขยายผลความสำเร็จไปในพื้นที่อื่นๆ (ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ ทริพยากรทางบก ประเด็นย่อยที่ ๑ ทริพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า) 	
๒. ด้านการปฏิบัติการ ๔. การบูรณาการแผนงานกับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกัน ๖. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	๒. ด้านการปฏิบัติการ ๑. มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและบริการประชาชนให้รวดเร็วและสะดวกต่อผู้รับบริการ ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับประชาชนและหน่วยงานที่เข้าใช้บริการเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ๓. มีฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า

๒. แก้ไขและเพิ่มเติมข้อความ ประเด็นความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ ด้านบุคลากร โดยใช้ข้อความ ดังนี้

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์
๔. ด้านบุคลากร ๑. การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังและตำแหน่งรวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และพันธกิจ ๒. การสร้างความเป็นมืออาชีพ (Professional) ให้แก่บุคลากร ๓. การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้อย่างกว้างขวาง ๔. การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลาย และมีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๕. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีวินัย และพร้อมรับผิดชอบ ๖. การพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๗. การสร้างวัฒนธรรมองค์การเพื่อหล่อหลอมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดพลังเพื่อบริการประชาชน ๘. บุคลากรได้รับความพึงพอใจด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน	๔. ด้านบุคลากร ๑. มีกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จากสำนักงาน ก.พ. ๒. มีฐานข้อมูลเดิมในการผลักดันให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ได้แก่ เรื่อง การสร้างความผูกพันของบุคลากร ๓. มีหน่วยงานด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะโดยเฉพาะของกรมฯ ๔. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๕. การพัฒนาสวัสดิการของบุคลากร ๖. ประมวลจริยธรรมข้าราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ๗. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม ๘. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ (๑๓) ระบบ...

ข้อ (๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

๑. เพิ่มเติมข้อความ ดังนี้

๔) มีการประชุมผู้บริหารของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการติดตามผลการดำเนินงานและให้คำแนะนำ

๕) การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน การใช้ QR Code เพื่อเผยแพร่เอกสาร เพื่อลดการใช้กระดาษ และส่งเสริมการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล

๑๙) มีการจัดทำแผนและรายงานแผนบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน

๒๑) การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

๒. ตัดข้อความ ดังนี้

๑๑) ใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๑๔) การวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)

๑๕) แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับกรม และระดับหน่วยงานย่อย

- คู่มือการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงิน (แบบ อส.๒๐๑ และ อส.๒๐๔)

- คู่มือการจัดทำรายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงาน แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อส.๓๐๑ อส.๓๐๒ อส.๓๐๓

- คู่มือการส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ ป่าอนุรักษ์และส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการมีส่วนร่วมของชุมชน

- คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การเข้าระบบเพื่อใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระดับสำนัก และระดับส่วน

- ปฏิทินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี

- แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

- แนวทางการวิเคราะห์ภารกิจหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

- แนวทางการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๘) ศึกษา ดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ (Share Vision) โดยเปิดใจรับฟัง และพยายามทำความเข้าใจความคิดของอีกฝ่ายหนึ่ง และแลกเปลี่ยนความเห็นกัน

ระเบียบวาระที่ ๔...

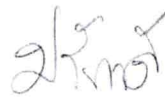
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผลการประเมินร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทาง ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง ผลการประเมินร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจ ทิศทางขององค์การ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏว่า มีบุคลากรเข้าใจทิศทางองค์การของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ระดับปานกลาง - ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๓ จากบุคลากรที่ตอบแบบประเมินทางระบบออนไลน์ รวมทั้งหมด ๖,๖๒๘ คน

มติที่ประชุม รับทราบและให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเร่งรัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ ทิศทางขององค์การให้บุคลากรทราบ ร้อยละ ๑๐๐

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวปรียาดี เรืองขำ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสิริรัตน์ ม่วงวงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อกำหนด	ความจำเป็น
	๑๕. มีมูลนิธิผู้พิทักษ์ป่า เพื่อให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือแก่เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่าที่ได้รับบาดเจ็บ อันตราย หรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน

