



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

โทร. ๐ ๔๕๓๑๑ ๓๖๗๗ ต่อ ๓๐๑

ที่ ทส ๐๔๓๑.๒๐๑/๖๗๘

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อยู่เวรและตรวจเวรรักษาของกลาง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๗๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อยู่เวรและตรวจเวรรักษาของกลาง เรียนมาเพื่อทราบ

สำหรับส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร เรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบ และปฏิบัติ

(นายชัยวัฒน์ สัมลิขิตอักษร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ด่วน ให้เขตศูนย์สารสนเทศฯ
- เสนอความเห็นในนอ. ศักดิ์
ทททท. dmp.๙ - com.
- ดำเนินงานเพื่อไม่ตกทอด

(นางเจริญพร จิรมงคลการ)

พนักงานธุรการ ส 3

(นายณัฐพร ศรีพรหม)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

② ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

27 มีค 64

(นางนพมาศ แก้วพรหมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ที่ ๗๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อยู่เฝ้าและตรวจเฝ้ารักษาของกลาง

ตามที่เจ้าหน้าที่หน่วยพิทักษ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ร่วมกับเจ้าหน้าที่หลายฝ่าย ตรวจยึดไม้ของกลางและอุปกรณ์การกระทำผิด ประกอบด้วย ไม้พะยุง จำนวน ๗๓ ท่อน/เหลี่ยม/แผ่น ปริมาตร ๑.๐๘๗ ลูกบาศก์เมตร อุปกรณ์การกระทำผิดรถยนต์ ๒ คัน รถจักรยานยนต์ ๑ คัน และอุปกรณ์การกระทำผิดอื่นอีก ๑๒ รายการ เหตุเกิดท้องที่อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ส่งสถานี่ตำรวจภูธรวารินชำราบ ดำเนินคดีตามกฎหมาย สำหรับไม้ของกลางและอุปกรณ์การกระทำผิด เก็บรักษาไว้ที่สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) นั้น

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน พบว่ามีการโจรกรรมของกลางที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานของรัฐ ในหลายพื้นที่ โดยเฉพาะไม้พะยุงของกลาง ซึ่งมีมูลค่าสูงและเป็นที่ต้องการของตลาดในต่างประเทศ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาดังกล่าว สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ อยู่เฝ้าและตรวจเฝ้ารักษาของกลางและอุปกรณ์การกระทำผิด ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายคำสั่ง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาของกลาง

๑.๑ มีหน้าที่สำรวจตรวจสอบความเรียบร้อย เฝ้าระวังรักษาของกลางและอุปกรณ์การกระทำผิด ดังกล่าว เพื่อป้องกันการสูญหาย เสียหายถูกทำลาย โดยให้มาปฏิบัติหน้าที่บริเวณสถานที่เก็บรักษาของกลาง สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)

๑.๒ เมื่อได้พบเห็นสิ่งบอกเหตุจะเกิดอันตรายต่อของกลางและอุปกรณ์การกระทำผิด ในกรณีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ให้ดำเนินการยับยั้งการเกิดเหตุในเบื้องต้นพร้อมกับรายงานสถานการณ์ให้ผู้ตรวจเฝ้าโดยทันที ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ และรายงานเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๑.๓ ให้ประสานการปฏิบัติร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เฝ้า-อยู่ยามรักษาการณ์สำนักงาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การปฏิบัติหน้าที่ตรวจเฝ้ารักษาของกลาง

๒.๑ มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาของกลาง ปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

๒.๒ เมื่อได้รับ...

๒.๒ เมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น ให้รายงานสถานการณ์ให้ผู้อำนวยความสะดวกส่วนอนุรักษ์ และป้องกันทรัพยากร เพื่อรายงานผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ หรือผู้รักษาราชการแทน โดยทันที ทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ และรายงานเป็นเอกสารในโอกาสแรกที่กระทำได้

๓. กรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของผู้อื่นที่จะต้องหาบุคคลอื่น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ อยู่เวรรักษาของกลาง ตรวจเวร ในกลุ่มเดียวการให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนตน โดยทำเป็นหนังสือยินยอมไว้เป็น หลักฐาน และรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบ

๔. การรายงานผลการปฏิบัติ ให้บันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่เวรและตรวจเวร รักษาของกลาง ไว้ในสมุดการอยู่เวร เพื่อรายงานให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ทราบในวันถัดไปทุกวัน และให้พึงระมัดระวัง ด้วยว่า การละทิ้งหน้าที่ เป็นความผิดทางวินัย และจะต้องรับผิดชอบให้ความเสียหายที่เกิดขึ้นอีกด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) ชัยวัฒน์ ลิ้มลิขิตอักษร

(นายชัยวัฒน์ ลิ้มลิขิตอักษร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง

(นายพิชิต วงษ์เดียวตระกูล)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

บัญชีรายชื่อผู้อยู่เวรและตรวจเวรรักษาของกลาง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๙/๑ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ อยู่เวร ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายเจริญวัย ปากหวาน	ช่างสำรวจ ช ๔	๑,๘,๑๕,๒๒	๐๘ ๕๖๓๓ ๒๖๓๑	
๒	นายพงษ์ศักดิ์ วงศ์ใหญ่	พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๓	๒,๙,๑๖,๒๓	๐๙ ๘๒๔๘ ๙๖๓๒	
๓	นายราชนันท์ ขอบดี	พนักงานราชการ	๓,๑๐,๑๗,๒๔	๐๘ ๘๓๗๕ ๑๔๓๗	
๔	นายสุวิทย์ มาลัย	พนักงานราชการ	๔,๑๑,๑๘,๒๕	๐๘ ๔๘๑๒ ๘๙๑๙	
๕	นายบุญล้อม พงษ์เกษ	พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๓	๕,๑๒,๑๙,๒๖	๐๘ ๗๒๓๙ ๘๒๘๐	
๖	นายไพริน สิริผล	พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๓	๖,๑๓,๒๐,๒๗	๐๘ ๙๕๗๘ ๖๗๙๕	
๗	นายบรรพต กัลลาเทพเทพิล	พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๓	๗,๑๔,๒๑,๒๘	๐๘ ๗๗๑๙ ๔๓๙๗	

ข้อ ๒. ให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ตรวจเวร ในขณะที่อยู่เวร ตาม ข้อ ๑.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายชาติรี เต็มเมธาวินยาเลิศ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	๑-๕	๐๘ ๘๕๙๔ ๘๕๒๖	
๒	นายพิสิฐ เทียมทองดี	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๖-๑๐	๐๖ ๓๐๒๓ ๒๔๘๘	
๓	นายพิชิต วงษ์เตียวตระกูล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๑-๑๕	๐๘ ๖๒๕๖ ๖๑๗๐	
๔	นายอดิศักดิ์ ภูมิภาค	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๑๖-๒๐	๐๙ ๐๒๙๘ ๐๘๑๘	
๕	นายสมพงษ์ คำลือ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	๒๑-๒๕	๐๘ ๙๘๔๗ ๖๓๕๐	
๖	นายจักรพงษ์ กิ่งวงศา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	๒๖-๒๘	๐๙ ๓๔๕๑ ๗๑๑๕	

