



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๓๓๓
ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐๔/๗๐๗๖ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๖๓๒ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดอบรม
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน มาเพื่อทราบและ
ปฏิบัติต่อไป

(นายธานนท์ ไสภิตชา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

① ฉันทะ หังทเลศนย์สารสนเทศ
- ให้นักวิชาการเผยแพร่ในส.ค.ส.

ทททท.ดมป.๑-๐๓๖
- สืบค้นมาเพื่อไปจัดทำ

นางเจริญพร จิรมงคลการ
พนักงานธุรการ ส 3

② ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

ที่วท๒

/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน

ด้วยสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ร่วมกับสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
อุบลราชธานี จะดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ งานประกันสังคม
สู่ผู้ประกันตน ให้กับลูกจ้าง ผู้ประกันตนจำนวน ๕๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกจ้าง ผู้ประกันตน
เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคมและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมาย
ประกันสังคมและเงินทดแทน รวมถึงสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดอบรมโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน ดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ งานประกันสังคมสู่ผู้ประกันตน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนอุทยานแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการส่วนจัดการต้นน้ำ | กรรมการ |
| ๑.๘ ผู้อำนวยการส่วนประสานโครงการพระราชดำริ ฯ | กรรมการ |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการส่วนประสานความร่วมมือ ฯ | กรรมการ |
| ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑.๑๒ หัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๑.๑๓ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๔ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๕ นางสาวราตรี สีสำลี นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๖ นางวนิดา ชันสัมฤทธิ์ พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล กำหนดกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินโครงการ ติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะทำงานโครงการ

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายธนากร โสภิตชา	ผู้อำนวยการส่วนอำนวย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางจิตรา ชลัมพูช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวมณฑิรา บุตรสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๔ นางเพียงใจ เสียงหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๕ นางประภาพร จารวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวสุชัยญา ป้องชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางเกษแก้ว นิรมาณกุลพงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๘ นายพยอม การกล้า	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวราตรี สีสำลี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาวปรีญา ยิ่งรุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางวนิดา ชันสัมฤทธิ์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔	คณะทำงาน
๒.๑๒ นางสมร ทองชุม	พนักงานธุรการ ส ๓	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายสมาน วาฤทธิ์	พนักงานพัสดุ ส ๓	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายวัชรพล นันตะวงษ์	พนักงานพัสดุ ส ๓	คณะทำงาน
๒.๑๕ นายธงชัย ทานูมา	พนักงานพัสดุ ส ๓	คณะทำงาน
๒.๑๖ นางสาวเกษวดี พลเขตต์	พนักงานจ้างเหมา	คณะทำงาน
๒.๑๗ นายทีมนรชิต นิรมาณกุลพงศ์	พนักงานจ้างเหมา	คณะทำงาน
๒.๑๘ นางแก้วมณี บุญญาอดุลยกิจ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	คณะทำงานและ เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประสานงานจัดอบรม
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และเตรียมการลงทะเบียน
๓. ประสานงานการจัดสถานที่ และเครื่องสโตนัทอุปกรณ์
๔. ติดต่อประสานงานเชิญวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
๕. ติดต่อประสานงานจัดอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลาการอบรม
๖. ดำเนินการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจะเกิดขึ้นในการเตรียมการและการจัดอบรม ตลอดจนดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน และผู้เข้าร่วมอบรม

๗. กำกับ...

๗. กำกับ ดูแล เตรียมการ การอบรมให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบ
ของทางราชการ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เบิกจ่ายจากสำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี
อนึ่ง ในการดำเนินโครงการอบรมฯ ให้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
อันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) อย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ชานนท์ โสภิตชา

(นายชานนท์ โสภิตชา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