๓.๖ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร? พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน การพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน	การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถ ในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง
๑. การไปช่วยปฏิบัติราชการและโอนย้ายบุคลากร ไปที่อื่น ๒. มาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ ๓. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างงานบุคลากร ช่วยปฏิบัติงาน ๔. การลาออก เสียชีวิต ของบุคลากร ๕. การหมุนเวียนงานของข้าราชการบรรจุใหม่ ๖. การมอบหมายให้ปฏิบัติงานอีกหน้าที่หนึ่ง	๑. การเข้าสู่โครงการพัฒนาระบบข้าราชการผู้มี ผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPs) ๒. การอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม และศึกษาต่อภายใน และต่างประเทศ ๓. การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรให้สอดคล้อง กับตำแหน่ง ๔. การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมการประชุมระดับ นานาชาติ เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างเครือข่าย ๕. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม

(๔) สิ้นทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีการสื่อสาร และการให้บริการ?

หมายเหตุ เฉพาะอาคารที่ขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขครุภัณฑ์เท่านั้น

๑. อาคารสถานที่	๑. ห้องสมุด ๒. ห้องประชุม ๓. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว ๔. ศูนย์ฝึกอบรม ๕. ศูนย์ ๕. บ้านพักนักท่องเที่ยว ๖. เส้นทางศึกษาระดมชาติ ๗. ศูนย์บริการประชาชน ๘. ห้องปฏิบัติการพันธุกรรมไม้ป่าและเทคโนโลยีชีวภาพ ๙. ห้องปฏิบัติการกีฏวิทยาป่าไม้ ๑๐. ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยาป่าไม้ ๑๑. ห้องปฏิบัติการพฤกษศาสตร์ป่าไม้ ๑๒. ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ ๑๓. ศูนย์กู้ภัยอุทยานแห่งชาติ ๗ ศูนย์ ๑๔. ศูนย์วิจัยและพัฒนาอนุรักษ์อุทยานแห่งชาติ ๕ ศูนย์ ๑๕. ศูนย์ปฏิบัติการอุทยานแห่งชาติทางทะเล ๔ ศูนย์ ๑๖. ศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่า ๓ ศูนย์ ๑๗. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาการอนุรักษ์ต้นน้ำลุ่มน้ำยม ๑๐ หน่วย ๑๘. ศูนย์บริหารจัดการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝก ๓ ศูนย์ ๑๙. ศูนย์ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการต้นน้ำ (ปัง วัง สาละวิน จ.เชียงใหม่) ๑ ศูนย์ ๒๐. ศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (สุราษฎร์ธานี/อุบลฯ/ตาก/เชียงใหม่/สงขลา/ขอนแก่น/พิษณุโลก/เชียงราย/แพร่) ๒๑. ศูนย์ปฏิบัติการนิติวิทยาศาสตร์สัตว์ป่า ๒๒. ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ
-----------------	---

<p>๒. เทคโนโลยี</p>	<p>๑. การจองที่พักและบริการอุทยานแห่งชาติออนไลน์ ๒. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ๓. การรายงาน Hotspot แบบ Realtime (การตรวจหาไฟด้วยดาวเทียม) ๔. อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ๕. การศึกษาความแตกต่างทางพันธุกรรมระดับโมเลกุล (Molecular Genetic variation) โดยการตรวจสอบดีเอ็นเอ เพื่อระบุจำแนกชนิดและความสัมพันธ์เครือญาติ ๖. ระบบโทรศัพท์ โทรสาร และศูนย์สายด่วนพิทักษ์ป่า ๑๓๖๒ ๗. ระบบเฝ้าระวังและต่อต้านการกระทำผิดด้านทรัพยากรป่าไม้ (Network centric Anti Poaching system : NCAPs) ๘. ระบบการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL) ๙. ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) ของกรมอุทยานแห่งชาติฯ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ ๑๐. ระบบติดตามและประเมินผลโครงการ (e-Project Tracking System) ๑๑. ระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (BB e-Budgeting) ๑๒. ระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) ๑๓. การจัดทำระบบการพยากรณ์ระดับขั้นอันตรายของไฟ (fire danger rating system : FDRS) ๑๔. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ ๑๕. ระบบติดตามสัตว์ป่า (Camera Trap) ๑๖. ระบบติดตามข้อสั่งการของบริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (e-monitoring.mnre.go.th) ๑๗. เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (tissue culture technique) ๑๘. ระบบสารสนเทศการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ ๑๙. ระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ ๒๐. ระบบจัดทำแผนที่สามมิติ เพื่อการบริหารจัดการอุทยานแห่งชาติ</p>
<p>๓. อุปกรณ์</p>	<p>๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ๓.๑ เรือ ๓.๒ รถกู้ภัย ๓.๓ รถกระบะกู้ชีพฉุกเฉิน ๔. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๕. ครุภัณฑ์สำรวจ ๕.๑ อากาศยานไร้คนขับสำหรับถ่ายภาพทางอากาศ ๕.๒ กล้องวัดระยะ ๕.๓ เครื่องหาตำแหน่งพิกัดและนำทางด้วยดาวเทียม GPS ๕.๔ กล้องวัดมุม ๖. ครุภัณฑ์อาวุธ ๖.๑ เสื้อเกราะกันกระสุน ๖.๒ อาวุธปืน ๗. ครุภัณฑ์การเกษตร ๘. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๘.๑ เครื่องมือวัดปริมาณน้ำฝน ๘.๒ เครื่องมือเตือนภัย</p>

<p>๓. อุปกรณ์</p>	<p>๙. ครุภัณฑ์การศึกษา ๑๐. เครื่องวิเคราะห์ลำดับเบส ๑๑. เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม ๑๒. เครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนชนิดทำอุณหภูมิ ๑๓. เครื่องเจลดัดคิ้วเมนเตชั่น (Gel documentation) ๑๔. เครื่องวิเคราะห์และถ่ายภาพเจล (Autopipet) ๑๕. เครื่องมือวัดความโต (DBH) และความสูงของต้นไม้ ๑๖. เครื่องวัดความดันแบบอัตโนมัติ ๑๗. หุ่นฝึกซ่อมการช่วยฟื้นคืนชีพ ๑๘. ชุดอุปกรณ์กู้ชีพ ๑๘.๑ เครื่องชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนที่ ๑๘.๒ ชุดให้ออกซิเจนเคลื่อนย้าย ๑๙. อุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานรุกขกร ๒๐. เครื่องอ่านรหัสไมโครชิพ</p>
<p>๔. เทคโนโลยีการสื่อสาร</p>	<p>๑. เว็บไซต์กรมฯ http://www.dnp.go.th ๒. ระบบเครือข่ายภายใน (LAN) ๓. ระบบเครือข่าย intranet ๔. ระบบไลน์กลุ่ม ๕. สื่อโซเชียลเน็ตเวิร์ค ๖. โทรศัพท์ ๗. โทรสาร ๘. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ๙. ระบบวิทยุสื่อสาร</p>
<p>๕. การให้บริการ</p>	<p>๑. ระบบงานจองที่พักอุทยานแห่งชาติ ๒. ระบบแผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน ๓. ระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต (CITES) ๔. ระบบงานห้องสมุด ๕. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ๖. ระบบบริการ e-payment ๗. ระบบรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน http://portal.dnp.go.th/complain ๘. ร้องเรียนทาง complain@dnp.mail.go.th และ complain_dnp@hotmail.com ๙. ชุดคำสั่ง (ซอฟต์แวร์) ๑๐. ศูนย์ราชการสะดวก เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและผู้รับบริการอื่น ๆ ๑๑. บริการตรวจสอบชนิดพันธุ์พืชผ่านสื่อสังคมออนไลน์ http://www.facebook.com/ForestHerbarium ๑๒. งานอนุญาตให้เข้าร่วมทำการศึกษาหรือวิจัยทางวิชาการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ http://www.dnp.go.th/otec/otec.html ๑๓. การขอถ่ายทำภาพยนตร์ออนไลน์</p>

- หมายเหตุ : ๑. สินทรัพย์ที่สนับสนุนการดำเนินงานจะอยู่ในภาคผนวก
 ๒. วิเคราะห์สินทรัพย์ที่เหมาะสมกับภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทันต่อสถานการณ์ในอนาคต
 ๓. หน่วยงานควรมีวิธีการวัดความพึงพอใจตามหน่วยบริการต่าง ๆ